



Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ

FECSKE SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Jóváhagyta:

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete
Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága a 143/2025. (VI.16.) határozatával

2025.



Tartalomjegyzék

Bevezető	2
1. A Humán Szolgáltató FECSKE Szolgálat adatai	2
1.1. Személyi feltételek (szervezeti adatok).....	3
1.2. Tárgyi feltételek	3
2. A nyújtott szolgáltatáselem célja, feladata	3
2.1. A szolgáltatás működési rendje.....	4
3. Az ellátottak köre.....	5
3.1. A szolgáltatás igénybevételének feltételei	6
4. Szolgáltatási díj	6
5. A szolgáltatás megszűnésének, megszüntetésének módja.....	7
6. A szolgáltatást igénybe vevő jogai, panaszjog gyakorlása	7
7. A szociális szolgáltatást végzők jogai	8
8. A más intézményekkel történő együttműködés módja	8
9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja.....	9
10. Hatálybalépés.....	9

Melléklet:

Megállapodás	10
--------------------	----

A FECSKE SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Bevezető

A FECSKE szolgáltatás szakmai programja a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: Humán Szolgáltató) szakmai programjának részét képezi.

A FECSKE Szolgálat (továbbiakban: FECSKE) a fogyatékkal élő személyt ellátó családok esélyegyenlőségét rugalmasan és megbízhatóan segítő otthoni biztonságot garantáló felügyelet, illetve tömegközlekedési eszközzel való kísérés, ha az igénylő egészségi állapota azt megengedi. A szolgáltatás tartalma elsősorban az igénybe vevők saját otthonában történő segítői jelenlét és személyes felügyelet.

A FECSKE a szolgáltatás szakmai segítője által válik biztosítottá.

A KézenFogva Alapítvány évek óta keres olyan önkormányzati partnereket, amelyek kísérleti jelleggel, helyi szinten vezetnék be a FECSKE szolgáltatást az önkormányzat által nyújtott ellátások kiegészítéseként. Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2022. (X. 19.) önkormányzati rendelete a FECSKE szolgáltatást önként vállalt feladatként biztosítja, melyet egyedi szolgáltatásként nyújt a VII. kerületi lakosság számára.

Az Alapítvány és a Humán Szolgáltató között kötött együttműködési megállapodás azzal a szándékkal történt meg, hogy az Alapítvány segítségével Erzsébetvárosban elérhetővé váljon a szolgáltatás támogatva ezzel a fogyatékkal élő gyermeket/felnőtteket nevelő családok életét.

A szakmai program mellékletét képezi:

- a szolgáltatás megállapodás tervezete.

A szakmai program módosítására az intézmény tevékenységét, működését lényegesen befolyásoló külső-belső körülmények változása esetén kerül sor.

A szakmai program kifüggesztésre kerül az intézmény faliújságjain, továbbá az intézmény honlapján is bárki által elérhető és megismerhető.

1. A Humán Szolgáltató FECSKE Szolgálat adatai

Fenntartó neve:	Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Intézmény neve:	Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ
Hivatalos rövidítés:	Humán Szolgáltató
Székhely:	1072 Budapest, Nyár u. 7.
Székhely telefonszáma:	(+36 1) 413 36 31
Központi e-mail cím:	info@bjhuman.hu
Honlap:	www.bjhuman.hu
Intézményi egység neve:	FECSKE Szolgálat
Elérhetőség:	1074 Budapest, Dohány u. 22-24. félemelet (bejárat a Síp utca felől) (+36 1) 342 95 76 hazisegitseg.bjhuman.hu
Ellátási terület:	Budapest Főváros VII. kerület közigazgatási területe

1.1. Személyi feltételek (szervezeti adatok)

A FECSKE 1 fő diszpécser, 6 fő FECSKE segítő kollégával működik, a házi segítségnyújtás szakmai vezetőjének irányítása alatt. A szolgáltatás többletfeladat ellátással történik a már állományban lévő kollégák közreműködésével.

A diszpécser a FECSKE elsődleges kapcsolattartó személye a szolgáltatást igénybe vevők és a Humán Szolgáltató között. A szakmai vezető irányítása alatt ő végzi a szolgáltatási igények felvételét és a családok számára a megfelelő szolgáltató kiközvetítését. Felel a szolgáltatás első regisztrációjától, a szolgáltatás teljesüléséig a folyamat koordinációjáért és nyomon követéséért, és a szolgáltatás alatt történt, azzal kapcsolatos beérkezett panasz rögzítéséért.

1.2. Tárgyi feltételek

A szolgáltatás telephelye tömegközlekedéssel jól megközelíthető.

A telephely helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozók várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre.

Az adminisztrációs munkavégzés irodatechnikai feltételei (számítógép, nyomtató, fénymásoló, zárható iratszekrények) biztosítják az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adat és információkezelést.

2. A nyújtott szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás kiegészíti a szociális alap- és szakosított szolgáltatásokat, elismerve, hogy a fogyatékossgal élő gyermek/családtag gondozása többletenergiát kíván a családtagoktól.

A Humán Szolgáltató által biztosított FECSKE szolgáltatás egy speciális gyermek és felnőtt felügyelet, amelyet fogyatékossgal élő gyermeket és nagykorú személyeket nevelő/gondozó családok számára biztosítunk hozzáértő szakemberek segítségével, a FECSKÉK-kel. A szolgáltatás megbízható, pontos, rugalmas, mindennapokat megkönnyítő.

További szakmai céljai a szolgáltatásnak:

- A fogyatékossgal élő emberek minél tovább családjukban élhessenek, és elkerüljék a kényszerű bentlakásos intézményi elhelyezést;
- Lehetővé váljék a fogyatékossgal élő ember és családja számára a társadalmi életben való minél teljesebb részvétel és aktivitás;
- Olyan életmintákat és hétköznapi életviteli lehetőségeket tegyen elérhetővé, amelyek a társadalomban megszokott életfeltételeknek és életvitelnek a lehető legteljesebb mértékben megfelelnek;
- Segítse a családban történő együttélés feltételeinek javítását, a családtagok ellátó képességének, gazdasági önállóságának fokozását;
- Elősegítse a fogyatékossgal élő személy családtagjának munkaerő-piaci (re)integrációját;
- Segítse a családnak leküzdeni a családtag fogyatékossgai állapotából eredő hátrányokat, és ezzel csökkentse terheiket;
- A szolgáltatás működtetésével a közösségekben felértékelődjék az esélyegyenlőség és az esélyek újratermelődésének követelménye;
- Bővüljön a rászoruló személy és családja kapcsolati tőkéje, ami nagymértékben megerősíti önrendelkezésüket.

A szolgáltatás elsődleges feladata a fogyatékossgal élő személyek otthonában történő **személyes felügyelet**, illetve tömegközlekedési eszközzel való kísérés, ha az igénylő egészségi állapota azt megengedi.

Kitétel, hogy a szolgáltatás **gondozási feladatokat nem helyettesítő otthoni felügyelet** a megadott és az igénybe vevőkkel tisztázott időintervallumban.

A kísérés szolgáltatás: A pontból - B pontba, **kizárólag tömegközlekedési eszközzel történő** elkísérés, amennyiben a kísért személy egészségi állapota azt megengedi.

A FECSKE segítő megbízható felügyeletet biztosít a rábízott személy részére, amennyiben ebben az időszakban indokolt, ellátja személyes szükségleteinek kielégítéséhez szükséges gondozási és személyi higiénés feladatokat (étkezés, mozgás-mozgatás, előre itinerezett gyógyszerelés), elfoglaltságot biztosít a számára ismerős tevékenységekkel.

A szolgáltatás keretében egészségügyi szakellátás, ápolás-gondozás nem biztosítható.

Az otthoni felügyeleten és tömegközlekedéssel történő kíséréseken belüli teendők a következők:

- a személy speciális szükségleteinek alapos megismerése és követése, kellő rugalmasság és az individuális szempontok figyelembevétele,
- személy körüli teendők, szükségletek kielégítésében való segítségnyújtás a szolgáltatás keretei között,
- amennyiben a felügyeleti időben erre szükség van, segítségnyújtás az étkezésben,
- helyzetváltoztatásban való támogatás,
- a felügyeleti idő alatt egészségügyi állapotváltozás felismerése és figyelemmel kísérése, szükséges kezeléshez való hozzáférés segítése,
- a felügyeleti idő alatt higiénés szükségletek kielégítésében támogatás biztosítása (pl.: mosdóhasználat),
- sétával, felolvasással a társadalmi izoláltság enyhítése,
- együttműködés a szülővel/törvényes képviselővel, a szülő/törvényes képviselő által megadott információk alapján,
- szükség szerinti együttműködés a fogyatékossgal élő személy számára szolgáltatást nyújtó egyéb intézményekkel, szakemberekkel, szervezetekkel a szülő/gondozó tudomásával és írásban való hozzájárulásával,
- a szülőt/gondozó tájékoztatása az érintett felügyelete alatti történésekről, állapotáról, illetve egyéb speciális szükségletek felmerüléséről,
- a fogyatékossgal élő személy kísérése lakhelye és más intézmény (iskola, óvoda, napközi) szolgáltató között a mobilitása, valamint a különböző szolgáltatásokhoz való hozzáférése érdekében,
- a kísérés során a FECSKE segítő szakembere a közösségi tömegközlekedési eszközöket veszi igénybe, egyéb szállító szolgáltatást semmilyen módon nem végez.

2.1. A szolgáltatás működési rendje

A szolgáltatás reggel 7.00 - 22.00 óra között vehető igénybe, a hét minden napján.

A diszpécserközpont üzemeltetését a Humán Szolgáltató biztosítja. A diszpécser egyeztetés szerint fogadja az ellátottak hívásait, lemondásait. A FECSKE segítőknak messenger

alkalmazással/e-mailben, továbbá a szakmai vezetőnek írásban, e-mailben összegezve továbbítja az időpontot, időintervallumot, a szolgáltatásnyújtáshoz szükséges további adatokat.

Családonként havi maximum **20 óra órakerettel** és maximum **4 óra/alkalom** időintervallumban vehető igénybe a szolgáltatás, igazgatói hatáskörben egyéni méltányosság alapján van mód ennek a keretnek a módosítására.

A FECSKE segítők kéthetente megadják kapacitásaikat és rendelkezésre állásukat a szakmai vezető felé (mikor és hány óra felügyeletet tudnak vállalni) a zökkenőmentes adatszolgáltatás és adatrögzítés, illetve a gyors, rugalmas, átlátható és szükségletközpontú szolgáltatás szervezés érdekében.

A FECSKE havi rendszerességgel tart esetmegbeszéléseket.

A segítő szakember minden látogatás végén **szolgáltatási naplót** tölt ki az elvégzett szolgáltatásról, amiben azt is jelzi, ha valamilyen rendkívüli esemény történt. A szolgáltatási naplót az igénylő/törvényes képviselő és a segítő szakember is aláírja igazolva a szolgáltatás létrejöttét, amelyet a szakmai vezető aláírásával igazol. A szolgáltatás megvalósulásának adatai a pénzügyi elszámolás alapját képezik.

3. Az ellátottak köre

Erzsébetvárosban élő azon családok, amelyben fogyatékossgal élő gyermekeket és/vagy felnőtteket, sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekeket, halmozottan súlyosan sérült személyt nevelnek/gondoznak.

A FECSKE igénybevételére jogosult az a **nagykorú** személy, illetve **2-18 év közötti tartósan beteg gyermek**, akit a fent sorolt okokból családja saját otthonában lát el/gondoz.

A szolgáltatást igényelheti:

- látási fogyatékossgal élő,
- hallási fogyatékossgal élő,
- értelmi fogyatékossgal élő,
- autista,
- mozgásszervi fogyatékossgal élő,
- halmozottan fogyatékossgal élő,
- beszédfogyatékossgal élő,
- kromoszóma-rendellenességgel élő személy, illetve az, aki
- a köznevelési törvény értelmében sajátos nevelési igényű gyermeknek minősül.

Tartósan beteg személy: akinek esetében a magasabb összegű családi pótlékot miniszteri rendeletben meghatározott súlyosságú betegsége vagy fogyatékossga tekintettel folyósítják.

A közoktatási törvény szerint **sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:** az a gyermek, tanuló, aki a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján

- testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékossgal, autizmussal, több fogyatékossga együttes előfordulása esetén halmozott fogyatékossgal,
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességgel küzd.

3.1. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Az ellátás megállapításának alapjául szolgál a fogyatékoság fennállását igazoló szakvélemény. A szolgáltatás megkezdése előtt a szolgáltatásban érintett szereplők fogyatékoságáról, szükségleteiről és igényeiről felvett adatok, a szolgáltatással kapcsolatos preferenciák rögzítésre kerülnek. Az adatokat szükség szerint frissíteni kell, de legalább évente felül kell vizsgálni.

A szolgáltatás igénybevétele esetén felek közötti megállapodás megkötésére kerül sor, mely a szolgáltatás tartalmát a felek kötelezettségeit, jogait és egyéb feltételeket tisztázza. A megállapodás a felek által közösen határozatlan vagy határozott időtartamra köthető, a jogosultságot évente igazolni köteles a szolgáltatást igénybevevő.

A jogosultsági feltételek, illetve az igénybevétel igazolására alkalmas szakvélemények sora:

Kiskorú igénybe vevő esetében:

- a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (TKVSZRB), illetve az Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye,
- a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi lelet,
- olyan személy esetében, akire nézve magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozat vagy más okirat.

Nagykorú igénybe vevő esetében:

- a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (TKVSZRB), illetve az Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye,
- a fogyatékoságát igazoló szakorvosi lelet,
- fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy esetében, az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozat vagy más okirat,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvélemény.

Ha a szakvélemény(ek) a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság addig az időpontig áll fenn.

4. Szolgáltatási díj

A szolgáltatási díjat Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének FECSKE szolgáltatással kapcsolatos 44/2022. (X. 19.) számú rendelete határozza meg. Az ellátást igénybe vevő által fizetendő díj összege konkrét összegben, óradíjban van megállapítva, melyről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor tájékoztatni kell.

A szolgáltatási díj havi összegét a FECSKE szolgáltatási napló alapján, a megállapított óradíj és az adott hónapban igénybe vett órák szorzataként egy összegben kell megfizetni.

Az igénybe vevő a szolgáltatási díjat legkésőbb a szolgáltatás teljesítését követő hónap 25. napjáig a Humán Szolgáltató Dózsa György út 70. telephelyén személyesen vagy a megadott számlaszámára való átutalással köteles megfizetni.

5. A szolgáltatás megszűnésének, megszüntetésének módja

A FECSKE igénybe vevővel kötött megállapodás megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- közös megegyezéssel.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indokolás nélkül kezdeményezheti.

A szakmai vezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a szolgáltató munkatársának egészségét és testi épségét,
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről,
- igénybe vett felügyeleti óra szolgáltatási díjfizetés határidőn túli elmaradása (az igénybe vevő a szolgáltatási díjat legkésőbb a szolgáltatás teljesítését követő hónap 25. napjáig köteles megfizetni) esetén.

A megállapodás a Felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg, kivéve a fenti felsorolások tekintetében az azonnali megszüntetést, illetve az azonnali felfüggesztést az adott eset kivizsgálása idejére.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a Felek egymással elszámolnak, a fizetendő szolgáltatási díjakra, és az esetleges hátralékaira tekintettel, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

6. A szolgáltatást igénybe vevő jogai, panaszjog gyakorlása

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös tekintettel:

- az élethez, emberi méltóságához,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.



Az ellátott, a törvényes képviselő, a hozzátartozó, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet a szolgáltatás szakmai vezetőjénél, a Humán Szolgáltató igazgatójánál, ha az őt megillető jogok gyakorlásával kapcsolatban vagy a szolgáltatás körülményeit érintően kifogása van vagy sérelem éri.

Az igazgató 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az igazgató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

7. A szociális szolgáltatást végzők jogai

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint biztosítani kell számukra a megfelelő munkavégzési körülményeket.

Az intézmény szakmai feladatot ellátó dolgozója közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szociális munkát végző személy védelemre jogosult a vele (intézményével) szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmód esetén, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához fordulhat. A feladatot végző személy, a testi épségét veszélyeztető helyzetben kollégáitól, illetve a rendőrségtől kérhet segítséget.

8. A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, mely kiterjed a szakmai, költségvetési, pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenységek ellenőrzésére. Az együttműködés célja a szakmai feladatellátás, valamint a pénzügyi, gazdasági tevékenységek nyomon követése, a jogszabályok szerinti működés biztosítása, a szakmai program szerinti működés ellenőrzése.

A FECSKE szolgáltatás működtetése során a szolgálat munkatársai folyamatos és szükség szerinti együttműködést alakítanak ki az intézményen belüli és kívüli szakmai szereplőkkel, szervezetekkel annak érdekében, hogy a fogyatékossgal élő személyek és családjaik számára biztonságos, személyre szabott és rugalmas segítségnyújtás valósuljon meg.

Kapcsolattartó partnerek és együttműködő szakemberek:

- **családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás**, különösen a család szociális helyzetének feltérképezése, támogatási lehetőségek biztosítása, valamint esetleges krízishelyzetek kezelése céljából;
- **nevelési tanácsadók, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok**, akik segítenek a fogyatékossgal élő személy fejlesztésében, illetve az egyéni szükségletek megértésében;
- **házi orvosok, gyermekorvosok, szakorvosok (pl. neurológus, pszichiáter)** – az igénybe vevő egészségi állapotának pontos ismerete érdekében, különösen, ha az ellátott kísérése tömegközlekedési eszközön történik;
- **oktatási-nevelési intézmények** (óvodák, iskolák, speciális iskolák) – a gyermekek iskolába kísérése, a napirendhez való igazodás és a pedagógusokkal való információcsere biztosítása érdekében;



- **szociális ügyintézők és gyámhivatal**, ha az ellátott gondnokság alatt áll, vagy a család jogi, szociális ügyintézésében segítség szükséges;
- **civil szervezetek, érdekvédelmi egyesületek** (pl. fogyatékos személyeket segítő alapítványok), amelyek támogató programokat, eszközöket vagy plusz szolgáltatásokat biztosíthatnak;
- **szállító szolgáltatók vagy mozgáskorlátozottak szállítására alkalmas szervezetek**, ha a közlekedéshez ilyen támogatás szükséges.

A kapcsolattartás gyakorisága az igénybe vevő ellátási szükségletétől, egészségi állapotától, valamint a felmerülő helyzetek jellegétől függően alakul. Az együttműködés formái a telefonon történő egyeztetés, személyes és elektronikus úton történő kapcsolattartás, konzultáció, esetmegbeszélések.

9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

- Szóróanyagok, plakátok
- Erzsébetváros újság
- a Humán Szolgáltató honlapja – www.bjhuman.hu
- a Humán Szolgáltató facebook oldala - www.facebook.com/bjhuman
- az Önkormányzat honlapja – www.erzsebetvaros.hu

10. Hatálybalépés

Jelen szakmai program 2025. június 16. napjával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen szakmai programot Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hagyta jóvá.

Budapest, 2025. június 16.



6. Szolgáltatási díj

A szolgáltatási díjat Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének FECSKE szolgáltatással kapcsolatos 44/2022. (X. 19.) számú rendelete határozza meg. Az ellátást igénybe vevő által fizetendő díj összege konkrét összegben, óradíjban van megállapítva, melyről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor tájékoztatni kell.

A szolgáltatási díj havi összegét a FECSKE szolgáltatási napló alapján, a megállapított óradíj és az adott hónapban igénybe vett órák szorzataként egy összegben kell megfizetni.

Az igénybe vevő a szolgáltatási díjat legkésőbb a szolgáltatás teljesítését követő hónap 25. napjáig a Humán Szolgáltató Dózsa György út 70. telephelyén személyesen vagy a megadott számlaszámára való átutalással köteles megfizetni.

7. A szolgáltatás jogosultsági feltételei

Az ellátás megállapításának alapjául szolgál a fogyatékoság fennállását igazoló szakvélemény.

A vizsgálat eredménye *(a megfelelő rész aláhúzendő)*:

- a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleménye,
- a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi lelet,
- fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy esetében az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozat vagy más okirat,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvélemény.

Ha a szakvélemény(ek) a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság addig az időpontig áll fenn.

8. A szolgáltatás megszűnésének, megszüntetésének módja

A FECSKE igénybe vevővel/törvényes képviselővel kötött megállapodás megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- közös megegyezéssel.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indokolás nélkül kezdeményezheti.

A szakmai vezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultsági feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybe vevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a szolgáltató munkatársának egészségét és testi épségét,
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről,



- igénybe vett felügyeleti óra szolgáltatási díjfizetés határidőn túli (az igénybe vevő a szolgáltatási díjat legkésőbb a szolgáltatás teljesítését követő hónap 25. napjáig köteles megfizetni) elmaradása esetén.

A megállapodás a Felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában **15 nap felmondási idővel** szűnik meg, kivéve a fenti felsorolások tekintetében az azonnali megszüntetést, illetve az azonnali felfüggesztést az adott eset kivizsgálása idejére.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a Felek egymással elszámolnak, a fizetendő szolgáltatási díjakra, és az esetleges hátralékaira tekintettel, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

9. A szolgáltatást igénybe vevő jogai, panaszjog gyakorlása

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös tekintettel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátott, a törvényes képviselő, a hozzátartozó, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet a szolgáltatás szakmai vezetőjénél, a Humán Szolgáltató igazgatójánál, ha az őt megillető jogok gyakorlásával kapcsolatban vagy a szolgáltatás körülményeit érintően kifogása van vagy sérelem éri.

Az igazgató 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az igazgató határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

10. Tájékoztatás

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Az ellátott/törvényes képviselője tudomásul veszi a Humán Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét.

Az ellátott/törvényes képviselője a megállapodás aláírásával elismeri, hogy teljeskörű tájékoztatást kapott a FECSKE Szolgálat tartalmáról, a szolgáltatási díj fizetésével kapcsolatos szabályokról, az intézményben vezetett nyilvántartásokról, adatkezelésről és adatvédelemről.

Nyilatkozik, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi és tiszteletben tartja, és hogy az ellátást igénybe vevő jogosultságának feltételeit és a természetes személyazonosító adatait érintő változásokról **15 napon belül** értesíti az intézmény vezetőjét.



11. Egyéb rendelkezések

Alulírott ellátott/törvényes képviselő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, év hó nap

.....

ellátott/törvényes képviselő

.....

szakmai vezető

.....

Farkas Tünde
igazgató

Kapják:

1. Ellátott vagy törvényes képviselője
2. Humán Szolgáltató FECSKE Szolgálat szakmai vezetője

