



Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ

DOB BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA

Jóváhagyta:

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete
Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága az 57/2025. (IV.14.) határozatával

2025.



Tartalomjegyzék

Bevezető	2
1. A Humán Szolgáltató Dob Bölcsődéjének adatai.....	2
1.1. Személyi feltételek (szervezeti adatok).....	3
1.2. Tárgyi feltételek	3
2. A bölcsőde filozófiája, célja	3
3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	4
4. A bölcsődei nevelés-gondozás célja és alapelvei.....	5
5. A bölcsődei nevelés feladatai	7
6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	8
7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	11
8. A családok támogatásának főbb módszerei és lehetőségei	12
9. A bölcsőde kapcsolatrendszere.....	14
10. Az alapellátáson túli szolgáltatások a Dob Bölcsődében	14
11. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja	14
11.1. A gyermekek felvételének rendje.....	15
11.2. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja	15
12. A térítési díj.....	15
13. A bölcsőde nyitvatartása.....	16
14. A szolgáltatást igénybe vevők és a szolgáltatást végzők jogainak védelme	16
15. A szolgáltatást nyújtók szakmai továbbképzésének biztosítása.....	17
16. Dokumentáció	17
17. A szakmai program ellenőrzése	18
18. Hatálybalépés.....	18

Mellékletek:

1. sz. Megállapodás a Gyvt. 1997. évi XXXI. törvény 32. § (5) alapján	19
2. sz. Megállapodás a Gyvt. 1997. évi XXXI. törvény 32. § (7c) alapján	23
3. sz. Megállapodás a Gyvt. 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján	27
4. sz. Házirend	30
5. sz. Házirend – Időszakos gyermekfelügyelet.....	37



A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS ÉS SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Bevezető

A Dob Bölcsőde szakmai programja a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: Humán Szolgáltató) szakmai programjának részét képezi.

A program „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” alapján készült, figyelembe véve többek között az ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatát, a Gyermekjogi Egyezményt, az Európa Tanács ajánlását a napközbeni gyermekellátásról, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (továbbiakban: Gyvt.), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézmények szakmai feladatairól szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletet (továbbiakban: NM rendelet), valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Kormányrendeletet (a továbbiakban: Sznyr).

A szakmai program mellékletét képezi:

- a megállapodások tervezete és
- a házirend.

A szakmai program módosítására az intézmény tevékenységét, működését lényegesen befolyásoló külső-belső körülmények változása esetén kerül sor.

A szakmai program kifüggesztésre kerül az intézmény faliújságjain, továbbá az intézmény honlapján is bárki által elérhető és megismerhető.

1. A Humán Szolgáltató Dob Bölcsődéjének adatai

Fenntartó neve:	Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Intézmény neve:	Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ
Hivatalos rövidítés:	Humán Szolgáltató
Székhely:	1072 Budapest, Nyár u. 7.
Székhely telefonszáma:	(+36 1) 413 36 31
Központi e-mail cím:	info@bjhuman.hu
Honlap:	www.bjhuman.hu
Intézményi egység neve:	Dob Bölcsőde
Elérhetőség:	1074 Budapest, Dob utca 23. (+36 1) 321 25 77 dob.bolcsode@bjhuman.hu
Férőhelyszám:	120 fő bölcsődei ellátás időszakos gyermekfelügyelet a bölcsődei ellátás üres férőhelyein, max. 20 gyermek
Nyitvatartási idő:	Bölcsőde: hétfőtől-péntekig 6.30 – 17.30 óráig Időszakos gyermekfelügyelet: hétfőtől-péntekig 7.00 -16.00 óráig



1.1. Személyi feltételek (szervezeti adatok)

Munkakörök megnevezése:

- bölcsődevezető,
- kisgyermeknevelő,
- bölcsődei dajka,
- kisegítő munkakör.

Alkalmazotti létszám:

Munkakör	Létszám (fő)
Bölcsődevezető	1
Kisgyermeknevelő	22
Bölcsődei dajka	5
Kisegítő munkakör	2
Összesen:	30

1.2. Tárgyi feltételek

Az NM rendelet 11. számú melléklete meghatározza a bölcsődék tárgyi feltételeit. A bölcsőde a szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik, a használat során sérült eszközöket a bölcsődét üzemeltető Humán Szolgáltató folyamatosan pótolja.

2. A bölcsőde filozófiája, célja

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

Bölcsődénk dolgozói meggyőződéssel vallják, hogy csak a maximális odafigyeléssel, megértéssel és szeretettel végzett munka hozza meg azt az eredményt, amire a kisgyermeknek a harmonikus testi-lelki fejlődéshez, szocializációjukhoz, a mai kor követelményei között szükségük van. Az egészség- és környezettudatos élet alapjait ebben a korban, a lehető legtöbb időt a szabad levegőn töltve, minél több nagy- és szabadmozgásos tevékenységgel fűszerezve, játék közben, saját tapasztalataik útján sajátítják el a gyermekek.

A bölcsőde célja a működési területén élő kisgyermekellátása, külön figyelemmel a szociális helyzetük, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult kisgyermekellátás intézményi szolgáltatások keretében történő ellátására. A bölcsődei ellátás a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó tevékenység. Támogatást nyújt a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához az Alapító Okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján.

3. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Az ellátottak köre a VII. kerületben, lakcímkártyával igazolt (bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek), illetve a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb a jogszabályban meghatározott mértékig az ellátási területén kívüli lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátása biztosítva van, 20 hetes kortól 36 hónapos korig.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.) 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek), valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető bölcsődei ellátás keretében annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti (Gyvt. 42. § és 42/A. §).

Bölcsődénkben – helyben - gyermekpszichológus (székhelye a Varázsdoboz Fejlesztő Központ és Játszóházban van), szakképzett gyógypedagógus, valamint a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézménye látja el a sajátos nevelési igényű és korai fejlesztésre jogosult gyermekek fejlesztését. A fejlesztő foglalkozások egyénileg vagy kis csoportban zajlanak a délelőtti órákban, heti 1-2 alkalommal, a szabad játéktevékenységek idejében a csoportszobákban, illetve az erre kijelölt fejlesztő szobákban, attól függően, hogy a gyermeknek mire van szüksége.

A kora gyermekkori intervenció szemlélet megvalósulása érdekében a Család-és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő szakembereivel rendszeres kapcsolattartás keretei között támogatjuk a kerületben élő családokat, mely alapján a segítők egyéni tanácsadást és tájékoztatást biztosítanak a kisgyermeknevelők, szülők, törvényes képviselők részére a kerületben igénybe vehető szolgáltatások vonatkozásában, delegálják a családokat a megfelelő szakemberhez.

3.1. Az ellátottak köre: 20 hetes – 36 hónapos gyermekek

A bölcsőde két különálló, folyosóval összekötött kétszintes épület, mely 5 gondozási egységben 10 csoportszoba működését biztosítja, 120 férőhellyel.

Ősztől tavaszig a gyermekek számára elérhető a bölcsőde sósobája, amely jótékony hatással van a légzőrendszerre, segítve az allergiás és légúti megbetegedések megelőzését.

Minden egységnek külön játszóudvara van, mely hatalmas fáival zöld üde színtölti a bölcsődénknél. A csoportszobák, fürdő- és átvételi helyiségek kapcsolódásai és ezek felszereltsége a jogszabályban és az Alapprogramban foglaltaknak megfelelőek. Alapellátáson túli szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelet működik egy csoportszobában.

Az intézményünkben előforduló családok szociális helyzete rendkívül változatos képet mutat, normál, átlagon felüli és rászoruló, hátrányos helyzetű családok éppúgy megtalálhatók a jelentkezők között.



A bölcsőde saját főző- és tálalókonyhával rendelkezik. Részben költséghatékonysági szempontokat is figyelembe véve a Városligeti Bölcsőde főzőkonyháján történik a főzés, ahol színes, változatos ételeket készítenek, figyelembe véve a gyermekek korának megfelelő táplálkozási ajánlásokat. Speciális étkezés biztosítására is van lehetőség.

4. A bölcsődei nevelés-gondozás célja és alapelvei

A bölcsődei nevelés-gondozás célja a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A bölcsődei nevelés-gondozás segíti a hátrányos helyzetű gyermekeket a társadalomba való jobb beilleszkedésben, nagyobb esélyegyenlőség elérésében. A hátrányok és következményeik enyhítésére szükség van más intézmények, szervezetek, szakemberek együttműködésére is.

4.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

4.2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. Az integrált intézmény sajátossága révén a felmerülő problémák megoldásában komplex, azonnali segítséget tudunk nyújtani jól felkészült szakemberek támogatásával.

4.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők/törvényes képviselők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe. Évente több alkalommal szervezünk nyílt programokat, kreatív, családi délutánokat a családok számára.

4.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

4.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

4.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakokra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

4.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

4.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Az egyéni bánásmód szemléletét a szülőkkel/törvényes képviselőkkel megismertetjük. Ennek első állomása a "0. szülői értekezlet", itt kapnak arról tájékoztatást a szülők/törvényes képviselők, hogy lehetőségünk van sajátos nevelési igényű és/vagy korai fejlesztésre jogosult gyermek ellátására, illetve hogy a szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával gyógypedagógus és gyermekpszichológus támogatásával szűrjük/figyeljük a gyerekeket és



fejlődési megrekedés esetén segítséget kérünk, illetve javaslatot teszünk felmérésen való részvételre, szükség esetén segítünk felvenni a kapcsolatot a Pedagógiai Szakszolgálattal. Probléma esetén a szülőket/törvényes képviselőket - a személyiségi jogok tiszteletben tartásával – tájékoztatjuk, hogy a csoportban segítségre szoruló gyermek is jár.

4.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

4.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

5. A bölcsődei nevelés feladatai

5.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülő/törvényes képviselő és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat, elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő/törvényes képviselő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülő/törvényes képviselő igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

5.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakembereink feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz

igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására is.

A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonásra kerülnek, pl.: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus stb.

5.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

5.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

6.1. Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő



a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

6.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

6.3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlétet örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

6.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítjuk a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.



Biztosítjuk a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

6.5. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

6.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókinccs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

6.7. Alkotó tevékenységek

A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm



személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

6.8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

A Humán Szolgáltató Varázsdoboz Fejlesztő Központ és Játszóház pszichológus munkatársa három hetente délelőttönként intézményünk csoportjaiban, csoportos játék és foglalkozás kezdeményezések keretein belül segíti a kisgyermeknevelők munkáját, a gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott fejlődését. Szükség esetén lehetőség van személyes konzultációra is a pszichológus szakemberrel.

7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

7.1. „Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenő rendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

7.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát az NM rendelet 46. §-a határozza meg. A jogszabály alapján a bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár.

Amennyiben egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak egy bölcsődei csoportban, abban az esetben legfeljebb tizenegy gyermek, amennyiben kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek, és amennyiben három-hat

sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható egy bölcsődei csoportban.

7.3. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján kerülnek kialakításra annak érdekében, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

7.4. Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Bölcsődénk napirendjét a házirend tartalmazza.

8. A családok támogatásának főbb módszerei és lehetőségei

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülő/törvényes képviselő közvetíteni tudja gyermekének szokásait, igényeit, szükségleteit, ezzel segítve a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A kerület új szolgáltatásaként bevezetett Varázsdoboz Fejlesztő Központ és Játsszóház működéséről, az ottani lehetőségekről tájékoztatjuk a szülő/törvényes képviselőt. Biztosítjuk a Varázsdoboz szakmai vezetőjének, hogy részt vegyen a bölcsődék szülőcsoportos beszélgetéseiben, ahol tájékoztatást nyújt a szolgáltatásokról.

Szükség esetén a Varázsdoboz fejlesztő tevékenységére a szülő/törvényes képviselő figyelmét külön-külön is felhívjuk.

8.1. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülő/törvényes képviselő otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás



arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő/törvényes képviselő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

A családlátogatás és beszoktatás dokumentációi a gyermek fejlődési naplójának részét képezik.

8.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel/törvényes képviselővel vagy hozzátartozóval történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást.

A szülővel/törvényes képviselővel vagy hozzátartozóval történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a gondozó szülő információt kap a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

8.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

8.4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő/törvényes képviselő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető.

A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

8.5. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit/törvényes képviselőit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel/törvényes képviselőkkel kialakított partneri viszonyra építve.

A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszerep bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők/törvényes képviselők nevelési szokásait.

8.6. Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülő/törvényes képviselő általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülővel/törvényes képviselővel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja.

Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

8.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

9. A bölcsőde kapcsolatrendszere

A kerületi óvodákkal rendszeres a kapcsolattartás. Az informatív összejöveteleken lehetőség nyílik szakmai tapasztalatszerzésre, az intézmények kölcsönös látogatására. A Bölcsődelátogató program keretében kedd és csütörtök délelőttönként a szülő/törvényes képviselő gyermekével felkeresheti a bölcsődét, még a beszoktatás megkezdése előtt, mely jó alkalom az ismerkedésre, az ellátással kapcsolatban felmerült kérdések tisztázására, tájékozódásra.

A családokkal közösen szervezett rendezvények (farsang, húsvét, gyereknap, óvodai búcsúztató délután, Márton napi lámpás felvonulás, Mikulás, karácsony, kézműves foglalkozások, egyéb programok, nyílt napok) elősegítik a család és a bölcsőde kapcsolatának megerősítését.

Erzsébetvárosban három bölcsőde működik, melyek szoros szakmai kapcsolatban állnak egymással. A szakmai munka összehangolásáért a koordinátor felel. A rendszeres, közös munka egymással, illetve más kerületek bölcsődéivel a szakmai rendezvények során személyesen, illetve elektronikus felületeken történik.

A jelzőrendszer keretén belül a bölcsődék – egymás kölcsönös tiszteletben tartásával – együttműködnek mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (Család-és Gyermekjóléti Központ, Védőnői szolgálat, Házi gyermekorvosi szolgálat, Nevelési tanácsadó, óvoda, a korai fejlesztés szakemberei, szakértői bizottság, Gyámhivatal).

10. Az alapellátáson túli szolgáltatások a Dob Bölcsődében

Időszakos gyermekfelügyelet: A szülő/törvényes képviselő elfoglaltsága idejére, térítési díj ellenében, néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek egy erre a célra létrehozott csoportba kerül felvételre, ahol fokozatosan, a szülővel/törvényes képviselővel vagy hozzátartozóval történik a kisgyermek beszoktatása.

A gyermekfelügyelet előzetes bejelentés alapján, heti 3 alkalommal, reggel 7.00 óra és délután 16.00 óra között vehető igénybe.

Az időszakos gyermekfelügyelet, illetve a hozzá kapcsolódó étkezés igénybevételének térítési díját a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet állapítja meg.

11. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

Bölcsődébe felvehető minden olyan erzsébetvárosi kisgyermek (az intézmény férőhelyszámának jogszabályban meghatározott mértékéig kerületen kívüli lakcímmel

rendelkező kisgyermek is), akinek szülei/törvényes képviselői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

A Gyvt. 43. § (3) bekezdésének rendelkezései szerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek a szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll és emellett

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- védelembe vett gyermeket nevel.

11.1. A gyermekek felvételének rendje

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő kérheti, egyéb esetekben a szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával kezdeményezheti: a Védőnői szolgálat, a Házi gyermekorvos vagy a házi orvos, a Család-és Gyermekjóléti Központ, valamint a Gyámhivatal. A gyermek bölcsődei felvétele alkalmával az intézmény és a szülő/törvényes képviselő írásos megállapodást köt a gyermek bölcsődei ellátásáról.

A bölcsődei felvétel egész évben folyamatos. A felvételi kérelmet a bölcsődében személyesen, vagy digitális úton a dob.bolcsode@bjhuman.hu e-mail címen lehet benyújtani. A szükséges formanyomtatványok és tájékoztatók az intézmény honlapján (www.bjhuman.hu) megtalálhatók.

Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételének igényét a szülő/törvényes képviselő közvetlenül a Dob Bölcsődében jelezheti a bölcsődevezetőnél. A szolgáltatást azok is igénybe vehetik, akik a bölcsődei ellátás igénybevételére nem jogosultak.

11.2. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

- Szóróanyagok, plakátok
- Erzsébetváros újság
- a Humán Szolgáltató honlapja – www.bjhuman.hu
- a Humán Szolgáltató facebook oldala - www.facebook.com/bjhuman
- az Önkormányzat honlapja – www.erszebetvaros.hu

12. A térítési díj

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2016. (II.18.) önkormányzati rendelete a szociális támogatások és szociális szolgáltatások, valamint a pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételének helyi szabályozása rendelkezik a térítési díjakról.

A szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díjról.

Ha az alapellátás keretében nyújtott szolgáltatást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem veszi igénybe, a távolmaradást be kell jelenteni.

Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díját az igénybevétel napján és helyszínén kell megfizetni készpénzben, nyugta ellenében. Az étkezés igénybevételének térítési díja megegyezik a bölcsődei ellátás étkezésének térítési díjával.

13. A bölcsőde nyitvatartása

A Dob Bölcsőde hétfőtől-péntekig, reggel 6.30 órától este 17.30 óráig látja el a gyermekek nevelését-gondozását.

Az időszakos gyermekfelügyelet hétfőtől-péntekig, reggel 7.00 órától délután 16.00 óráig várja a gyermekeket.

Jogsabályi előírásokat, rendelkezéseket figyelembe véve jelen szakmai programban meghatározott nyitvatartási idő a fenntartó egyidejű tájékoztatásával, intézményvezetői döntéssel, időszakosan módosítható, amennyiben olyan külső körülmény, vis-maior helyzet áll elő, ami a módosítás alapos indokául szolgálhat. A nyitvatartási idő módosítása az ellátás biztonságát és a szolgáltatáshoz való hozzáférést aránytalanul nem korlátozhatja.

A Gyvt. 43. § (4) bekezdése és az NM rendelet 37. § (3) bekezdése szerint a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá és minden év február 15-ig a honlapján tájékoztatja erről a szülőket/törvényes képviselőket, az intézmény pedig a bölcsőde hirdetőtábláján, az üzenő füzeteken és a digitális szülői csoportokon keresztül tájékoztat. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő/törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

14. A szolgáltatást igénybe vevők és a szolgáltatást végzők jogainak védelme

- **A szolgáltatást igénybe vevők jogai:** tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott, vagy szülője/törvényes képviselője, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

- **Panaszjog:** a Gyvt. 36. § (1) bekezdése alapján a jogosult szülője/törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal fordulhat az adott bölcsőde vezetőjéhez, az intézményvezetőhöz vagy az Érdekképviselési Fórumhoz. A panasz kivizsgálásának eredményéről a panasztevőt 15 napon belül kell értesíteni és szükséges esetben tájékoztatni a sérelem orvoslásának igénybe vehető más módjáról is.

A gyermek szülője/törvényes képviselője panaszával az intézmény fenntartójához fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedett, vagy ha az intézkedéssel nem ért egyet. A panasz kivizsgálására jogosultak döntésükről határozatot hoznak, amit megfelelően indokolni kötelesek.

A gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről szóló írásos tájékoztatót, a bölcsőde faliújságjára kell kifüggeszteni.

- **Érdekképviselési Fórum:** az Érdekképviselési Fórum megalakításának és tevékenységének szabályait a bölcsődék fenntartója állapítja meg a Gyvt. 35. § (1) bekezdése szerint. Az Érdekképviselési Fórum véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, egyetértési jogot gyakorolhat működése során, melyhez ismereteket, információt, tájékoztatást a Gyvt. alapján a bölcsődevezető biztosít a következő témákban: a gyermekek napközbeni ellátása, bölcsőde,



alapvető jogok és kötelességek (szülő/törvényes képviselő, gyermek, dolgozó), házirend, érdekvédelem, a gyermekek, családok védelmének rendszere. A szülő/törvényes képviselő panasszal, gyermekvédelmi bejelentéssel fordulhat az intézmény vezetőjéhez, a bölcsődevezetőhöz, az Érdekképviseleti Fórum tagjaihoz.

- **Gyermekvédelmi program:** a bölcsődében dolgozó szakemberek meghatározott feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése. Veszélyeztetettség esetén köteles jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálatnál/központnál, illetve indokolt esetben hatósági eljárást kezdeményezni. Ennek érdekében a családok hatékony támogatása okán intézményünk szorosan együttműködik a Család-és Gyermekjóléti Központ szakembereivel.
- **A gyermekjóléti szolgálatást végzők jogai:** a gyermekjóléti ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az eljárásrendeket folyamatosan frissítjük az éppen hatályos jogszabályok és szakmai javaslatok alapján, melyet a szülővel/törvényes képviselővel szükség esetén megismertetünk családi füzet, digitális felületek és hirdetőtáblák segítségével.

15. A szolgálatást nyújtók szakmai továbbképzésének biztosítása

A bölcsődékben a szakképesítéshez kötött munkakörök betöltésének feltétele az NM rendelet által előírt végzettségek megléte. Azok a szolgálatást nyújtók, akik a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek, továbbképzésre kötelezettek. Az intézmény továbbképzési nyilvántartást, illetve tervet vezet a továbbképzésre kötelezettekéről. A folyamatos szakmai fejlődést, konzultációt belső továbbképzéseken, megbeszéléseken is biztosítjuk.

Külön gondot fordítunk a bölcsődei dolgozók sajátos nevelési igényű gyermekekhez kapcsolódó viszonyának fejlesztésére, amit a kötelező továbbképzés keretein belül, illetve a szakképzéseik ideje alatt kapnak a kisgyermeknevelők. A Pedagógiai Szakszolgálat kollégái rendszeresen konzultálnak az érintett kisgyermeknevelőkkel a gyermek kapcsán, tanácsokkal, szakmai fogások átadásával segítik munkájukat.

16. Dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából dokumentációt vezet, a Miniped bölcsődei adminisztrációs alkalmazás segítségével.

A dokumentáció részét képezi a

- a bölcsődei gyermek törzslap (mely magába foglalja a gyermek anamnéziséjét, a családlátogatás és a beszoktatás dokumentációját);
- az üzenő füzet,
- a csoportnapló,
- a fejlődési napló,
- szülői felhasználó oldal,
- illetve a bölcsődevezető által vezetett személyes nyilvántartás.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség, a hitelesség, a rendszeresség, illetve a folyamatosság. A dokumentáció vezetése és őrzése a személyiségi jogok, valamint az adatvédelmi szabályok figyelembevételével történik.

17. A szakmai program ellenőrzése

A szakmai program működését, megvalósulását, a bölcsődei munkát szabályozó törvények, rendeletek, a helyi rendelet és a módszertani ajánlások figyelembevételével a bölcsődevezetők ellenőrzik, melyek módosulása esetén a program felülvizsgálatra kerül.

Ezen kívül évente elégedettségi kérdőívet töltenek ki a szülők/törvényes képviselők, melynek kiértékelése után, ha szükséges, intézkedéseket fogyanatosít az intézmény.

Továbbá a fenntartó jogszabályi felhatalmazás alapján évente ellenőrzést végez minden bölcsődében, melynek része a szakmai dokumentáció vizsgálata.

18. Hatálybalépés

Jelen szakmai program 2025. április 14. napjával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen szakmai programot Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hagyta jóvá.

Budapest, 2025. április 14.





Megállapodás

(a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (5) bekezdése értelmében)

A megállapodás létrejött

egyrésztől: **az ellátást igénybe vevő gyermek**

Neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

TAJ száma:

Lakó-/tartózkodási helye:

(a továbbiakban: gyermek)

nevében: **a bölcsődei ellátást kérelmező szülő/törvényes képviselő**

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakó-/tartózkodási helye:

(a továbbiakban: törvényes képviselő)

másrésztől: **a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ**

Székhely: 1072 Budapest, Nyár utca 7.

Adószáma: 15507228-2-42

Képviseli: Farkas Tünde igazgató

Telephely: **Dob Bölcsőde**

1074 Budapest, Dob utca 23.

(a továbbiakban: bölcsőde)

a továbbiakban együtt: Felek

között az alábbi feltételek szerint:

1. **A megállapodás célja**

A bölcsőde a vonatkozó jogszabályok és a jelen megállapodás szerint bölcsődei ellátást nyújt a gyermek részére.

2. **Az ellátás időtartama**

A gyermek bölcsődei ellátásának várható kezdete: 20 ... év hónap nap



Az ellátás

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési-gondozási év végéig tart,
- ha a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig tart,
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig tart, amelyben a hatodik életévét betölti.

3. Szolgáltatások

A bölcsődei ellátás keretében a bölcsőde a **gyermek számára** az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- bölcsődei adaptáció elősegítése (családbarát módon),
- szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés, az egészséges, korszerű táplálkozás szempontjainak figyelembevételével,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása a bölcsődében,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékokra,
- egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök biztosítása,
- rendszeres orvosi ellenőrzés,
- óvodai életre való felkészítés,
- a bölcsőde a meghatározott nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek ellátását.

A bölcsőde a **törvényes képviselő számára** az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- a Házirend megismertetése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek biztosítása (beszoktatás),
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációba (üzenő füzet, fejlődési napló),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés a kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerésének lehetősége,
- családi nevelés elősegítése érdekében együttműködés a törvényes képviselővel nevelési-gondozási kérdésekben,
- az Érdekképviseleti Fórum munkájában való részvétel lehetőségének biztosítása,
- az intézmény biztosítja a törvényes képviselő számára a panaszjog gyakorlásának lehetőségét.

4. A szolgáltatás formája, módja

A bölcsődei ellátás ideje alatt a gyermek, illetve a törvényes képviselő **a bölcsőde által nyújtott alapellátásokra** (nevelés-gondozás) **térítésmentesen jogosult**, illetve a gyermek étkeztetéséért **térítési díjat kell/nem kell fizetni.** (a megfelelő aláhúzendó)

5. A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2016. (II.18.) önkormányzati rendelete a szociális támogatások és szociális szolgáltatások, valamint a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételének helyi szabályozása rendelkezik a térítési díjakról.

A Gyvt. 146. §-a értelmében a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj (intézményi térítési díj) megállapításáról a Gyvt. 147. § - 151. §-a rendelkezik.

A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított átmeneti gondozás térítési díja nem haladhatja meg a kötelezett havi jövedelmének 25%-át, több beutalt esetében az 50%-át.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődékben

a) a **gondozásért** fizetendő ellátás személyi térítési díja **0.-Ft**

b) az **étkezés** térítési díja

ba) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek esetén: **0.-Ft**

bb) a ba) pontba nem tartozó gyermek esetén: nettóFt./nap – kivéve, ha a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése a) pontjában foglaltaknak megfelel.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. számú melléklete kitöltésével lehet igénybe venni.

A szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díjról.

Amennyiben az alapellátás keretében nyújtott szolgáltatást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem veszi igénybe, a távolmaradást be kell jelenteni.

6. Tájékoztatás

Az intézmény a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezeti. A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából dokumentációt vezet, a Miniped bölcsődei adminisztrációs alkalmazás segítségével.

A dokumentáció részét képezi:

- a bölcsődei gyermek törzslap (mely magába foglalja a gyermek anamnéziséét, a családlátogatás és a beszoktatás dokumentációját),
- az üzenő füzet,
- a csoportnapló,
- a fejlődési napló,
- szülői felhasználó oldal,
- illetve a bölcsődevezető által vezetett személyes nyilvántartás.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyszerűség, a hitelesség, a rendszeresség, illetve a folyamatosság. A dokumentáció vezetése és őrzése a személyiségi jogok, valamint az adatvédelmi szabályok figyelembevételével történik.

A bölcsőde házirendje a faliújságján kifüggesztve megtalálható.

A bölcsődében évente megalakul a gyermekek és törvényes képviselőjük érdekvédelmét szolgáló Érdekképviseleti Fórum, melynek tagjairól a bölcsőde faliújságjáról tájékozódhatnak. Az Érdekképviseleti Fórum véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, egyetértési jogot gyakorolhat működése során, melyhez ismereteket, információt, tájékoztatást a Gyvt. alapján a bölcsődevezető biztosít a következő témákban: a gyermekek napközbeni ellátása, bölcsőde, alapvető jogok és kötelességek (törvényes képviselő, gyermek, dolgozó), házirend, érdekvédelem, a gyermekek, családok védelmének rendszere.

A törvényes képviselő panasszal, gyermekvédelmi bejelentéssel fordulhat az intézmény vezetőjéhez, a bölcsődevezetőhöz, az Érdekképviseleti Fórum tagjaihoz.

7. Az ellátás megszűnése és megszüntetése

A bölcsődei ellátás **megszűnik**

- a) a jogosultsági feltételek megszűnésével, vagy
- b) a 2. pontban megjelölt időtartam elteltével.

A bölcsőde az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást **megszünteti**

- a) a házirend ismételt és súlyos megsértése esetén, vagy
- b) ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

8. Törvényes képviselő nyilatkozatai

A fentieket tudomásul vettem, a Megállapodás és a Házirend egy példányát átvettem.

Jelen megállapodás aláírásával nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam az ellátás tartamáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról, valamint az Érdekképviseleti Fórumról.

Törvényes képviselő nyilatkozata:

- *Gyermezem táplálék intoleranciában/táplálék allergiában szenved: igen (az erről szóló orvosi dokumentumokat mellékelem) / nem*
- Tudomásul veszem, hogy *szakorvosi kontroll esetén* haladéktalan tájékoztatási kötelezettségem van a bölcsőde felé az esetleges terápiaváltozásról.

Budapest, 20.....év hónap

Dob Bölcsőde
bölcsődevezető

Farkas Tünde
igazgató

Budapest, 20.....év hónap

Gyermek törvényes képviselője



Megállapodás

(a gyermekek védelméről és a gyámügy igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (7c) bekezdése értelmében)

A megállapodás létrejött

egyrészt: **az ellátást igénybe vevő gyermek**

Neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

TAJ száma:

Lakó-/tartózkodási helye:

(a továbbiakban: gyermek)

nevében: **a bölcsődei ellátást kérelmező szülő/törvényes képviselő**

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakó-/tartózkodási helye:

(a továbbiakban: törvényes képviselő)

másrészt: **a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ**

Székhely: 1072 Budapest, Nyár utca 7.

Adószáma: 15507228-2-42

Képviseli: Farkas Tünde igazgató

Telephely: **Dob Bölcsőde**

1074 Budapest, Dob utca 23.

(a továbbiakban: bölcsőde)

a továbbiakban együtt: Felek

között az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás célja

A bölcsőde a vonatkozó jogszabályok és a jelen megállapodás szerint bölcsődei ellátást nyújt a gyermek részére.

2. Az ellátás időtartama

A gyermek bölcsődei ellátásának kezdete: 20.....év hónapnap

A gyermek bölcsődei ellátásának vége: 20.....évhónapnap

3. Szolgáltatások

A bölcsődei ellátás keretében a bölcsőde a **gyermek számára** az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- bölcsődei adaptáció elősegítése (családbarát módon),
- szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyeszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés, az egészséges, korszerű táplálkozás szempontjainak figyelembevételével,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása a bölcsődében,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök biztosítása,
- rendszeres orvosi ellenőrzés,
- óvodai életre való felkészítés,
- a bölcsőde a meghatározott nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek ellátását.

A bölcsőde a **törvényes képviselő számára** az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- a Házi rend megismertetése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek biztosítása (beszoktatás),
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációba (üzenő füzet, fejlődési napló),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés a kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerésének lehetősége,
- családi nevelés elősegítése érdekében együttműködés a törvényes képviselővel nevelési-gondozási kérdésekben,
- az Érdekképviseleti Fórum munkájában való részvétel lehetőségének biztosítása,
- az intézmény biztosítja a törvényes képviselő számára a panaszjog gyakorlásának lehetőségét.

4. A szolgáltatás formája, módja

A bölcsődei ellátás ideje alatt a gyermek, illetve a törvényes képviselő **a bölcsőde által nyújtott alapellátásokra** (nevelés-gondozás) **térítésmentesen jogosult**, illetve a gyermek étkeztetéséért térítési díjat kell/nem kell fizetni. (a megfelelő aláhúzendó)

5. A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2016. (II.18.) önkormányzati rendelete a szociális támogatások és szociális szolgáltatások, valamint a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételének helyi szabályozása rendelkezik a térítési díjakról.



A Gyvt. 146. §-a értelmében a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj (intézményi térítési díj) megállapításáról a Gyvt. 147. § - 151. §-a rendelkezik.

A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított átmeneti gondozás térítési díja nem haladhatja meg a kötelezett havi jövedelmének 25%-át, több beutalt esetben az 50%-át.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődékben

a) a **gondozásért** fizetendő ellátás személyi térítési díja **0.-Ft**

b) az **étkezés** térítési díja

ba) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek esetén: **0.-Ft**

bb) a ba) pontba nem tartozó gyermek esetén: nettó-Ft./nap – kivéve, ha a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése a) pontjában foglaltaknak megfelel.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. számú melléklete kitöltésével lehet igénybe venni.

A szolgáltatót nyújtó intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételeától számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díjról.

Amennyiben az alapellátás keretében nyújtott szolgáltatást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem veszi igénybe, a távolmaradást be kell jelenteni.

6. Tájékoztatás

Az intézmény a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezeti. A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából dokumentációt vezet, a Miniped bölcsődei adminisztrációs alkalmazás segítségével.

A dokumentáció részét képezi:

- a bölcsődei gyermek törzslap (mely magába foglalja a gyermek anamnézisé, a családlátogatás és a beszoktatás dokumentációját),
- az üzenő füzet,
- a csoportnapló,
- a fejlődési napló,
- szülői felhasználó oldal,
- illetve a bölcsődevezető által vezetett személyes nyilvántartás.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség, a hitelesség, a rendszeresség, illetve a folyamatosság. A dokumentáció vezetése és őrzése a személyiségi jogok, valamint az adatvédelmi szabályok figyelembevételével történik.

A bölcsőde házirendje a faliújságján kifüggesztve megtalálható.

A bölcsődében évente megalakul a gyermekek és törvényes képviselőjük érdekvédelmét szolgáló Érdekképviselői Fórum, melynek tagjairól a bölcsőde faliújságjáról tájékozódhatnak. Az Érdekképviselői Fórum véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, egyetértési jogot gyakorolhat működése során, melyhez ismereteket, információt, tájékoztatást a Gyvt. alapján a bölcsődevezető biztosít a következő témákban: a gyermekek napközbeni ellátása, bölcsőde,



alapvető jogok és kötelességek (törvényes képviselő, gyermek, dolgozó), házirend, érdekvédelem, a gyermekek, családok védelmének rendszere.

A törvényes képviselő panasszal, gyermekvédelmi bejelentéssel fordulhat az intézmény vezetőjéhez, a bölcsődevezetőhöz, az Érdekképviseleti Fórum tagjaihoz.

7. Az ellátás megszűnése és megszüntetése

A bölcsődei ellátás **megszűnik**

- a) a jogosultsági feltételek megszűnésével, vagy
- b) a 2. pontban megjelölt időtartam elteltével.

A bölcsőde az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást **megszünteti**

- a) a házirend ismételt és súlyos megsértése esetén, vagy
- b) ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

8. Törvényes képviselő nyilatkozatai

A fentieket tudomásul vettem, a Megállapodás és a Házirend egy példányát átvettem.

Jelen megállapodás aláírásával nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam az ellátás tartamáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról, valamint az Érdekképviseleti Fórumról.

Törvényes képviselő nyilatkozata:

- *Gyermekem táplálék intoleranciában/táplálék allergiában szenved: igen (az erről szóló orvosi dokumentumokat mellékelem) / nem*
- Tudomásul veszem, hogy *szakorvosi kontroll esetén* haladéktalan tájékoztatási kötelezettségem van a bölcsőde felé az esetleges terápiaváltozásról.

Budapest, 20.....év hónap

Dob Bölcsőde
bölcsődevezető

Farkas Tünde
igazgató

Budapest, 20.....év hónap

Gyermek törvényes képviselője



Megállapodás

(a gyermekek védelméről és a gyámügy igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) bekezdése értelmében)

A megállapodás létrejött

egyrésztől: **a szolgáltatást igénybe vevő gyermek**

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:

Lakó/tartózkodási helye:

(a továbbiakban: gyermek)

nevében: **a szolgáltatást kérelmező szülő/törvényes képviselő**

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:

Lakó/tartózkodási helye:

(a továbbiakban: törvényes képviselő)

másrésztől: **a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ**

Székhely: 1072 Budapest, Nyár utca 7.

Adószáma: 15507228-2-42

Képviseli: Farkas Tünde igazgató

Telephely: **Dob Bölcsőde**

1074 Budapest, Dob utca 23.

(a továbbiakban: bölcsőde)

a továbbiakban együtt: Felek

között az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás célja

A szolgáltató a Gyvt. 42. § (4) bekezdése szerint az alapellátáson túl, szolgáltatásként az időszakos gyermekfelügyeletben biztosítja a gyermekek időszakos ellátását.

2. A szolgáltatás időtartama

A szolgáltatás várható kezdete: 20 év hónap nap

3. Szolgáltatások

Időszakos gyermekfelügyelet keretében, meghatározott nyitvatartási időn belül a bölcsőde a **gyermek számára** az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- előzetes bejelentkezés alapján fogadja a gyermekeket maximum heti 3 alkalommal, maximum négy óra időtartamban,
- szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés, az egészséges, korszerű táplálkozás szempontjainak figyelembevételével,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása a bölcsődében,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság, egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök biztosítása,
- óvodai életre való felkészítés.

A bölcsőde a **törvényes képviselő számára** az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- a Házirend megismertetése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek biztosítása (beszoktatás),
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- egyéni beszélgetés a kisgyermeknevelővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerésének lehetősége,
- a családi nevelés elősegítése érdekében együttműködés a törvényes képviselővel nevelési-gondozási kérdésekben,
- az intézmény biztosítja a törvényes képviselő számára a panaszjog gyakorlásának lehetőségét.

4. A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2016. (II.18.) önkormányzati rendelete a szociális támogatások és szociális szolgáltatások, valamint a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételének helyi szabályozása rendelkezik a térítési díjakról.

A Gyvt. 146. §-a értelmében a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj (intézményi térítési díj) megállapításáról a Gyvt. 147. § - 151. §-a rendelkezik.

A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított átmeneti gondozás térítési díja nem haladhatja meg a kötelezett havi jövedelmének 25%-át, több beutalt esetben az 50%-át.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődékben

a) a **gondozásért** fizetendő ellátás személyi térítési díja **0.-Ft**

b) az **étkezés** térítési díja

ba) Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek esetén: **0.-Ft**

bb) a ba) pontba nem tartozó gyermek esetén: nettó-Ft./nap – kivéve, ha a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése a) pontjában foglaltaknak megfelel.



Az alapellátáson túl nyújtott **időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás** térítési díja nettó-Ft/óra.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. számú melléklete kitöltésével lehet igénybe venni.

A szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, tájékoztatja a kötelezettet az étkezési térítési díjról.

Amennyiben az alapellátáson túli szolgáltatást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem veszi igénybe, a távolmaradást be kell jelenteni. A korábban megrendelt, de igénybe nem vett étkezés díját utólag meg kell téríteni.

5. Tájékoztatás

A bölcsőde házirendje a faliújságján kifüggesztve megtalálható.

A törvényes képviselő panasszal, gyermekvédelmi bejelentéssel fordulhat az intézmény vezetőjéhez, a bölcsődevezetőhöz, az Érdekképviseleti Fórum tagjaihoz.

6. A szolgáltatás megszűnése és megszüntetése

A bölcsőde az önkéntesen igénybe vett szolgáltatást megszünteti

- a) a térítési díj meg nem fizetése,
- b) együttműködés hiánya vagy
- c) a házirend ismételt és súlyos megsértése esetén.

7. Törvényes képviselő nyilatkozatai

A fentieket tudomásul vettem, a Megállapodás és a Házirend egy példányát átvettem.

Jelen megállapodás aláírásával nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam az ellátás tartamáról és feltételeiről, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról.

Törvényes képviselő nyilatkozata:

- *Gyermelem táplálék intoleranciában/táplálék allergiában szenved: igen (az erről szóló orvosi dokumentumokat mellékelem) / nem*
- Tudomásul veszem, hogy *szakorvosi kontroll esetén* haladéktalan tájékoztatási kötelezettségem van a bölcsőde felé az esetleges terápiaváltozásról.

Budapest, 20..... évhó.....nap

Dob Bölcsőde
bölcsődevezető

Farkas Tünde
igazgató

Budapest, 20.....év hónap

Gyermek törvényes képviselője



A DOB BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

1. Általános információk

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

2. A bölcsőde napirendje

- A bölcsőde naponta **reggel 6.30 órától** fogadja az érkező gyermekeket. Reggeliig szabad játék a program.
- Reggeli 8.00 és 8.30 óra között van. Gyermekekkel reggeli előtt vagy reggeli étkezés után érkezhetnek.
- Reggeli étkezés utáni érkezésre legkésőbb 9.00 óráig van lehetőség.
- A reggeli után szintén szabad játék évszaktól, időjárástól függően a szobában, vagy az udvaron. Közben tízórai elfogyasztása.
- 10.45 - 11.00 óra között pelenkacsere, illemhelyiség használat, kézmosás.
- Ebéd 11.30 - 12.00 óráig.
- Alvás 12.30 - 14.30 óráig.
- Ébredés után illemhelyiség használat/pelenkacsere, 15.00 - 15.30 óráig uzsonna, ez idő alatt csak nagyon indokolt esetben történik hazaadás.
- 15.30-tól szabad játék, **17.30 óráig** hazaadás.

3. A bölcsődei ellátással kapcsolatos fontosabb tudnivalók

1. A gyermekek naponta történő levegőztetése alatt bölcsődénkben az udvari játék értendő. A napi levegőztetés kizárólag a módszertani ajánlásban foglaltak esetén maradhat el. A szabad levegőn töltött játéktevékenységhez időjárásnak megfelelő ruházatot szükséges a szülőnek/törvényes képviselőnek biztosítania tekintettel arra, hogy a vizes, sáros talaj nem ok a levegőzés elhagyására. A gyermekeknél bent lévő ruházat koszossá válásáért a bölcsőde nem vállal felelősséget.
2. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására, mely csak a legszükségesebb dolgok tárolására szolgál. A bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén levő, vagy hozott tárgyakért felelősséget nem vállal a bölcsőde. Az öltözőszekrényekben ételek, italok tárolása higiéniai, közegészségügyi okokból nem megengedett. A bölcsőde átadó helyiségeiben és a közös helyiségekben/területeken étel és ital fogyasztása nem megengedett.
3. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (babakocsi, fülbevaló, gyűrű, lánc stb.) a bölcsőde felelősséget nem vállal. A babakocsi tárolóban a kocsik csakis összecsukott állapotban hagyhatóak.



4. A sószoba októbertől márciusig van használatban a bölcsődevezető által készített beosztás szerint. Heti egy alkalommal veszik igénybe a gyermekek.
5. A szabad levegőn és sószobában töltött idő a szülő/törvényes képviselő számára nyomon követhető a Miniped szülői alkalmazásban, valamint az átadóknban, illetve a sószoba mellett kifüggesztett táblázatokban.
6. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/törvényes képviselő, vagy az általa írásban meghatározott személy viheti el. 18 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Amennyiben a gyermeket a bölcsőde zárásáig nem viszik el és a szülő/törvényes képviselő nem elérhető, a bölcsőde munkatársa a Család-és Gyermejkölési Központ segítségét kéri.
7. Délután a szülőnek/törvényes képviselőnek vagy az általa megbízott személynek kiadott gyermek további ellátásáért, felügyeletéért a szülő/törvényes képviselő, illetve az általa megbízott személy a felelős.
8. Ha a gyermeket a szülő/törvényes képviselő ebéd után hazaviszi, az aznapi uzsonnát hideg csomag formájában kapja, amennyiben erre vonatkozó igényét reggel, érkezéskor jelzi a kisgyermeknevelő felé. Az étlap szerinti uzsonna elvitelére 13.00 óra után van lehetőség.
9. A délutáni zavartalan nevelő, gondozó munka érdekében kérjük a szülőket/törvényes képviselőket, hogy a gyermekért történő érkezésük egyben jelentse a bölcsődéből való távozást is a kisgyermek számára!
10. A bölcsőde ittas vagy módosult tudatállapotú felnőttnek gyermeket nem ad ki, ebben az esetben a bölcsőde értesíti a gyermek felügyeleti jogával felhatalmazott hozzátartozót és mérlegeli az egyéb, jogszabályban rögzített segítség igénybevételét.
11. Szülők esetleges válása esetén a bölcsőde a hivatalos szerv által hozott ítélet/határozat szerint jár el. A szülői felügyeleti jog változásának bejelentése és igazoló dokumentummal való alátámasztása a szülő felelőssége. Amennyiben nem áll a bölcsőde rendelkezésre a szülői felügyelet változását igazoló dokumentum mindkét szülő bármikor élhet a gyermek elvitelének jogával.
12. A bölcsőde nyári zárásának a rendjéről a fenntartó dönt. Ezen idő alatt a gyermekek elhelyezéséről a szülőnek/törvényes képviselőnek kell gondoskodnia. A zárás ideje alatt a szülő/törvényes képviselő kérheti gyermekének másik bölcsődében való ideiglenes elhelyezését.
13. A gyermek születés és névnapjának megünneplésére is lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre a szülő/törvényes képviselő által felajánlott sütemények csak bontatlan csomagolású, kereskedelmi forgalomban kapható, száraz, hűtést nem igénylő sütemények érkehetnek, melynek eredetét számlával szükséges igazolni.
14. Az intézmény teljes területén és a bejáratától számított 5 m-es körzetben a dohányzás szigorúan tilos!
15. Gyermekeik biztonsága érdekében a bölcsőde bejárati ajtaját, kapuját a szülőknak/törvényes képviselőnek is zárniuk kell.
16. A bölcsőde felszerelési tárgyait, eszközeit az ellátott gyermekek, a gyermekek szülei/törvényes képviselői, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni, a károkozásért felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből nem vihetők ki.

17. A bölcsőde előkertjében parkoló gépjárművekben babakocsival, kismotorral vagy egyéb eszközzel való károkozásért a szülő/törvényes képviselő teljes felelősséggel tartozik.

4. A beszoktatási rend

A beszoktatás hétfőn kezdődik. Ettől eltérni csak indokolt esetben van mód.

1. nap: ismerkedés, kapcsolatfelvétel (1 óra).

2. nap: a kapcsolat mélyítése, a kisgyermeknevelő apróbb dolgokban felajánlja segítségét (2 óra).

3. nap: első étkezés (szülővel/törvényes képviselővel vagy hozzátartozóval együtt): reggeli vagy ebéd, attól függően mikorra érkezik majd rendszeresen a gyermek. A kisgyermeknevelő jelen van a gondozási műveleteknél, megfigyel (3 óra).

4. nap: fokozatosan átveszi a gondozási műveleteket a kisgyermeknevelő, a szülő/törvényes képviselő/hozzátartozó rövid időre távozik a csoportból (4 óra).

5. nap: a gondozási műveleteket a kisgyermeknevelő végzi, a szülő/törvényes képviselő/hozzátartozó egyre hosszabb időre megy ki a csoportból (4 óra).

6. nap: az előző nap ismétlése, ebéd után a társak készülődnek az alváshoz, megmutatjuk az ágát, a leendő helyét.

7. nap: a szülő/törvényes képviselő/hozzátartozó nincs bent a szobában, csak akkor, ha a gyermek igényli, a gondozási műveleteket a kisgyermeknevelő végzi. Ebéd után először a szülő/törvényes képviselő/hozzátartozó altat, ébredéskor visszatér és ébredés után hazamennek.

8. nap: a szülő/törvényes képviselő/hozzátartozó bevétnél elköszön gyermektől, de elérhető közelségben van szükség esetére. Ebéd után a kisgyermeknevelő fekteti, altatja a gyermeket, ha úgy ébred, hogy nem zavarja társai pihenését, akkor bent marad uzsonnára is.

9. nap: a szülő/törvényes képviselő/hozzátartozó csak átadásnál van jelen, de szükség esetén a közelben elérhető, alvás és uzsonna után hazamennek.

10. nap: mint az előzőekben.

Minden esetben a gyermek viselkedése, alkalmazkodása az irányadó, és a kisgyermeknevelő a szülővel/törvényes képviselővel/hozzátartozóval megbeszélve lépnek tovább az egyes pontokon.

5. Gyermek jogai, szülők/törvényes képviselők jogai és kötelezettségeik

A gyermek joga:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek elleni védelemhez,
- emberi méltóságát tiszteletben tartás, az elhanyagolással, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – szemben védelemben részesüljön,
- hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.



A szülő/törvényes képviselő joga:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- beszoktatási idő alatt gyermekével közösen részt venni a gyermekcsoport életében,
- megismerje a gyermekcsoportok életét, az intézményi programokat, a nevelési-gondozási alapelveket,
- rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről, annak testi-lelki állapotáról,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő/törvényes képviselő kötelessége:

- a gyermek ellátásában együttműködő legyen a kisgyermeknevelőkkel,
- a bölcsődében való tartózkodásakor tiszteletben tartsa a gyermekek és a bölcsődei foglalkoztatottak emberi méltóságát. A hangos szóváltás, számonkérés, rágalmozás, obszcén kifejezések használata nem elfogadott a bölcsőde munkatársaival szemben. Ilyen, vagy hasonló magatartás hivatalos eljárást és/vagy a gyermek bölcsődei ellátásának azonnali hatályú megszüntetését vonja maga után,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze (amennyiben erre kötelezett),
- az intézmény Házi rendjét maradéktalanul betartsa.

6. Kapcsolattartás

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére, az együttműködés segítésére lehetőség a beszoktatás megkezdése előtti családlátogatás, a szülővel/törvényes képviselővel/hozzátartozóval történő beszoktatás, a kisgyermeknevelő–szülő/törvényes képviselő napi találkozója, az üzenő füzetben keresztül történő információcsere, évi 3 alkalommal tartott szülői értekezletek, szülőcsoportos-megbeszélések, egyéni beszélgetések. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is előre egyeztetett időpontban.

Minden szülő/törvényes képviselőnek gondoskodnia szükséges üzenő füzetéről, mely helyet ad a kisgyermeknevelő, a bölcsőde orvosa bejegyzéseire.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

7. Eljárási rend a gyermek betegsége esetén

1. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumos kezelés alatt álló vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
2. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét az üzenőfüzetbe való bejegyzéssel a szülőnek/törvényes képviselőnek értesítenie kell, annak érdekében, hogy a kisgyermeknevelők a közösségbe járó gyermekek egészségi állapotának változását megfelelően le tudják reagálni.



3. A bölcsődeorvos javaslatait – betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan – a gyermek és a közösség érdekében a szülőnek/törvényes képviselőnek be kell tartania.
4. Gyógyszer beadását kizárólag szakorvos által igazolt, krónikus betegség esetén (pl. asztma stb.) vállalja a bölcsőde. A szakorvos által előírt gyógyszert a szülőtől/törvényes képviselőtől a gyermeke részére névvel ellátva, eredeti csomagolásban, bontatlanul, adagolás feltüntetésével veheti át a kisgyermeknevelő és az orvosi rendelvény szerint azokat alkalmazza a napközbeni ellátás során.
5. A szülő/törvényes képviselő köteles a gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a kisgyermeknevelőt tájékoztatni, ezzel kapcsolatosan meglévő és új kivizsgálások (orvosi vélemény) eredményét, pl. diéta, a megfelelő alkalmazás érdekében bemutatni.
6. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt/törvényes képviselőt, a szülő/törvényes képviselő által megnevezett hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám feltüntetése az üzenő füzetben.
7. Ilyen esetekben a szülőnek/törvényes képviselőnek minél előbb gondoskodnia szükséges a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.
8. A szülő/törvényes képviselő elérhetőségeinek változását 8 napon belül jelezni szükséges a bölcsőde felé.
9. Ha betegség vagy más ok miatt a jogosult gyermek nem veszi igénybe a bölcsődei ellátást, akkor az adott napi távolmaradását legkésőbb délelőtt 9.00 óráig e-mailben (a használatos e-mail címről külön tájékoztatást kapnak a szülők/törvényes képviselők) kell bejelenteni a bölcsőde felé.
10. Amennyiben betegség miatt marad otthon a gyermek, akkor gyógyuláskor orvosi igazolás bemutatása elengedhetetlen, ennek hiányában a gyermek nem vehető be a csoportba.

8. A bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszeri kötelezettsége

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése kimondja, hogy a törvényben meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztettsége esetén a 40. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

9. Térítési díj

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg a bölcsődei ellátás igénybevételének térítési díját. A hatályos önkormányzati rendelet itt elérhető és a bölcsődében kifüggesztve is megtalálható:

<https://www.erzsebetvaros.hu/page/hatalyos-rendeletek> (6/2016. (II.18.) önkormányzati rendelet a szociális támogatások és szociális szolgáltatások, valamint a pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételének helyi szabályozásáról)

1. A bölcsődevezető az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül írásban értesíti a kötelezettet a fizetendő térítési díj összegéről.

2. Ha betegség vagy más ok miatt a jogosult gyermek nem veszi igénybe a bölcsődei ellátást, akkor az adott napi távolmaradást délelőtt 9.00 óráig e-mailben (a használatos e-mail címről külön tájékoztatást kapnak a szülők/törvényes képviselők) kell bejelenteni. Amennyiben ez megtörténik akkor a következő naptól a térítési díj nem kerül rögzítésre.
3. A 9.00 óra után történő bejelentést a következő napi térítési díj lemondásánál nem tudjuk figyelembe venni.
4. A lemondás bejelentésekor a szülő/törvényes képviselő köteles megjelölni a gyermek távolmaradásának pontos kezdő és befejező napját.
5. Amennyiben a szülő/törvényes képviselő által jelzett távolmaradási időszak utolsó napját megelőző munkanap 9.00 óráig a szülő/törvényes képviselőtől távolmaradási időszak hosszabbítására irányuló jelzés nem érkezik, az étkezést a következő naptól a bölcsőde megrendeltnek tekinti.
6. Amennyiben a gyermek távolmaradásáról az adott napon délelőtt 9.00 óráig a szülő/törvényes képviselő részéről nem érkezik jelzés a bölcsőde munkatársa telefonon/e-mailen információt kér a családtól a további hiányzásra vonatkozóan. Ha nem kap elégséges információt akkor a távolmaradás második napjától saját hatáskörben lemondja a hiányzó gyermek étkezését.
7. A gyermek minden esetben csak akkor vehető be a bölcsődébe, ha a szülő/törvényes képviselő előzetesen jelezte az étkezésre vonatkozó igényét, továbbá térítési díjfizetési kötelezettségét teljesítette és ezt igazolni tudja.
8. A térítési díjat a tárgyhót megelőző hónapban, a számlán meghatározott időpontig szükséges megfizetni. A lemondott napokra járó étkezési térítési díj a következő havi étkezési térítési díjból kerül jóváírásra. A szolgáltatás igénybevétel időben történő lemondásának elmulasztása esetén az intézménynek nem áll módjában az előre befizetett étkezési térítési díjat jóváírni. A díj befizetéséről a gyermek hiányzása esetén is gondoskodnia kell a szülőnek/törvényes képviselőnek.
9. A térítési díjjal kapcsolatos lemondás rendje a térítési díjat nem fizető szülő/törvényes képviselő esetében is érvényes.
10. A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a gyermek 6 hetet meghaladóan hiányzik, és a hiányzás okáról a szülő/törvényes képviselő nem tájékoztatja a bölcsődét.

10. Érdekvédelem

A személyiségi jogok – különös tekintettel a képmáshoz és hangfelvételhez való jogra – biztosítása érdekében a beszoktatás ideje, valamint a későbbi közös programok, látogatások alatt sem engedélyezett felvételek készítése a többi, csoportba járó gyermekről.

A bölcsődében évente megalakul a gyermekek és szülei/törvényes képviselőik érdekvédelmét szolgáló Érdekképviselői Fórum, amelynek tagjairól a bölcsőde faliújságjáról tájékozódhatnak. Az Érdekképviselői Fórum véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, egyetértési jogot gyakorolhat működése során, melyhez ismereteket, információt, tájékoztatást a Gyvt. alapján a bölcsődevezető biztosít a következő témákban: a gyermekek napközbeni ellátása, bölcsőde, alapvető jogok és köteleességek (szülő/törvényes képviselő, gyermek, dolgozó), házirend, érdekvédelem, a gyermekek, családok védelmének rendszere.

A szülő/törvényes képviselő panasszal, gyermekvédelmi bejelentéssel fordulhat a Humán Szolgáltató igazgatójához, a bölcsődevezetőhöz, illetve az Érdekképviselési Fórum tagjaihoz.

11. Az ellátás megszűnése

A bölcsődei ellátás megszűnik a jogosultsági feltételek megszűnésével, vagy a megkötött megállapodás 2. pontjában megjelölt időtartam elteltével. A bölcsőde az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti a házirend ismételt és súlyos megsértése esetén, vagy, ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

12. A Házirend közzététele

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülő/törvényes képviselő, valamint a bölcsőde alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirend egy példányát a bölcsődébe történő felvételkor a szülőnek/törvényes képviselőnek át kell adni, és a szülőnek/törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell annak elfogadásáról.

A Házirend módosításáról a szülőt/törvényes képviselőt minden esetben a bölcsődei faliújságon tájékoztatni kell, valamint a szülőnek/törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell annak elfogadásáról.

Budapest, 2025. április 14.





A DOB BÖLCSŐDE IDŐSZAKOS GYERMEKFELÜGYELET HÁZIRENDJE

1. Általános információk

Az időszakos gyermekfelügyelet a Dob Bölcsődében működő alapellátáson túli szolgáltatás, amely a gyermekjóléti alapellátás részeként, a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző szolgáltatás.

A szülő/törvényes képviselő elfoglaltsága idejére, térítési díj ellenében, néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek egy erre a célra létrehozott csoportba kerül felvételre, ahol fokozatosan, a szülővel/törvényes képviselővel történik a kisgyermek beszoktatása.

A gyermekfelügyelet előzetes bejelentés alapján, heti 3 alkalommal, reggel 7.00 óra és délután 16.00 óra között vehető igénybe.

Az időszakos gyermekfelügyelet, illetve a hozzá kapcsolódó étkezés igénybevételének térítési díját a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet állapítja meg.

2. Az időszakos gyermekfelügyelet napirendje

- Az időszakos gyermekfelügyelet naponta **reggel 7.00 órától** fogadja az érkező gyermekeket. Reggeliig szabad játék a szobában. (A továbbiakban a napirend évszaktól, időjárástól és korcsoporttól függően eltérhet: a kisgyermeknevelőktől tájékozódhat a szülő/törvényes képviselő az aktuális napirendről.)
- Reggeli 8.00 és 8.30 között van. Gyermekekkel reggeli előtt vagy reggeli étkezés után érkezhetnek.
- A reggeli után szintén szabad játék évszaktól, időjárástól függően a szobában, vagy az udvaron. Közben tízórai elfogyasztása.
- 10.45 - 11.00 óra (korcsoporttól függően) bejövétel az udvarról (gondozási sorrendben), pelenkacsere, illemhelyiség használat, kézmosás.
- Ebéd 11.30 - 12.00 óráig. Ebéd után fürdőszoba használat (fogmosás, pelenkacsere, illemhelyiség használat szükség szerint).
- Alvás 12.30 - 14.30 óráig.
- Ébredés után illemhelyiség használat/pelenkacsere, 15.00 - 15.30 óráig uzsonna, ez idő alatt csak nagyon indokolt esetben történik hazaadás.
- 15.30-tól szabad játék, hazaadás, szükség szerint pelenkacsere, illemhelyiség használat.
- A gyermek hazavitelére **16.00 óráig** van lehetőség.

3. A bölcsődei ellátással/időszakos gyermekfelügyelettel kapcsolatos fontosabb tudnivalók

1. A gyermekek naponta történő levegőztetése alatt bölcsődénkben az udvari játék értendő. A napi levegőztetés kizárólag a módszertani ajánlásban foglaltak esetén maradhat el. A szabad levegőn töltött játéktevékenységhez időjárásnak megfelelő ruházatot szükséges a szülőnek/törvényes képviselőnek biztosítania tekintettel arra, hogy a vizes, sáros talaj nem ok a levegőzés elhagyására. A gyermekeknél bent lévő ruházat koszossá válásáért a bölcsőde nem vállal felelősséget.

2. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására, mely csak a legszükségesebb dolgok tárolására szolgál. A bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén levő, vagy hozott tárgyakért felelősséget nem vállal a bölcsőde. Az öltözőszekrényekben ételek, italok tárolása higiéniai, közegészségügyi okokból nem megengedett. A bölcsőde átadó helyiségeiben és a közös helyiségekben/területeken étel és ital fogyasztása nem megengedett.
3. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (babakocsi, fülbevaló, gyűrű, lánc stb.) a bölcsőde felelősséget nem vállal. A babakocsi tárolóban a kocsik csakis összecukott állapotban hagyhatóak.
4. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/törvényes képviselő, vagy az általa írásban meghatározott személy viheti el. 18 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Amennyiben a gyermeket a bölcsőde zárásáig nem viszik el és a szülő/törvényes képviselő nem elérhető, a bölcsőde munkatársa a Család-és Gyermekjóléti Központ segítségét kéri.
5. Délután a szülőnek/törvényes képviselőnek vagy az általa megbízott személynek kiadott gyermek további ellátásáért, felügyeletéért a szülő/törvényes képviselő, illetve az általa megbízott személy a felelős.
6. A délutáni zavartalan nevelő, gondozó munka érdekében kérjük a szülőket/törvényes képviselőket, hogy a gyermekért történő érkezésük egyben jelentse a bölcsődéből való távozást is a kisgyermek számára!
7. A bölcsőde ittas vagy módosult tudatállapotú felnőttnek gyermeket nem ad ki, ebben az esetben a bölcsőde értesíti a gyermek felügyeleti jogával felhatalmazott hozzátartozót és mérlegeli az egyéb, jogszabályban rögzített segítség igénybevételét.
8. Szülők esetleges válása esetén a bölcsőde a hivatalos szerv által hozott ítélet/határozat szerint jár el. A szülői felügyeleti jog változásának bejelentése és igazoló dokumentummal való alátámasztása a szülő felelőssége. Amennyiben nem áll a bölcsőde rendelkezésre a szülői felügyelet változását igazoló dokumentum mindkét szülő bármikor élhet a gyermek elvitelének jogával.
9. A bölcsőde nyári zárásának a rendjéről a fenntartó dönt. Az időszakos gyermekfelügyelet a bölcsőde nyitvatartásához igazodik.
10. A gyermek születés és névnapjának megünneplésére is lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre a szülő/törvényes képviselő által felajánlott sütemények csak bontatlan csomagolású, kereskedelmi forgalomban kapható, száraz, hűtést nem igénylő sütemények érkezhetnek, melynek eredetét számlával szükséges igazolni.
11. Az intézmény teljes területén és a bejáratától számított 5 m-es körzetben a dohányzás szigorúan tilos!
12. Gyermekük biztonsága érdekében a bölcsőde bejáratát, kapuját a szülőknél/törvényes képviselőknél is zárniuk kell.
13. A bölcsőde felszerelési tárgyait, eszközeit az ellátott gyermekek, a gyermekek szülei/törvényes képviselői, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni, a károkozásért felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből nem vihetők ki.

14. A bölcsőde előkertjében parkoló gépjárművekben babakocsival, kismotorral vagy egyéb eszközzel való károkozásért a szülő/törvényes képviselő teljes felelősséggel tartozik.

4. A beszoktatás

Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételéhez szükség van beszoktatási időszakra, melynek időtartamának meghatározásában minden esetben a gyermek viselkedése, alkalmazkodása az irányadó, amihez a kisgyermeknevelő alkalmazkodik és a szülővel/törvényes képviselővel megbeszélve közösen határozzák meg azt.

5. Gyermekek jogai, szülők/törvényes képviselők jogai és kötelezettségeik

A bölcsődében időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást igénybe vevő szülőnek/törvényes képviselőnek joga van részt venni az intézmény nyílt rendezvényein, tájékoztatást kapni az intézményi programokról. Lehetőséget biztosítunk a gyermekkel való együtt töltött időre a szolgáltatás keretein belül (beszoktatás ideje alatt, nyílt délutánokon).

A gyermek joga:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek elleni védelemhez,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, az elhanyagolással, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – szemben védelemben részesüljön,
- hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő/törvényes képviselő joga:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- beszoktatási idő alatt gyermekével közösen részt venni a gyermekcsoport életében,
- megismerje a gyermekcsoportok életét, az intézményi programokat, a nevelési-gondozási alapelveket,
- rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről, annak testi-lelki állapotáról,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen az időszakos gyermekfelügyelet működésével kapcsolatban.

A szülő/törvényes képviselő kötelessége:

- a gyermek ellátásában együttműködő legyen a kisgyermeknevelőkkel,
- a bölcsődében való tartózkodásakor tiszteletben tartsa a gyermekek és a bölcsődei foglalkoztatottak emberi méltóságát. A hangos szóváltás, számonkérés, rágalmazás, obszcén kifejezések használata nem elfogadott a bölcsőde munkatársaival szemben. Ilyen, vagy hasonló magatartás hivatalos eljárást és/vagy a szolgáltatás azonnali hatályú megszüntetését vonja maga után,

- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény Házirendjét maradéktalanul betartsa,
- a szolgáltatás igénybevételének szándékát minden esetben jelezze a kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető által megjelölt módon, legkésőbb a kért időpontot megelőző nap 9.00 óráig, illetve a szolgáltatás igénybevételének lemondása is legkésőbb előző nap 9.00 óráig lehetséges.

6. Kapcsolattartás

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a szülővel/törvényes képviselővel/hozzátartozóval történő beszoktatás, a kisgyermeknevelő–szülő/törvényes képviselő napi találkozója, az egyéni beszélgetések. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék!

Gyermekükkel kapcsolatos információt csak az időszakos gyermekfelügyeletben dolgozó kisgyermeknevelőktől vagy a bölcsődevezetőtől kérjenek!

7. Eljárási rend a gyermek betegsége esetén

1. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumos kezelés alatt álló vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
2. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét a szülőnek/törvényes képviselőnek értesítenie kell, annak érdekében, hogy a kisgyermeknevelők a közösségbe járó gyermekek egészségi állapotának változását megfelelően le tudják reagálni.
3. A bölcsődeorvos javaslatait – betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan – a gyermek és a közösség érdekében a szülőnek/törvényes képviselőnek be kell tartania.
4. Gyógyszer beadását kizárólag szakorvos által igazolt, krónikus betegség esetén (pl. asztma stb.) vállalja a bölcsőde. A szakorvos által előírt gyógyszert a szülőtől/törvényes képviselőtől a gyermeke részére névvel ellátva, eredeti csomagolásban, bontatlanul, adagolás feltüntetésével veheti át a kisgyermeknevelő és az orvosi rendelvény szerint azokat alkalmazza a napközbeni ellátás során.
5. A szülő/törvényes képviselő köteles a gyermek gyógyszer- és ételérzékenységéről a kisgyermeknevelőt tájékoztatni, ezzel kapcsolatosan meglévő és új kivizsgálások (orvosi vélemény) eredményét, pl. diéta, a megfelelő alkalmazás érdekében bemutatni.
6. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülő/törvényes képviselőt, a szülő/törvényes képviselő által megnevezett hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám leadása a bölcsődében.
7. Ilyen esetekben a szülőnek/törvényes képviselőnek minél előbb gondoskodnia szükséges a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.
8. A szülő/törvényes képviselő elérhetőségeinek változását 8 napon belül jelezni szükséges a bölcsőde felé.



9. Ha betegség vagy más ok miatt a jogosult gyermek nem veszi igénybe a bölcsődei ellátást, akkor az adott napi távolmaradását legkésőbb délelőtt 9.00 óráig e-mailben (a használatos e-mail címről külön tájékoztatást kapnak a szülők/törvényes képviselők) kell bejelenteni a bölcsőde felé.
10. Amennyiben betegség miatt marad otthon a gyermek, akkor gyógyuláskor orvosi igazolás bemutatása elengedhetetlen, ennek hiányában a gyermek nem vehető be a csoportba.

8. A bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszeri kötelessége

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése kimondja, hogy a törvényben meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztettsége esetén a 40. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

9. Térítési díj

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg a bölcsődei ellátás igénybevételének térítési díját. A hatályos önkormányzati rendelet itt elérhető és a bölcsődében kifüggesztve is megtalálható:

<https://www.erzsebetvaros.hu/page/hatalyos-rendeletek> (6/2016. (II.18.) önkormányzati rendelet a szociális támogatások és szociális szolgáltatások, valamint a pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevételének helyi szabályozásáról)

1. A bölcsődevezető az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül írásban értesíti a kötelezettet a fizetendő térítési díj összegéről.
2. Amennyiben az alapellátáson túli szolgáltatást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem veszi igénybe, a távolmaradást be kell jelenteni. A korábban megrendelt, de igénybe nem vett étkezés díját utólag meg kell téríteni.
3. Az időszakos gyermekfelügyelet díját és az étkezés térítési díját minden alkalommal a szolgáltatás igénybevételének befejezésekor, távozás előtt a szülő/törvényes képviselő a kisgyermeknevelőnek vagy a bölcsődevezetőnek a helyszínen nyugta ellenében fizeti ki. Ha a szülő/törvényes képviselő a gyermekének távolmaradását nem jelenti be, akkor az étkezési térítési díjat gyermeke hiányzásának idejére is be kell fizetnie. Az étkezési térítési díjjal kapcsolatos lemondás rendje érvényben marad akkor is, ha a képviselőtestület határozata alapján nem kell a szülőnek/törvényes képviselőnek étkezési díjat fizetnie.
4. A szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

10. Érdekvédelem

A személyiségi jogok – különös tekintettel a képmáshoz és hangfelvételhez való jogra – biztosítása érdekében a beszoktatás ideje, valamint a későbbi közös programok, látogatások alatt sem engedélyezett felvételek készítése a többi, csoportba járó gyermekről.

A szülő/törvényes képviselő panasszal, gyermekvédelmi bejelentéssel fordulhat a Humán Szolgáltató igazgatójához és/vagy a bölcsődevezetőhöz.

11. Az ellátás megszűnése

Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevétele megszűnik a jogosultsági feltételek megszűnésével vagy a megkötött megállapodás 2. pontjában megjelölt időtartam elteltével.

A bölcsőde az önkéntesen igénybe vett időszakos gyermekfelügyeleti ellátást megszünteti, ha a szülő/törvényes képviselő a térítési díjat nem fizette be, nem működik együtt a bölcsődével vagy a házirend ismételt és súlyos megsértése esetén.

12. A Házirend közzététele

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülő/törvényes képviselő, valamint a bölcsőde alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirend egy példányát a bölcsődébe történő felvételkor a szülőnek/törvényes képviselőnek át kell adni, és a szülőnek/törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell annak elfogadásáról.

A Házirend módosításáról a szülőt/törvényes képviselőt minden esetben a bölcsődei faliújságon tájékoztatni kell, valamint a szülőnek/törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell annak elfogadásáról.

Budapest, 2025. április 14.



