

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE ESETÉN

amelyben tájékoztatjuk Önt, mint honlapunk, a www.bjhuman.hu honlap (a továbbiakban: Honlapunk) látogatóját, valamint szolgáltatásaink igénybevevőjét a Humán Szolgáltató családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás általi személyes adatok tekintetében végzett adatkezeléséről.

A jelen tájékoztatás a 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 Európa Parlamenti és Tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 13. cikkében, illetve 14. cikkében foglaltak szerint kerül kiadásra.

1. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, A SZEMÉLYES ADAT ÉS AZ ÉRINTETT FOGALMA

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen tájékoztató kapcsán

Adatkezelő: Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: Humán Szolgáltató)

Honlap: www.bjhuman.hu

Székhelye: 1072 Budapest, Nyár utca 7.

E-mail cím: info@bjhuman.hu

Telefonszám: +36 1 413 3656

A Humán Szolgáltató tárhely szolgáltatójának neve, címe és elérhetősége: Zenit Informatikai Kft., Kacs Kovics Miklós ügyvezető, 1036 Bp, Bécsi út 57-59. kacs kovics.miklos@zenit.hu, +36 30 088 8080

Képviseli: Farkas Tünde

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Sztán Evelyn

Elérhetősége: sztan.evelyn@t-online.hu



A jelen tájékoztató szempontjából **személyes adatnak** minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító – például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító – vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A jelen tájékoztató szempontjából **egészségügyi adatnak minősül** az egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Jelen tájékoztató szempontjából „érintett”: a családsegítő és gyermekjóléti központ által biztosított szolgáltatást igénybe vevő természetes személy (igénylő), aki a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője, illetve aki a szolgáltatást igénybe vevő megnevezett hozzátartozója.

Az adat formátuma: A papír alapú adatkezelés helye: a Család-és Gyermekjóléti Központ két szervezeti egységében zárt/zárható szekrénye(i)ben. A személyes adatok elektronikus kezelése az Adatkezelő tulajdonát képező, jelszavas beléptetéssel és magasfokú tűzfalal védett szervere(i)n történik.

2. A JELEN ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

A jelen tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen tájékoztatóban alkalmazott rövidítéseik:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény (a továbbiakban: 2010. évi CXXXI. törvény)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.), valamint
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet.

3. AZ ADATKEZELŐ ADATKEZELÉSEINEK JOGALAPJA

Az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) és f) pontja, amely szerint a személyes adatok kezelésére akkor kerülhet sor, ha az

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A jelen adatkezelési tájékoztatóban használt fogalmak, megnevezések megfelelnek az európai parlament és a tanács 2016. április 27-i (eu) 2016/679 rendelete (GDPR) és az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottaknak.

4. SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA HARMADIK ORSZÁGBA, VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZETNEK

Az Adatkezelő nem továbbítja a személyes adatokat harmadik országba, illetve nemzetközi szervezetnek, kivételt képez az Európai Unió audit céljából.

5. AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA: jelzőrendszeri kötelezettség teljesítése okán a Gyvt. szabályozása szerint, a Gyvr. és a KENYSZI felületen való igénybevételi rögzítés, valamint megkeresés esetén hatóság részére kizárólag az adatkezelési cél megvalósulása érdekében.

A Gyvt. 136. § (2) bekezdése alapján a gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok az alábbi célokból továbbíthatóak:

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása okán,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek, a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése okán,
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése okán,

- a minisztériumnak a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása okán.

A Gyvt. 135. § (6) bekezdése alapján a gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatáskört gyakorló állami és nem állami szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermeknek a Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdései szerinti célból (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény biztosítása, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelmi szakellátás biztosítása, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések meghozatala) egymásnak átadhatják.

6. AZ ADATKEZELŐ ADATKEZELÉSEINEK A CÉLJA ÉS IDŐTARTAMA

Célja: a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot igénybevevő(k) tájékoztatása és a Humán Szolgáltató e szolgáltatásra irányadó jogszabályi kötelezettségeinek ellátása.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot igénybe vétele alapellátás formájában alapvetően önkéntes, illetve elrendelt, kötelező együttműködésen is alapulhat. Megállapodásban rögzítik a felek az együttműködést, annak megvalósíthatóságát, a kialakult problémák elhárítása érdekében. A védelemben vétel kötelező jellegű, szoros, irányított együttműködést igényel a családsegítő és szülő között. A szolgáltatás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról.

Időtartama: a családsegítő ellátás/szolgáltatás igénybevételének időtartamát követő 5 év. A gyermekjóléti ellátások/szolgáltatások igénybevétele esetén a Gyvt. 142. § (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra/szolgáltatásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.

7. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Ön hozzájárulása.

8. Ügyintézés, panasz esetén:

A panaszügyintézésrel kapcsolatban az Ön nevét, elérhetőségi adatait (e-mail cím, telefonszám, postai cím) és panaszát kezeljük. Az adatkezelés célja a jogszabályi előírásoknak megfelelő panaszügyintézés megvalósítása.

Adatkezelés időtartama: a panasszal kapcsolatos adatokat a panasz kezelését követő elévülési idő elteltéig őrizzük meg.

9. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

A BJ Human betartja a GDPR és az Infotv. előírásban rögzített adatkezelési elveket, ezek közül a legfontosabbak a következők:

- Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság
- Célhoz kötöttség
- Adattakarékosság
- Pontosság
- Korlátozott tárolhatóság
- Integritás, bizalmi jelleg
- Elszámolhatóság

10. ADATKEZELÉS

10.1. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGOK

Önt, mint érintettet megillető jogok:

1. Hozzájárulás visszavonásának a joga

Ön bármikor jogosult az adatkezeléshez adott hozzájárulást visszavonni, ilyen esetben a megadott adatokat rendszereinkből töröljük. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtt az Ön hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

2. Ön kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést

Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az Ön személyes adatainak kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat nem Öntől, mint érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) történik-e automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás. (Ha igen, az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.)

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, Ön jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.

Az adatkezelő tájékoztatja Önt, hogy az itt említett, másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja. Az Ön által kért további másolatokért az adatkezelő az ezt szabályozó Korm. rendeletben meghatározott mértékű díjat számíthat fel.

Ha Ön a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, az adatkezelő az információkat széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre (így például word vagy excel formátumú fájlban; e-mail mellékleteként vagy pendrive-n), kivéve, ha Ön ezt másként kéri.

3. Ön kérelmezheti az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését

Ön jogosult arra, hogy kérésére késedelem nélkül helyesbítsük az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

4. Ön kérelmezheti az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok törlését vagy kezelésének korlátozását vagy tiltakozhat az ilyen adatok kezelése ellen

Törlés:

Ön jogosult arra, hogy indokolatlan késedelem nélkül töröljünk az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy kezeltük,
- Ön visszavonja hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- Ön tiltakozik a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok (azaz jogos érdek) az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezeltük és ez a panasz alapján megállapítást nyert,
- a személyes adatokat a ránk alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Ha bármely jogszerű oknál fogva nyilvánosságra hoztuk az Önről kezelt személyes adatot, és bármely fent megjelölt okból törölni vagyunk kötelesek azt, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteesszük az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassuk az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte a szóban forgó

személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését. Főszabályként az Ön személyes adatait nem hozzuk nyilvánosságra.

A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- a személyes adatok kezelését előíró, a ránk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése (ilyen eset a számlázás keretében megvalósuló adatkezelés, mivel a számla megőrzését jogszabály írja elő), illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (pl.: ha Ön felé követelésünk áll fenn és azt még nem teljesítette, vagy fogyasztói, adatkezelési panasz intézése van folyamatban).

Korlátozás:

Ön jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát, ha az ellenőrzésre nincs szükség, akkor korlátozást sem alkalmazunk,
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- már nincs szükségünk a személyes adatokra a megjelölt adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, de jogos érdekünk is megalapozhatja az adatkezelést, ez esetben amíg megállapításra nem kerül, hogy jogos indokaink elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben, az adatkezelést korlátozni kell.

A korlátozás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat korlátozását kérheti Ön például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy adatait a Humán Szolgáltató jogellenesen kezelte, azonban egy folyamatban lévő hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy azokat a Humán Szolgáltató még ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig a Humán Szolgáltató tovább tárolja a személyes/egészségügyi adatot, ezt követően pedig törli az adatokat.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen (legalább a korlátozás feloldását megelőző 3 munkanappal) tájékoztatjuk Önt.

5. Ön élhet az adathordozhatósághoz való jogával

Amennyiben az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy az adatkezelés az Ön önkéntes hozzájárulásán alapul, Önnek joga van arra, hogy kérje, hogy az Ön által a részünkre megadott adatokat gépileg értelmezhető formában megkapja, amit xml, JSON, vagy csv formátumban bocsátunk az Ön rendelkezésére, ha ez technikailag megvalósítható, akkor kérheti, hogy az adatokat ebben a formában más adatkezelő számára továbbítsuk.

6. Ön élhet a jogorvoslati lehetőségével

Amennyiben Ön szerint megsértettük valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítettük valamely kérelmét, akkor vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében panaszával első körben kérjük, keresse a Humán Szolgáltató adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. A Humán Szolgáltató a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálati eljárását kezdeményezheti.

Ön az Önre vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatos panaszát az alábbi hatósághoz nyújthatja be:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefonszám: +36 (1) 391-1400; Faxszám: +36 (1) 391-1410
Központi elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu
A honlap: <http://www.naih.hu>

A Humán Szolgáltató felé benyújtott panasz/kérelem benyújtásának módja:

A kérelmet a Humán Szolgáltató fentebb írt elérhetőségein nyújthatja be:

- írásban (elektronikus úton vagy postai úton)

A panasz/kérelem teljesítésének határideje, módja:

A Humán Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja Önt. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja Önt.

Ön az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kapja meg.

Az Ön kérelmére tájékoztatást adunk az Ön általunk kezelt, illetve az általunk – vagy a megbízott adatfeldolgozónk által – feldolgozott

- adatairól,
- azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- időtartamáról, ha pedig ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az adatfeldolgozóink nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységükről,
- adatvédelmi incidensek körülményeiről, hatásairól és az elhárításukra, valamint megelőzésükre tett intézkedéseinkről, továbbá
- az Ön személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A panasz/kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, 5 napon belül (legfeljebb azonban 30 napon belül) adjuk meg tájékoztatásunkat. A tájékoztatás ingyenes kivéve akkor, ha Ön a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet már nyújtott be hozzánk. Az Ön által már megfizetett költségtérítést visszatérítjük abban az esetben, ha az adatokat jogellenesen kezeltük vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett. A tájékoztatást csak törvényben foglalt esetekben tagadhatjuk meg jogszabályi hely megjelölésével, valamint a bírósági jogorvoslat, illetve a Hatósághoz fordulás lehetőségéről tájékoztatással.

A Humán Szolgáltató a személyes adatok helyesbítésről, zárolásról, megjelölésről és törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, kivéve akkor, ha az értesítés elmaradása az Ön jogos érdekét nem sérti.

Amennyiben az Ön helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesítjük, a kérelem kézhezvételét követő 5 napon belül (legfeljebb azonban 30 napon belül) írásban vagy – az Ön hozzájárulásával – elektronikus úton közöljük elutasításunk indokait és tájékoztatjuk Önt a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Amennyiben Ön tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, 5 napon belül (legfeljebb azonban 30 napon belül) megvizsgáljuk és a döntésünkről Önt írásban tájékoztatjuk.



Amennyiben úgy döntöttünk, hogy az Ön tiltakozása megalapozott, abban az esetben az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetjük és az adatokat zároljuk, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesítjük mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Abban az esetben megtagadjuk a kérés teljesítését, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben Ön a döntésünkkel nem ért egyet, illetve, ha elmulasztjuk a határidőt, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül Ön bírósághoz fordulhat.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az érintett választása szerint – az érintett lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Külföldi állampolgár a lakóhelye szerint illetékes felügyeleti hatósághoz is fordulhat panasszal.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg a Humán Szolgáltatót.

Az Ön személyes adataira vonatkozó adatbiztonsági információk:

Az informatikai rendszerek működtetése során a szükséges jogosultságkezelési, belső szervezési és technikai megoldások biztosítják, hogy adatai illetéktelen személyek birtokába ne juthasson, illetéktelen személyek az adatokat ne tudják törölni, kimenteni a rendszerből, vagy módosítani. Az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket érvényre juttatjuk adatfeldolgozóinkkal szemben is.

Az esetleges adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezetünk, amennyiben szükséges, a felmerülő incidensekről tájékoztatjuk Önt.

11. AZ ADATKEZELÉS(EK) RÉSZLETES LEÍRÁSA

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
<p>1. A gyermekjóléti szolgálat a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgálat, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja: - a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, - a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, - a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, - a családjából kikerült gyermek visszahelyezését, utógondozását, mellyel kapcsolatos adatkezelés célja a fenti feladatok ellátása</p>	<p>Személyes adatok A) amennyiben a jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható: A kérelmező (igénylő): • családi és utóneve, • születési családi és utóneve, • születési helye, születési ideje, • anyja születési családi és utóneve, • társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ száma); B) amennyiben a jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le: Fentiekén kívül a kérelmező (igénylő):</p>	<p>A családsegítő ellátás/szolgálat igénybevételenek időtartamát követő 5 év.</p> <p>A Gyvt. 142. § (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra/szolgáltatásra vonatkozó igény a</p>	<p>A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8. §-a alapján a kezelt adatok.</p>	<p>Az ellátott törvényes képviselője/hozzájárója által bemutatott hivatalos dokumentumok, személyes okmányok.</p>	<p>Igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) történő adatszolgáltatás: a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából, - KSH Elektra elektronikus adatgyűjtési rendszer: az ellátásra vonatkozó kötelező adatszolgáltatás teljesítése, hivatalos statisztikai adatszolgáltatás céljából, - Magyar Államkincstár (a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői</p>	<p>A meghatározott adatkörök rögzítése jogszabályban meghatározottak szerint a gyermekjóléti szolgálat, továbbá a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások tekintetében a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben történik.</p>



Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	<ul style="list-style-type: none"> • telefonszáma, • lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe; Különleges személyes adatai közül: • állampolgársága, • a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, • bevándorolt, telepedett vagy menekült, hontalan jogállásra, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat; A kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának: • családi és utóneve, • születési családi és utóneve, • telefonszáma, • lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, • a kérelem előterjesztésének időpontja, • az ellátás megkezdésének és megszűnésének dátuma, az ellátás megszüntetésének 	<p>teljesítését megelőzően megszűnik.</p>			<p>nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet és a Gyvt. 139. § (2), ill. (3a) bekezdései alapján): a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése okán nyilvántartás vezetése céljából.</p>	



Adatkezelés célja	Kezelt kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	módja, oka, • az intézményhez fordulás okai, probléma megjelölése, • cselekvési terv, intézkedések.					
<p>2. A gyermek mindenk felett álló érdekeinek védelme; a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti szolgáltatás, megfelelő ellátás biztosítása.</p> <p>Az érintett azonosítása és nyilvántartásba vétele; a gyermek ügyeiben döntéshozó, eljáró személy meghatározása; problémafeltárás, szükségletfelmérés, a szükséges gyermekvédelmi ellátások körének azonosítása, további intézkedési kötelezettség megállapítása, a veszélyeztetettség megszüntetéséhez szükséges információk</p>	<p>a) A gyermek aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, diákigazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos, ab) anyanyelvére vonatkozó, ac) családi jogállására vonatkozó, ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére,</p>	<p>A gyermekjóléti ellátások/szolgáltatások igénybevétele esetén a Gyvt. 142. § (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra/szolgáltatásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.</p>	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (1)-(2) bekezdései alapján a kezelt adatok.</p>	<p>Az ellátott törvényes képviselője/hozzájárója által bemutatott hivatalos dokumentumok, személyes okmányok, továbbá más hatóságok és családsegítő és gyermekjóléti szolgáltató, és egyéb jelzőrendszeri tagok általi hivatalos dokumentumok.</p>	<p>Igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) történő adatszolgáltatás: a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából, - KSH Elektra elektronikus adatgyűjtési rendszer: az ellátásra vonatkozó kötelező adatszolgáltatás teljesítése, hivatalos statisztikai adatszolgáltatás céljából, - Magyar Államkincstár (a szociális, gyermekjóléti és</p>	<p>A meghatározott adatkörök rögzítése jogszabályban meghatározottak szerint a gyermekjóléti szolgáltatás, továbbá a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások tekintetében a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben történik.</p>



Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
<p>feltárása, gondozási tevékenység tervezése; a gyermeket esetleges veszélyeztető tényezők feltárása, erőforrások feltérképezése; a család, gyermek helyzetének, a problémák okainak feltárása, a szociális segítőmunka tevékenységeinek összegzése, előzménnyel rendelkező ügyek esetében környezetanulmány készítése</p>	<p>ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó, ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó, af) egészségi állapotára vonatkozó, ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó, ah) kóros szenvedélyére vonatkozó, ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV.</p>				<p>gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet és a Gyvt. 139. § (2), ill. (3a) bekezdései alapján): a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése okán nyilvántartás vezetése céljából.</p>	

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	<p>törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p>ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok;</p> <p>b) A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p>ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p>bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p>bd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>be) büntetlen előéletére</p>					



Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	<p>vonatkozó, bf) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatok; c) a gyermek ca) testvéreinek személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, cb) saját gyermekének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó, cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó, ce) sorsának</p>					

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	<p>megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p>cf) házi orvosának, védőnőjének, ha gyermekek napközbeni ellátásában, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó, valamint a gyermek veszélyeztettségének megelőzésében, képességeinek, mentális állapotának fejlesztésében, vizsgálatában közreműködő intézmény, szakember elérhetőségére vonatkozó adatok;</p> <p>d) a javítóintézetben ellátott fiatalkorúnak,</p>					



Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	<p>és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p>da) személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>db) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>dc) megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>dd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>de) büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>df) kóros szenvedélyére</p>					

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	<p>vonatkozó, dg) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott, dh) a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító, di) a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, ételmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó, dj) részükre az ellátás folyamatos biztosítása, engedély nélküli eltávozás esetén a felkutatásuk segítése céljából - személyleírására és különös</p>					



Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	ismertetőjegyeire vonatkozó adatok. A személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek a gyermek nevelkedésének megtervezését környezettanulmány, cselekvési és intézkedési terv, családgondozási terv, elhelyezési javaslat, egyéni elhelyezési terv, egyéni gondozási nevelési terv alapján végzik.					
3. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja: - a gyermek testi, lelki egészségének, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítését, - a gyermek	A személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy a szervezeti egység vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a) a 138. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott adatokat: • a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy	A gyermekjóléti ellátások/szolgáltatások igénybevétele esetén a Gyvt. 142. § (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. Törölni kell	GDPR II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség teljesítése. Az adatkezelést meghatározó további jogszabályok: - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló	Az ellátott törvényes képviselője/hozzájárkozója által bemutatott hivatalos dokumentumok, személyes okmányok, továbbá más hatóságok és családsegítő és gyermekjóléti szolgáltató, és egyéb jelzőrendszeri tagok általi hivatalos dokumentumok.	Igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) történő adatszolgáltatás: a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából, - KSH Elektra elektronikus adatgyűjtési rendszer: az	A meghatározott adatkörök rögzítése jogszabályban meghatározottak szerint a gyermekjóléti szolgáltatás, továbbá a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások tekintetében a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai



Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
veszélyeztetettségének megelőzését, - a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, - a családjából kikerült gyermek visszahelyezését, utógondozását, mellyel kapcsolatos adatkezelés célja a fenti feladatok ellátása.	személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, • a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokonok kapcsolatát, • a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, • az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzügyi és természetbeni ellátás esetén a pénzügyi és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi	az adatokat, ha az ellátásra/szolgáltatásra a vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.	1993. évi III. törvény (Szt.) 20. § (1)-(4) bekezdései; - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.); - a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet; - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól		ellátásra vonatkozó kötelező adatszolgáltatás teljesítése, hivatalos statisztikai adatszolgáltatás céljából, - Magyar Államkincstár (a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet és a Gyvt. 139. § (2), ill. (3a) bekezdései alapján): a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése okán nyilvántartás	rendszerben történik.



Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	<p>döntés véglegessé válásának időpontját,</p> <ul style="list-style-type: none"> • a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, • a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát, • a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat, • a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, • a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét; <p>b) az ellátás igénybevételenek és megszűnésének időpontját,</p> <p>c) térítési díj fizetési kötelezettség</p>		<p>és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.</p>		<p>vezetése céljából.</p>	

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.					
	A család- és gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekek átmeneti gondozását nyújtók a gyermek védelembe vételekor, előreláthatólag tizenöt napot meghaladó átmeneti gondozásakor, nevelésbe vételekor vagy ideiglenes hatályú elhelyezésekor a gyermek egészségügyi adatait a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter által e célra rendszeresített formanyomtatvány szerinti Egészségügyi lapon kéri be a gyermek háziorvosától. A formanyomtatványt a kormányzati portálon és a Szociális Ágazati Portálon közzé kell tenni. A formanyomtatvány	A gyermekjóléti ellátások/szolgáltatások igénybevétele esetén a Gyvt. 142. § (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra/szolgáltatásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.	A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet 11. §-a alapján kezelt adatok. A hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 24-26. §., valamint a 184/2017. (VII.5.) Kormány rendelet a fenti törvény végrehajtásáról - szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői	1. A kérelmet benyújtó önkéntes adatszolgáltatása: a Humán Szolgáltató a személyes adatot, az ellátást igénylőtől szerzi meg. 2. Az ellátásra való jogosultság megállapítása, illetve ellenőrzése céljából a jogszabály alapján meghatározott nyilvántartás, elkészült környezettanulmány, illetve a megkeresett szervek adatszolgáltatása. Az adatok forrásai: - az érintett kérelme, - az érintettel kötött megállapodás, valamint - a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai	Igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) történő adatszolgáltatás: a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából, - KSH Elektra elektronikus adatgyűjtési rendszer: az ellátásra vonatkozó kötelező adatszolgáltatás teljesítése, hivatalos statisztikai adatszolgáltatás céljából, - Magyar Államkincstár (a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi	A meghatározott adatkörök rögzítése jogszabályban meghatározottak szerint a gyermekjóléti szolgáltatás, továbbá a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások tekintetében a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben történik.



Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	tartalmazza a Gyvt. 135. § (2) bekezdés a) pont aa), af) és ah) alpontja, b) pont bd) alpontja és c) pont cf) alpontja szerinti adatokat.		nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet.	Intézet által működtetett informatikai rendszer.	igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet és a Gyvt. 139. § (2), ill. (3a) bekezdései alapján): a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése okán nyilvántartás vezetése céljából.	
4. A gyermek veszélyeztettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése	Adatok, mint <ul style="list-style-type: none"> a nyilvántartásba vétel időpontja; a személyes gondoskodás formája; a gyermek természetes személyi adatai (név, névváltozás a gondozási folyamat 	A gyermekjóléti ellátások/szolgáltatások igénybevétele esetén a Gyvt. 142. § (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek	GDPR II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése. Az adatkezelést meghatározó	Az észlelő és jelzőrendszer tagjainak észlelése, jelzése. Az észlelő és jelzőrendszer tagjai: 1. az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi	Az Szt. 20/B. § szerinti nyilvántartás vezetése és a 20/C. (3) b. pontja szerinti kötelezettség teljesítése céljából, valamint a szociális,	A meghatározott adatkörök rögzítése jogszabályban meghatározottak szerint a gyermekjóléti szolgáltatás, továbbá a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
<p>kötelezettség ellátása.</p> <p>Az érintett azonosítása és nyilvántartásba vétele; a gyermek legfontosabb adatainak regisztrálása, a későbbi ellátások során a hatóságok, intézmények, ellátók kölcsönös tájékoztatásakor a gyermek azonosítása, gyermek ügyeiben döntéshozó, eljáró személy meghatározása; a probléma feltárása; - a gyermekkel kapcsolatos sürgős tudnivalók rögzítése és továbbadása abban az esetben, ha a gyermek gyermekjóléti szolgáltatói előzmény nélkül kerül helyettes szülőhöz, gyermekek átmeneti otthonába vagy ideiglenes hatályú elhelyezésre, - veszélyeztetettség felmerülése esetén a szociális segítő</p>	<p>során) – dátuma, születési hely, idő, anyja születési neve, a gyermek neme, állampolgársága, bejelentett lakóhely, bejelentett tartózkodási hely, tényleges tartózkodási hely, törzsszám (szakellátásban), beszélt nyelve);</p> <ul style="list-style-type: none"> a szülők természetes személyi adatai: (név, születési név, születési hely, idő, anyja születési neve, állampolgársága, bejelentett lakóhely, bejelentett tartózkodási hely, tényleges tartózkodási hely, elérhetősége (telefonszám, email cím); a szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye; a szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai; nevelésbe vett gyermek esetében a 	<p>nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra/szolgáltatásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.</p>	<p>jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. § (2) bekezdése; Gyvt. 17. §-a - a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §; a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek 	<p>gyermekorvos, 2. a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, 3. a köznevelési intézmények, 4. a rendőrség, 5. az ügyészség, 6. a bíróság, 7. a pártfogó felügyelői szolgálat, 8. az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, 9. a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása, 10. az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek, 11. a munkaügyi hatóság, 12. a javítóintézet, 13. a gyermekjogi képviselő.</p>	<p>gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján.</p> <p>A Gyvt. 136. § (2) bekezdése alapján a gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok az alábbi célokból továbbíthatóak:</p> <ul style="list-style-type: none"> a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása okán, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek, a 	<p>szakellátások tekintetében a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben történik.</p>



Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
munkához szükséges feltárás segítése, dokumentálása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése.	<p>gyermekvédelmi gyám adatai (név, születési név, születési hely, idő, értesítési címe, elérhetősége (telefon, email));</p> <ul style="list-style-type: none"> vagyonkezelő adatai (név, születési név, születési hely, idő, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail)); a család (a gyermek/gyermek) a család- és gyermekjóléti szolgálatot nyújtóhoz kerülés oka, módja; a jelzés küldője; a jelzést küldő vagy más személy intézkedése; a családdal történő kapcsolatfelvétel ideje, módja; a megtett intézkedések és dátuma; a család a család- és gyermekjóléti szolgálatot nyújtóval való korábbi kapcsolat ténye, időtartama, probléma megjelölése; a gyermekkel 		szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9. §.		<p>bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezettanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése okán,</p> <p>- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése</p>	



Adatkezelés célja	Kezelt kategóriái adatok	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
	<p>kapcsolatos hatósági, bírósági eljárások, ügyiratok, határozatok, elhelyezésekre vonatkozó adatok;</p> <ul style="list-style-type: none"> • jelenleg folyamatban lévő gondoskodás formája; • tapasztalatok; • következtetések, további tennivalók. 				<p>okán,</p> <p>- a minisztériumnak a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása okán.</p> <p>A Gyvt. 135. § (6) bekezdése alapján a gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatáskört gyakorló állami és nem állami szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermeknek a Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdései szerinti</p>	



Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
					célból (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény biztosítása, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelmi szakellátás biztosítása, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések meghozatala) egymásnak átadhatják.	

A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetéséhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,

- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,
- g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve azítélőképesége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

12. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA

A Humán Szolgáltató fenntartja magának a jogot jelen Adatkezelési tájékoztató módosítására, amelyről az érintetteket megfelelő módon tájékoztatja. Az adatkezeléssel kapcsolatos információk közzététele a www.bjhuman.hu weboldalon történik.

Jelen adatkezelési tájékoztató 2024. szeptember 2. napjától hatályos.

Jóváhagyta:


Farkas Tünde
igazgató


