

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ISKOLAVÉDŐNŐI SZOLGÁLAT IGÉNYBEVÉTELE ESETÉN

amelyben tájékoztatjuk Önt, mint honlapunk, a [www.bjhuman.hu](http://www.bjhuman.hu) honlap (a továbbiakban: Honlapunk) látogatóját, valamint szolgáltatásaink igénybevevőjét a Humán Szolgáltató iskolavédőnői szolgálat általi személyes adatok tekintetében végzett adatkezeléséről.

A jelen tájékoztatás a 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 Európa Parlamenti és Tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 13. cikkében, illetve 14. cikkében foglaltak szerint kerül kiadásra.

### I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, A SZEMÉLYES ADAT ÉS AZ ÉRINTETT FOGALMA

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

#### **A jelen tájékoztató kapcsán**

Adatkezelő: Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: Humán Szolgáltató)

Honlap: [www.bjhuman.hu](http://www.bjhuman.hu)

Székhelye: 1072 Budapest, Nyár utca 7.

E-mail cím: [info@bjhuman.hu](mailto:info@bjhuman.hu)

Telefonszám: +36 1 413 3656

A Humán Szolgáltató tárhely szolgáltatójának neve, címe és elérhetősége: Zenit Informatikai Kft., Kacs Kovics Miklós ügyvezető, 1036 Bp, Bécsi út 57-59. [kacs kovics.miklos@zenit.hu](mailto:kacs kovics.miklos@zenit.hu), +36 30 088 8080

Képviseli: Farkas Tünde

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Tocsef Eszter

Elérhetősége: [eszter.tocsef@drtocsef.hu](mailto:eszter.tocsef@drtocsef.hu)



A jelen tájékoztató szempontjából **személyes adatnak** minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító – például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító – vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A jelen tájékoztató szempontjából **egészségügyi adatnak minősül** az egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Jelen tájékoztató szempontjából „érintett”: az iskolavédőnői szolgálat által biztosított szolgáltatást igénybe vevő természetes személy (igénylő), aki a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője, illetve aki a szolgáltatást igénybe vevő megnevezett hozzátartozója.

Az adat formátuma: A papír alapú adatkezelés helye: az iskolavédőnői szolgálat szervezeti egységében zárt/zárható szekrénye(i)ben. A személyes adatok elektronikus kezelése az Adatkezelő tulajdonát képező, jelszavas beléptetéssel és magasfokú tűzfalal védett szervere(i)n történik.

## 2. A JELEN ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

A jelen tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen tájékoztatóban alkalmazott rövidítései:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény (a továbbiakban: 2010. évi CXXXI. törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eü törvény)
- az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet
- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (továbbiakban: Eüak)



- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Kormány rendelet
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. NM rendelet.

### 3. AZ ADATKEZELŐ ADATKEZELÉSEINEK JOGALAPJA

**Az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) és f) pontja, amely szerint a személyes adatok kezelésére akkor kerülhet sor, ha az**

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A jelen adatkezelési tájékoztatóban használt fogalmak, megnevezések megfelelnek az európai parlament és a tanács 2016. április 27-i (eu) 2016/679 rendelete (GDPR) és az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) meghatározottaknak.

### 4. SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA HARMADIK ORSZÁGBA, VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZETNEK

Az Adatkezelő nem továbbítja a személyes adatokat harmadik országba, illetve nemzetközi szervezetnek, kivételt képez az Európai Unió audit céljából.

### 5. AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

- a teljesített szolgáltatások finanszírozási szerződésben foglalt elszámolásának alapját képező adattovábbítás a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) felé,
- az elrendelt szolgáltatás értékeléséhez, lezárásához vagy további ellátási esemény elrendeléséhez szükséges egészségi állapotra, állapotváltozásra vonatkozó adatok továbbítása az érintett ellátását elrendelő háziiorvosi szolgáltató felé,
- az Eüak. 23. § szerinti az egészségügyi ellátóhálózaton kívüli szerv megkeresésére vagy adatkérésére történő adattovábbítás.

### 6. AZ ADATKEZELŐ ADATKEZELÉSEINEK A CÉLJA ÉS IDŐTARTAMA

Célja: az iskolavédőnői szolgálat szolgáltatásait igénybevevő(k) tájékoztatása és a Humán Szolgáltató e szolgáltatásra irányadó jogszabályi kötelezettségeinek ellátása.

Az iskola-egészségügyi ellátás iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el. Az iskolaorvos a nevelési-oktatási intézményben elsősegélyben részesített akut beteget, további kezelésre a beteg háziorvosához (házi gyermekorvosához) vagy a bentlakásos intézet ellátását végző orvoshoz irányítja, szükség esetén intézkedik a beteg fekvőbeteg-intézetbe történő szállítása iránt. Az iskolaorvos és a védőnő egészségügyi kérdésekben, felkérésre, szakértőként közreműködik a nevelőtestület, illetve az iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi-szék munkájában. A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi. A tanulók egészségügyi ellátásán kívüli egyéb iskola-egészségügyi feladatokat (környezet-egészségügy, élelmezés-egészségügy, balesetvédelem, egészségnevelés, pályaválasztási tanácsadás) az iskolaorvos és a védőnő az oktatási intézmény vezetőjével, illetőleg a szakmai szervezetekkel együttműködve végzi.

**Időtartama:** Az iskolavédőnői szolgálat során keletkeztetett egészségügyi dokumentációt az Eüak 30.§ (1) rendelkezése szerint az adatfelvételtől számított legalább 30 évig kell megőrizni.

#### 7. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Ön hozzájárulása.

#### 8. Ügyintézés, panasz esetén:

A panaszügyintézésrel kapcsolatban az Ön nevét, elérhetőségi adatait (e-mail cím, telefonszám, postai cím) és panaszát kezeljük. Az adatkezelés célja a jogszabályi előírásoknak megfelelő panaszügyintézés megvalósítása.

**Adatkezelés időtartama:** a panasszal kapcsolatos adatokat a panasz kezelését követő elévülési idő elteltéig őrizzük meg.

#### 9. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

A BJ Human betartja a GDPR és az Infotv. előírásban rögzített adatkezelési elveket, ezek közül a legfontosabbak a következők:

- Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság
- Célhoz kötöttség
- Adattakarékosság
- Pontosság
- Korlátozott tárolhatóság
- Integritás, bizalmi jelleg
- Elszámolhatóság



## 10. ADATKEZELÉS

### 10.1. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGOK

#### **Önt, mint érintettet megillető jogok:**

##### **1. Hozzájárulás visszavonásának a joga**

Ön bármikor jogosult az adatkezeléshez adott hozzájárulást visszavonni, ilyen esetben a megadott adatokat rendszereinkből töröljük. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtt az Ön hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

##### **2. Ön kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést**

Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az Ön személyes adatainak kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem Öntől, mint érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) történik-e automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás. (Ha igen, az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.)

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, Ön jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.

Az adatkezelő tájékoztatja Önt, hogy az itt említett, másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja. Az Ön által kért további másolatokért az adatkezelő az ezt szabályozó Korm. rendeletben meghatározott mértékű díjat számíthat fel.

Ha Ön a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, az adatkezelő az információkat széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre (így például word vagy excel formátumú fájlban; e-mail mellékleteként vagy pendrive-n), kivéve, ha Ön ezt másként kéri.

### **3. Ön kérelmezheti az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését**

Ön jogosult arra, hogy kérésére késedelem nélkül helyesbítsük az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

### **4. Ön kérelmezheti az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok törlését vagy kezelésének korlátozását vagy tiltakozhat az ilyen adatok kezelése ellen**

#### **Törlés:**

Ön jogosult arra, hogy indokolatlan késedelem nélkül töröljük az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy kezeltük,
- Ön visszavonja hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- Ön tiltakozik a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok (azaz jogos érdek) az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezeltük és ez a panasz alapján megállapítást nyert,
- a személyes adatokat a ránk alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Ha bármely jogszerű oknál fogva nyilvánosságra hoztuk az Önről kezelt személyes adatot, és bármely fent megjelölt okból törölni vagyunk kötelesek azt, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteesszük az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassuk az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését. Főszabályként az Ön személyes adatait nem hozzuk nyilvánosságra.

A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- a személyes adatok kezelését előíró, a ránk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése (ilyen eset a számlázás keretében megvalósuló adatkezelés, mivel a számla megőrzését jogszabály írja elő), illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (pl.: ha Ön felé követelésünk áll fenn és azt még nem teljesítette, vagy fogyasztói, adatkezelési panasz intézése van folyamatban).



### **Korlátozás:**

Ön jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát, ha az ellenőrzésre nincs szükség, akkor korlátozást sem alkalmazunk,
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- már nincs szükségünk a személyes adatokra a megjelölt adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, de jogos érdekünk is megalapozhatja az adatkezelést, ez esetben amíg megállapításra nem kerül, hogy jogos indokaink elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben, az adatkezelést korlátozni kell.

A korlátozás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat korlátozását kérheti Ön például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy adatait a Humán Szolgáltató jogellenesen kezelte, azonban egy folyamatban lévő hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy azokat a Humán Szolgáltató még ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig a Humán Szolgáltató tovább tárolja a személyes/egészségügyi adatot, ezt követően pedig törli az adatokat.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen (legalább a korlátozás feloldását megelőző 3 munkanappal) tájékoztatjuk Önt.

### **5. Ön élhet az adathordozhatósághoz való jogával**

Amennyiben az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy az adatkezelés az Ön önkéntes hozzájárulásán alapul, Önnek joga van arra, hogy kérje, hogy az Ön által a részünkre megadott adatokat gépileg értelmezhető formában megkapja, amit xml, JSON, vagy csv formátumban bocsátunk az Ön rendelkezésére, ha ez technikailag megvalósítható, akkor kérheti, hogy az adatokat ebben a formában más adatkezelő számára továbbítsuk.

### **6. Ön élhet a jogorvoslati lehetőségével**

Amennyiben Ön szerint megsértettük valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítettük valamely kérelmét, akkor vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében panaszával elsőként kérjük, keresse a Humán Szolgáltató adatvédelmi tisztviselőjét az I. pont szerinti elérhetőségén. A Humán Szolgáltató a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálati eljárását kezdeményezheti.

Ön az Önre vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatos panaszát az alábbi hatósághoz nyújthatja be:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.  
Telefonszám: +36 (1) 391-1400; Faxszám: +36 (1) 391-1410  
Központi elektronikus levélcím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
A honlap: <http://www.naih.hu>

A Humán Szolgáltató felé benyújtott panasz/kérelem benyújtásának módja:

A kérelmet a Humán Szolgáltató fentebb írt elérhetőségein nyújthatja be:

- írásban (elektronikus úton vagy postai úton)

A panasz/kérelem teljesítésének határideje, módja:

A Humán Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja Önt. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja Önt.

Ön az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kapja meg.

**Az Ön kérelmére tájékoztatást adunk** az Ön általunk kezelt, illetve az általunk – vagy a megbízott adatfeldolgozónk által – feldolgozott

- adatairól,
- azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- időtartamáról, ha pedig ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az adatfeldolgozóink nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységükről,
- adatvédelmi incidensek körülményeiről, hatásairól és az elhárításukra, valamint megelőzésükre tett intézkedéseinkről, továbbá
- az Ön személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.



A panasz/kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, 5 napon belül (legfeljebb azonban 30 napon belül) adjuk meg tájékoztatásunkat. A tájékoztatás ingyenes kivéve akkor, ha Ön a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet már nyújtott be hozzánk. Az Ön által már megfizetett költségtérítést visszatérítjük abban az esetben, ha az adatokat jogellenesen kezeltük vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett. A tájékoztatást csak törvényben foglalt esetekben tagadhatjuk meg jogszabályi hely megjelölésével, valamint a bírósági jogorvoslat, illetve a Hatósághoz fordulás lehetőségéről tájékoztatással.

A Humán Szolgáltató a személyes adatok helyesbítésről, zárolásról, megjelölésről és törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, kivéve akkor, ha az értesítés elmaradása az Ön jogos érdekét nem sérti.

Amennyiben az Ön helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesítjük, a kérelem kézhezvételét követő 5 napon belül (legfeljebb azonban 30 napon belül) írásban vagy – az Ön hozzájárulásával – elektronikus úton közöljük elutasításunk indokait és tájékoztatjuk Önt a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Amennyiben Ön tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, 5 napon belül (legfeljebb azonban 30 napon belül) megvizsgáljuk és a döntésünkről Önt írásban tájékoztatjuk.

Amennyiben úgy döntöttünk, hogy az Ön tiltakozása megalapozott, abban az esetben az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetjük és az adatokat zároljuk, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesítjük mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Abban az esetben megtagadjuk a kérés teljesítését, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben Ön a döntésünkkel nem ért egyet, illetve, ha elmulasztjuk a határidőt, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül Ön bírósághoz fordulhat.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az érintett választása szerint – az érintett lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Külföldi állampolgár a lakóhelye szerint illetékes felügyeleti hatósághoz is fordulhat panasszal.

**Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg a Humán Szolgáltatót.**

### Az Ön személyes adataira vonatkozó adatbiztonsági információk:

Az informatikai rendszerek működtetése során a szükséges jogosultságkezelési, belső szervezési és technikai megoldások biztosítják, hogy adatai illetéktelen személyek birtokába ne juthasson, illetéktelen személyek az adatokat ne tudják törölni, kimenteni a rendszerből, vagy módosítani. Az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket érvényre juttatjuk adatfeldolgozóinkkal szemben is.

Az esetleges adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezetünk, amennyiben szükséges, a felmerülő incidensekről tájékoztatjuk Önt.

### 11. AZ ADATKEZELÉS(EK) RÉSZLETES LEÍRÁSA

| Adatkezelés célja                            | Kezelt adatok kategóriái  | Adatkezelés időtartama  | Adatkezelés jogalapja  | Adatok forrása  | Címzett (ha van)   | Közlés célja (ha van címzett)   |
|--|---|---|--|---|--|---|
| 1. STEFÁNIA<br>Védőnői nyilvántartó rendszer | <b>Személyes adatok:</b><br>név, lakóhely, születési idő, születési hely, TAJ, telefonszám, törvényes képviselő neve.<br><b>Egészségügyi adatok:</b><br>ellátás ideje, fertőző betegség megnevezése, családi anamnézis, mentális és fizikai állapot felmérés eredménye. | Az iskolavédőnői szolgálat során keletkeztetett egészségügyi dokumentációt az Eüak 30.§ (1) rendelkezése szerint az adatfelvételtől számított legalább 30 évig kell megőrizni, majd irattárba helyezni. | Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.).<br><br>A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény.<br><br>Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997 NM rendelet.<br><br>Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő | Az ellátott, törvényes képviselő, hozzátartozó által bemutatott dokumentumok, személyes okmányok. | Igénybevevői nyilvántartásba (EESZT) történő adatszolgáltatás: finanszírozandó tételek nyilvántartása, jogviszony ellenőrzés céljából. | A meghatározott adatkörök rögzítése jogszabályban meghatározottak szerint a történik. |





| Adatkezelés célja                             | Kezelt adatok kategóriái  | Adatkezelés időtartama  | Adatkezelés jogalapja  | Adatok forrása  | Címzett (ha van)  | Közlés célja (ha van címzett)   |
|---|---|---|--|---|---|---|
|   |   |   | <p>finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Kormány rendelet.</p> <p>49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról.</p> <p>26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról.</p>  |   |   |   |
| 2. OSZIR<br>Országos Járványügyi szakrendszer | <p><b>Személyes adatok:</b><br/>név, lakóhely, születési idő, születési hely, TAJ, telefonszám, törvényes képviselő neve.</p> <p><b>Egészségügyi adatok:</b><br/>ellátás ideje, fertőző betegség megnevezése, oltóanyag megnevezése, oltóanyag gyári száma.</p> | Jelszóval védett informatikai adattároló és rendszer, az egészségügyi adat törléséig. | <p>Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény.</p> <p>Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.</p> <p>Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény.</p> <p>Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó</p> | Az ellátott, törvényes képviselő, hozzátartozó által bemutatott dokumentumok, személyes okmányok. | A szociális hatóságok az elektronizált ügyviteli folyamataikat egységes dokumentációk és eljárásrendek alapján központi elektronikus nyilvántartásba történő rögzítés céljából. | A meghatározott adatkörök rögzítése jogszabályban meghatározottak szerint történik. |



| Adatkezelés célja   | Kezelt adatok kategóriái  | Adatkezelés időtartama   | Adatkezelés jogalapja   | Adatok forrása  | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett)   |
|---|---|--|---|---|------------------|---|
|   |   |  | személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. NM rendelet.  |   |                  |   |
| 3. Iskolavédőnői ellátás<br><br>Bizonylatok:<br><br>- <b>Iskolások egészségügyi törzslapja A. Tü. 13.r.sz.</b>                          | <b>Személyes adatok:</b> név, lakóhely, születési idő, születési hely, TAJ, telefonszám, törvényes képviselő neve.<br><b>Egészségügyi adatok:</b> ellátás ideje, fertőző betegsége megnevezése. | Az iskolavédőnői szolgálat során keletkezett egészségügyi dokumentációt az Eüak 30.§ (1) rendelkezése szerint az adatfelvételtől számított legalább 30 évig kell megőrizni, majd irattárba helyezni. | 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról.<br><br>26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskolaegészségügyi ellátásról. | Az ellátott, törvényes képviselő, hozzátartozó által bemutatott dokumentumok, személyes okmányok. | Nincs.           | A meghatározott adatkörök rögzítése jogszabályban meghatározottak szerint történik. |
| 4. Iskolavédőnői ellátás<br><br>Bizonylatok:<br><br>- <b>Kimutatás az oktatási intézményben tanulók védőoltásáról C.3334-19/új r.sz</b> | <b>Személyes adatok:</b> név, születési idő, születési hely, TAJ.<br><b>Egészségügyi adatok:</b> ellátás ideje, oltóanyag megnevezése, oltóanyag gyártási száma.                                | Az iskolavédőnői szolgálat során keletkezett egészségügyi dokumentációt az Eüak 30.§ (1) rendelkezése szerint az adatfelvételtől számított legalább 30 évig  | 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról.<br><br>26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskolaegészségügyi ellátásról. | Gyermek oltási kiskönyve.   | Nincs.           | A meghatározott adatkörök rögzítése jogszabályban meghatározottak szerint történik. |



| Adatkezelés célja  | Kezelt adatok kategóriái   | Adatkezelés időtartama  | Adatkezelés jogalapja   | Adatok forrása  | Címzett (ha van) | Közlés célja (ha van címzett)   |
|--|--|---|---|---|------------------|---|
|  |  | kell megőrizni, majd irattárba helyezni.  |   |   |                  |   |
| 5. Iskolavédőnői ellátás<br>Bizonylatok:<br>- <b>Státusz és epikrízis lap C.3341-47.r.sz</b>               | <b>Személyes adatok:</b> név, születési idő, születési hely, TAJ, anyja neve, lakcím.<br><b>Egészségügyi adatok:</b> általános állapot (látás, hallás, súly, vérnyomás, ...) | Az iskolavédőnői szolgálat során keletkeztetett egészségügyi dokumentációt az Eüak 30.§ (1) rendelkezése szerint az adatfelvételtől számított legalább 30 évig kell megőrizni, majd irattárba helyezni. | 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról.<br><br>26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskolaegészségügyi ellátásról. | Az ellátott, törvényes képviselő, hozzátartozó által bemutatott dokumentumok, személyes okmányok.<br><br>Szakember általi megfigyelés, mérés. | Nincs.           | A meghatározott adatkörök rögzítése jogszabályban meghatározottak szerint történik. |
| 6. Iskolavédőnői ellátás<br>Bizonylatok:<br>- <b>Munkavállaló egészségügyi törzslapja B.3161-4/új.r.sz</b> | <b>Személyes adatok:</b> név, születési idő, születési hely, TAJ, anyja neve.<br><b>Egészségügyi adatok:</b> családi anamnézis, mentális és fizikai állapot felmérés.        | Az iskolavédőnői szolgálat során keletkeztetett egészségügyi dokumentációt az Eüak 30.§ (1) rendelkezése szerint az adatfelvételtől számított legalább 30 évig kell megőrizni, majd irattárba helyezni. | 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról.<br><br>26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskolaegészségügyi ellátásról. | Az ellátott, törvényes képviselő, hozzátartozó által bemutatott dokumentumok, személyes okmányok<br><br>Szakember általi megfigyelés, mérés.  | Nincs.           | A meghatározott adatkörök rögzítése jogszabályban meghatározottak szerint történik. |

## 12. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA

A Humán Szolgáltató fenntartja magának a jogot jelen Adatkezelési tájékoztató módosítására, amelyről az érintetteket megfelelő módon tájékoztatja. Az adatkezeléssel kapcsolatos információk közzététele a [www.bjhuman.hu](http://www.bjhuman.hu) weboldalon történik.

Jelen adatkezelési tájékoztató 2024. június 24. napjától hatályos.

Jóváhagyta:

  
Farkas Tünde  
igazgató

*(A blue circular official stamp is visible behind the signature, containing the text: 'Budapest VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata', 'Bischoff Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ', 'Nyár u. 7.', and '1072 Budapest'. The stamp also features a small crest in the center.)*