

Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ

Dob Bölcsőde

Ügyrend

a Dob Bölcsőde belső működési rendjéről

2021

Az Ügyrendet jóváhagyom:

Budapest, 2021. *09.02.*


Farkas Tünde
igazgató

I. Az ügyrend célja, hatálya

- (1) Az ügyrend célja a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: Humán Szolgáltató), Dob bölcsődéje szolgáltatásszervezésének és feladatellátásának szabályozása a jogszabály által előírt kötelezettségek alkalmazása mellett.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed a Dob Bölcsődében dolgozó valamennyi közalkalmazottra, továbbá a megbízással és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal rendelkezőkre.

II. Általános rendelkezések

1. A Dob Bölcsőde adatai

Intézményi egység neve: Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ Dob Bölcsőde

Telephely címe: 1074 Budapest, Dob utca 23.

Telephely e-mail címe: dob.bolcsode@bjhuman.hu

Honlap: www.bjhuman.hu

2. Bélyegző adatai

- (1) A szolgáltatási egység feladatellátása során a Humán Szolgáltató nyilvántartásába vett körbélyegzőt és fejbélyegzőt használ. Kiadmányozásra és hitelesítésre az intézményi egység nevével ellátott körbélyegző használható, a telephely azonosítására kiadványokon, borítékon telephely-azonosító szögletes fejbélyegző használandó. A telephely szögletes fejbélyegzője aláírás hitelesítésre, a kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó kiadmányozásra és hitelesítésre nem szolgálnak.
- (2) A hivatalos bélyegző (körbélyegző) használatára bölcsőde vezetője a bölcsőde ügyvitele során teljes körűen jogosult.

3. Az ellátottak köre

Az ellátottak köre a VII. kerületben (ellátási terület), lakcímkártyával igazolt, bejelentett állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, illetve a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb a jogszabályban meghatározott mértékéig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező

gyermek, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátása biztosítva van, 20 hetes kortól 36 hónapos korig.

Ellátottak köre: 20 hetes – 36 hónapos gyermek

Férőhelyszám: 120 fő bölcsődei ellátás
időszakos gyermekfelügyelet
a bölcsődei ellátás üres férőhelyein,
max. 20 fő

4. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A Dob Bölcsődébe felvehető minden olyan erzsébetvárosi kisgyermek (az intézmény férőhelyszámának legfeljebb a jogszabályban meghatározott mértékéig kerületen kívüli lakcímmel rendelkező kisgyermek is), akinek szülei, törvényes képviselői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény rendelkezési szerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás, illetve akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak és szülei/gondviselőik a jelentkezés benyújtásától számított 30 napon belül igazolni tudják aktív, fennálló munkaviszonyukat.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő (törvényes képviselő) kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti: a védőnő, a házi gyermekorvos, a szociális-és családgondozó, a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyámhatóság. A gyermek bölcsődei felvétele alkalmával az intézmény és a szülő (törvényes képviselő) írásos megállapodást köt a gyermek bölcsődei ellátásáról.

A bölcsődei felvétel egész évben folyamatos. A felvételi kérelmet a Madách Imre u. 2-6 sz. alatt található Egészségfejlesztési Pontban lehet benyújtani minden szerdán 9.00 - 11.00 között. A szükséges formanyomtatványok és tájékoztatók az intézmény honlapján megtalálhatók.

III. Szervezeti felépítés, dolgozói létszám

1. Szervezeti felépítés

A bölcsőde a családokat támogató szolgáltatások igazgatóhelyettese közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, mely a bölcsőde szakmai vezetője közvetlen irányításával látja el feladatait.

A Dob Bölcsődében 30 fő gondoskodik minden nap a gyermekek neveléséről, ellátásáról és az ehhez szükséges háttérmunka elvégzéséről: 1 fő bölcsődevezető, 21 fő kisgyermeknevelő, 1 fő szakács, 2 fő kisegítő és 5 fő bölcsődei dajka.

A Dob Bölcsőde két, egymással összeköttetésben levő kétszintes épületből áll, melyeknek földszinti részein egy, illetve két egység, emeleti szintjén pedig egy-egy egység található. A földszinti csoportszobák közvetlen kapcsolatosak a kerttel, az emeleti szobákból lépcsőn közlekedve érhető el a kert.

Minden egységnek külön kertrésze van, amelyek lehetőséget nyújtanak a gyermekek a szabad levegőn való játékhoz, nagymozgásos tevékenységek gyakorlásához, homokozáshoz.

A bölcsőde emeleti részén kreatív szobát alakítottunk ki a kisgyermeknevelőknek, amely az alkotó tevékenységekhez szükséges anyagok, eszközök tárháza. A szülőkkel együtt tartott kreatív délutánokra is itt készülünk elő.

Az emeleti részen található még a fejlesztő szoba, amelyben a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai fogadják azokat a szülőket és gyermekeiket, akik igénylik a segítségüket.

2. A bölcsődei ellátáson túli szolgáltatás a Dob Bölcsődében

Időszakos gyermekfelügyelet

A szülő elfoglaltsága idejére néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakosan gondozott kisgyermek a szabad férőhelyek terhére kerül felvételre, ahol fokozatosan, a szülővel történik a gyermek beszoktatása.

A gyermekfelügyelet előzetes bejelentés alapján, heti 2-3 alkalommal, naponta legfeljebb 4 óra időtartamra vehető igénybe 7 – 16 óra között. Az Időszakos gyermekfelügyelet és a hozzá kapcsolódó étkezés igénybe vételének térítési díját a mindenkori hatályos önkormányzati rendelet állapítja meg.

IV. Működési rend

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a családban nevelkedő 20 hetesnél idősebb 3 éven aluli gyermekek számára.

A bölcsőde gondozás-nevelés keretében végzett alapvető feladatai:

- korszerű gondozás-nevelési módszerek alkalmazásával a gyermekek életkorának megfelelő testi és pszichés szükségleteit kielégítse, és fejlődésüket elősegítse,
- az egységes gondozási, nevelési elvek megvalósításával, a kisgyermeknevelő a gyermeket értő, figyelő attitűdjével, a gyermekek vidám, mindenre nyitott, kiegyensúlyozott, játékában elmélyülő, kreatív, megfelelő önbizalommal rendelkező egyéniséggé fejlődésük segítése,
- a gondozási, nevelési feladatok ellátása során megszervezi a napi munkafolyamatokat, a gondozási-pedagógiai munkát a gyerekek egyéni igényeinek figyelembevételével,
- gondoskodás a kisgyermek életkorának megfelelő testi, lelki és értelmi fejlődésének feltételeiről,
- az előírt nyilvántartások vezetése.

1. A bölcsődei ellátás célja, feladata

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével,

tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

2. A bölcsődei nevelés-gondozás folyamata

A gyermekek bölcsődei napirendjét a korosztály igényeinek és a gyerekek fejlettségének megfelelően alakítják a csoportok. Alapelv, hogy a bölcsődei napirend folyamatos és rugalmas legyen. A napirend betartása a gyermekek számára fontos eligazodási pontot jelent, számukra megnyugvást ad az események nyomon követhető rendje.

Napirend:

- 6:00-8:00 között, érkező gyermekek fogadása történik, a többiek számára szabad játéktevékenység van.
- 8:00-8:30 között a gyermekek reggeliznek.
- 8:30-11:00 között időszakban az időjárásnak megfelelő szabad játék van (lehetőleg szabadlevegőn, rossz idő esetén a csoportszobában)

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segíti a gyermeket a világ megismerésében és befogadásában. A játék a játszás elősegíti testi, érzelmi értelmi és szociális fejlődését. A nevelő a játék feltételeinek biztosításával (megfelelő hely, idő, eszköz és hangulat) és nevelői magatartásával segíti a nyugodt, elmélyült játéktevékenységet, kreativitást. A gyermek életkori sajátosságaitól, igényétől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A játék ad lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A bölcsődei játékkészlet kialakításában a gondozás-nevelés alapelvei és a minimum feltételek a meghatározóak. A játék hat a gyermekek tulajdonságaira, képességeire, magatartásformáira, fejleszti azokat, ez kihat, és alapjául szolgál a későbbi munkavégzésére is

-11:30-kor kezdődik az ebéd:

A gyermekek életkorának és egyéni fejlettségének megfelelő étkezést, szükség esetén - szakorvosi javaslat alapján- diétás étrendet biztosítunk. Az étrendet a korszerű táplálkozási

elvek és konyhatechnológiai eljárások figyelembe vételével szakképzett élelmezésvezető, gyermekorvos és dietetikus tervezi és állítja össze.

Az élelmi anyagok beszerzésének biztonságát szállítói szerződések biztosítják. Kiemelten fontosnak tartjuk a jó minőségű gyermekélelmezést, ezért rendszeresen mindenre kiterjedő ellenőrzéssel kísérjük figyelemmel annak megvalósulását. A gyermekek heti étrendjéről a szülőket rendszeresen előre tájékoztatjuk.

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvágyal fogyasztják az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ülben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játékból érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a gyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat cserélünk a gyermek étkezési szokásairól. Az étkezésről a kisgyermeknevelők feljegyzést készítenek a gyermekek egyéni dokumentációjába.

- 12:15-től csendes pihenő
- 14:45-kor kezdődik az uzsonna
- 15:00-tól-18-ig ismét szabad játék, a szülők megérkezéséig.

3. A feladat ellátásának szakmai tartalma, módja

Kapcsolat a szülőkkel: A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülő közvetíteni tudja gyermekének szokásait, igényeit, szükségleteit, ezzel segítve a kisgyermeknevelőt az egyéni bánásmód kialakításában. A kapcsolattartás egyik formája a **családlátogatás**, melynek célja a családdal való

kapcsolatfelvétel megkönnyítése, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Családlátogatásra a saját kisgyermeknevelő és társ gondozónője megy a beszoktatás megkezdése előtt pár nappal, a családdal előre egyeztetett időpontban. A nevelési év folyamán minimum három alkalommal (szükség esetén többször is) tartott **szülőcsoportos beszélgetések** során a szülőket foglalkoztató témák megbeszélésével lehetőség van a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítésére. Ezeket a beszélgetéseket a kisgyermeknevelők (szükség esetén a bölcsőde vezető közreműködésével) vezetésével tartják.

Beszoktatás (adaptáció): A fokozatos beszoktatás során a szülő jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A kisgyermek és nevelője között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti beilleszkedését a közösségbe.

A bölcsődei adaptáció a szakmai munka legfontosabb része, mindennek az alapja. Nagy valószínűséggel állítható, hogy a beszoktatás sikerességén múlik, hogy a gyermek szeret-e járni a bölcsődébe, jól érzi-e magát majd hosszútávon az adott intézményben. Mindez pedig a fejlődéséhez elengedhetetlen.

A sikeres beszoktatás első lépése az új szülőknek tartott értekezlet és az azt követő első beszélgetés. Itt ismerkednek meg a szülők a kisgyermeknevelőkkel, a bölcsődének működésével, szabályaival. Az adaptáció fontos része, még a tényleges beszoktatás megkezdését megelőzően a családlátogatás, amikor tájékoztatást kapnak a szülők a bölcsőde életéről, a kialakított vagy kialakítandó szokásokról, házirendről, és egyéb kisgyermeknevelő-nevelő munkával, módszerekkel kapcsolatos tényezőkről.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszere megkönnyíti, hogy az adaptáció sikerének érdekében a kisgyermeknevelő és a szülő nevelési- gondozási módszerei harmonikussá váljanak. Ez a módszer továbbá megkönnyíti a kisgyermek beilleszkedését a bölcsődei közösségbe és csökkenti az adaptáció során fellépő negatív jelenségeket.

Az idegen környezetben a szülő jelenléte nyújt biztonságot a kisgyermeknek és lényegesen megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást is. A szülővel történő fokozatos beszoktatás azonban, nemcsak a gyermek számára jelent előnyöket, hanem a család és a bölcsőde közötti kapcsolat is erősíti. A szülőnek sem könnyű elfogadni azt a helyzetet, hogy napközben gyermekéről ezen túl más gondoskodik, ezért fontos hogy a szülő a beszoktatás ideje

alatt teljes betekintést nyerjen az adott csoport életébe, megismerje a kisgyermeknevelő munkáját, személyiségét.

A beszoktatás menete

A beszoktatás menetét rugalmasan kell kezelni, de fontossága nem lehet kérdéses. Minden gyermek és édesanya, szülő más. Figyelembe kell venni a gyermek egyéni igényeit és a szülő beszoktatásra szánt idejét.

A beszoktatás előkészítésére beszoktatási tervet készítenünk, amelyben a csoportban ill. a részlegben dolgozó kisgyermeknevelők összehangolják a beszoktatott gyermek idejét és sorrendjét.

A fokozatos beszoktatás azt jelenti, hogy a gyermek bent tartózkodásának idejét fokozatosan emeljük napról napra. Általában a beszoktatás ideje két hét, esetenként ez a gyermek helyzetétől függően növelhető ill. csökkenthető is. A beszoktatás első hete a szülővel együtt történik, a második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül, de rövidebb és fokozatosan emelt idővel.

A beszoktatás általában mindig hétfői napon kezdjük.

1. nap

Eltöltött idő: kb.:1 – 1,5 óra

A gyermek a szülővel együtt, játékidőben ismerkedik a környezettel, csoporttal, kisgyermeknevelővel. A kisgyermeknevelő megfigyeli az egyéni sajátosságokat, a gyermek szokásait, szülői attitűdöt.

2. nap

Eltöltött idő: kb. 2 óra

A szülő és a gyermek 9 órára érkezik, folytatódik az ismerkedés. A szükséges gondozást a szülő végzi, a kisgyermeknevelő megfigyeli. Tízórait a szülő kínálja a gyermeknek.

3. nap

Eltöltött idő: kb.3 óra

A szülő gyermek 9 órára érkezik, folytatódik az ismerkedés. A szükséges gondozási műveleteket a szülő végzi, kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri. A kisgyermeknevelő

törekszik a gyermekkel való kapcsolatfelvételre. A tízóráival már a kisgyermeknevelő kínálja a gyermeket.

4. nap

Eltöltött idő: kb. 3,5 óra

A gyermek már a bölcsődében ebédel, az ebéddel a szülő kínálja. A szükséges gondozási műveleteket még a szülő végzi, de a kisgyermeknevelő besegít, apróbb gondozási műveletek kezdeményezésével, nyit a gyermek felé. Amennyiben a kisgyermeknevelő úgy ítéli meg a szülő rövidebb időre kimegy a csoportból, de bármikor visszahívható, gyakorolva ezzel az elválás, búcsúzás élményét.

5. nap

Eltöltött idő: kb. fél nap

A gyermek a bölcsődében reggelizik és ebédel. A kisgyermeknevelő végzi már a gondozási műveletek jelentős részét. A szülő hosszabb időre kimegy a csoportból, de bármikor visszahívható. Ebéd után már az ágát is megmutatják a gyermeknek.

A hétvége után visszaesés tapasztalható.

6. nap

Eltöltött idő: délelőtt

A beszoktatás menete ugyanaz, mint pénteken volt.

7. nap

Eltöltött idő: kb.: 6 óra

A szülő gyermekkel 8 órára jönnek. A szülő egyre többet van távol. Ebéd után a szülő altatja el a gyermeket és ébredéskor szintén jelen van. Ébredés után hazamennek.

8. nap, 9. nap, 10. nap

Eltöltött idő: kb. 7-8 óra

A *gyermek* reggelire érkezik és uzsonna után megy haza. A szülő délelőttönként már nincs jelen. Az ebéd után szintén már csak szükség szerint. A fő cél a szülő- gyermek- kisgyermeknevelő- kapcsolatának építése.

„Saját kisgyermeknevelő”-rendszer: A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a személyi állandóság elvén alapul. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer), ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését.

Gyermekcsoportok szervezése: A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46. § határozza meg. A jogszabály alapján a bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár.

Képességfejlesztés a bölcsődékben: A gyermekek életében a 0 - 3 éves kor a fejlődés legintenzívebb tanulási szakasza. A kisgyermek a nagymozgások fejlődésével, az idegpályák érésével egyre több információt képes befogadni. A képességfejlesztéssel az esetleges idegrendszeri problémák, a hibás rögződések korrigálhatók, elkerülhetők a rossz beidegződések. A bölcsődékben a képességfejlesztés szükség esetén fejlesztő pedagógus bevonásával történik.

SNI gyermekek a bölcsődékben: Bölcsődékben korai fejlesztő szakemberek bevonásával lehetőség van sajátos nevelési igényű gyermekek napközbeni nevelésére/gondozására, biztosítva ezzel számukra az esélyegyenlőség lehetőségét. A bölcsődékben a sajátos nevelési igényű gyermekek egészséges közösségbe való integrálása önmagában is fejlesztő hatással bír.

Dokumentáció: A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából dokumentációt vezet. Részei: bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap, a családlátogatás és a beszoktatás dokumentációja, üzenő füzet, csoportnapló, illetve a szakmai vezető által vezetett személyes nyilvántartás. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség, a hitelesség, a rendszeresség illetve a folyamatosság. A dokumentáció vezetése és őrzése a személyiségi jogok, valamint az adatvédelmi szabályok figyelembe vételével történik.

4. A bölcsőde kapcsolatai, az együttműködés módja

A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül: A Humán Szolgáltatón belül három bölcsőde működik. Mindhárom bölcsőde szoros, szakmai kapcsolatban áll egymással. A szakmai munka összehangolásáért a koordinátor felel.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata: A két intézmény között fontos a jó kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezzel is segítve a gyermekek számára az átmenet zökkenőmentessé válását.

Egyéb kapcsolatok: A jelzőrendszer keretén belül a bölcsődék – egymás kölcsönös tiszteletben tartásával – együttműködnek mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek az integrált intézményen belül és kívül.

5. Vezetési és helyettesítési rend

A szakmai vezető feladatköre és kötelezettségei:

A Dob Bölcsőde vezetése, szakmai felügyelete és ellenőrzése a jogszabályi előírások szerint.

A helyettesítés rendje

- (1) Főszabály szerint a munkatársat távollétében az azonos munkakört ellátó kolléga helyettesíti, a helyettesítés alapja a felmenő rendszerű saját kisgyermeknevelői rendszer.
- (2) A helyettesítési rend beosztásáról a szakmai vezető gondoskodik.
- (3) Az állandó helyettesítési feladatok ellátása a munkaügyi szabályzatnak megfelelően, igazgatói döntés alapján, illetve igazgatói utasítás szerint történik.
- (4) A Bölcsőde szakmai vezetőjét távollétében a családokat támogató szolgáltatások igazgatóhelyettese által kijelölt bölcsőde szakmai vezetője helyettesíti.

6. Munkarend, gyermekellátás

A Dob Bölcsőde hétfőtől péntekig, reggel 6 órától este 18 óráig látja el a gyermekek gondozását.

Az Időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatás hétfőtől péntekig 7 – 16 óráig fogadja a gyermekeket.

Az 1997. XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése szerint a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá és minden év február 15-ig tájékoztatja erről a szülőket.

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről.

7. Dokumentumkezelés

- (1) Az iratok érkeztetését, iktatását, feldolgozását és az irattározás feladatait a szakmai vezető végzi. Az iktatás során a dokumentumokról minden esetben másolat készül, bejövő dokumentum esetében az eredeti példány, kimenő dokumentum esetén a másolati példány kerül lefűzésre.
- (2) Az intézményközi kommunikáció formája a feljegyzés. Az intézményközi feljegyzés formájában küldött dokumentumok hivatalos iratok, az iratkezelés során – zárt adatkezelés hiányában - nem különítendőek el, az iratanyag részét képezik.
- (3) Az ügyrendben nem szabályozott esetekben a jogszabályok és az Intézmény Iratkezelési Szabályzatának iránymutatásai az irányadók.

V. Működéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

- (1) Az ügyrendben foglaltaktól eltérni kizárólag az igazgató utasításával, valamint engedélyével lehet.
- (2) Jelen Ügyrendet a Humán Szolgáltató szervezeti és működési szabályzatában, egyéb szabályzataiban és igazgatói utasításaiban foglaltakkal összhangban kell értelmezni.

