



Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ

NAPPALI ELLÁTÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Jóváhagyta:

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete
Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága
a 64/2024. (IV.22.) határozatával

2024.



Tartalomjegyzék

Bevezető	2
Intézményi adatok	2
1. A nyújtott szolgáltatáselem célja, feladata és formái	3
2. Az ellátandó célcsoport jellemzői	5
2.1. Demens személyek nappali ellátása	5
2.2. Pszichiátriai betegek nappali ellátása	8
3. A szolgáltatás igénybevételének módja	9
4. A szolgáltatás megszűnésének, megszüntetésének módja	10
5. Az ellátottak jogai, érdekvédelme, panaszjog gyakorlása	10
5.1. Az ellátottjogi képviselő	11
6. A szociális szolgáltatást végzők jogai	11
7. A más intézményekkel történő együttműködés módja	11
8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja	12
9. Hatálybalépés	12

Mellékletek:

1. sz. Megállapodás szociális alapellátás biztosítására (idősek nappali ellátása)	13
2. sz. Megállapodás szociális alapellátás biztosítására (demens személyek nappali ellátása)....	17
3. sz. Megállapodás szociális alapellátás biztosítására (pszichiátriai betegek nappali ellátása).21	
4. sz. Házirend	25

A NAPPALI ELLÁTÁS SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

Bevezető

A nappali ellátás csoport feladata az 1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.) - 65/F. §-a alapján, a kerületben élő elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, valamint a fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezni az ellátottak – ide nem értve az idős személyeket – napközbeni étkeztetését.

A szakmai program mellékletét képezi:

- a megállapodás tervezete és
- a jóváhagyó döntés.

A szakmai program módosítására az intézmény tevékenységét, működését lényegesen befolyásoló külső-belső körülmények változása esetén kerül sor.

A jóváhagyó döntés külön dokumentumban kerül rögzítésre, ami a szakmai program mellékletét képezi.

A szakmai program kifüggesztésre kerül az intézmény faliújságjain, továbbá az intézmény honlapján is bárki által elérhető és megismerhető.

Intézményi adatok

Fenntartó neve:	Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Intézmény neve:	Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ
Hivatalos rövidítés:	Humán Szolgáltató
Székhely:	1072 Budapest, Nyár u. 7.
Székhely telefonszáma:	(+36 1) 413 36 31
Központi e-mail cím:	info@bjhuman.hu
Honlap:	www.bjhuman.hu

Idősek Nappali Klubja telephelyek és elérhetőségek:

1. 1071 Budapest, Peterdy u. 16. tel.: (06-1) 322-4489
2. 1071 Budapest, Dózsa György út 46. tel.: (06-1) 341-5533
3. 1074 Budapest, Dohány u. 22-24. tel.: (06-1) 322-1897
(Történetek Kávézója - bejárat a Síp utca felől)
4. 1077 Budapest, Király u. 97. tel.: (06-1) 322-6362
(bejárat a Rózsa utca felől)

Minden telephely esetében az e-mail címes elérhetőség: klubok@bjhuman.hu

A Dózsa György út 46. szám alatti telephelyen található a pszichiátriai és a demens betegek nappali ellátása.

A szolgáltatások igénybevétele hétfőtől-péntekig 8.00-16.00 óráig lehetséges.

Engedélyezett férőhelyek száma:

- 1071 Budapest, Peterdy u. 16. – **90 férőhely**,
- 1071 Budapest, Dózsa György út 46. – **90 férőhely**,
- 1074 Budapest, Dohány u. 22-24. – **60 férőhely**,
- 1077 Budapest, Király u. 97. – **90 férőhely**.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása tekintetében: **25 férőhely**.

A demens betegek nappali ellátása tekintetében: **10 férőhely**.

Ellátási terület:

Budapest Főváros VII. kerület közigazgatási területe

Személyi feltételek:

- a Peterdy u. 16. szám alatti telephelyen 4 fő kolléga,
- a Dózsa György út 46. szám alatti telephelyen 5 fő kolléga,
- a Dohány u. 22-24. szám alatti telephelyen 3 fő kolléga,
- a Király u. 97. szám alatti telephelyen 7 fő kolléga (ebből 1 fő szakmai vezető) dolgozik.

A nappali ellátásban dolgozó szakemberek rendelkeznek a megfelelő képesítéssel.

Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás telephelyei tömegközlekedéssel jól megközelíthetőek. Az étkezések céljára szolgáló helyiségek mellett várakozásra, illetve bizalmas beszélgetésre alkalmas helyiségek is biztosítottak. A helyiségek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozók fogadására, egyéni beszélgetésre.

Az adminisztrációs munkavégzés irodatechnikai feltételei (számítógép, nyomtató, fénymásoló, zárható iratszekrények) biztosítják az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adat és információkezelést.

1. A nyújtott szolgáltatáselem célja, feladata és formái

A nappali ellátás csoport feladata az 1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.) - 65/F. §-a alapján, a kerületben élő elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, valamint a fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezni az ellátottak – ide nem értve az idős személyeket – napközbeni étkeztetését.

Célunk az ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatások szervezése és összehangolása, e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások megismertetése, és az azokhoz való hozzájutás támogatása. Szociális szolgáltatási feladataink végzése során az ellátott személyek és családok életmódjának, szokásrendjének, hagyományainak tiszteletben tartása.

Az idősödés többdimenziós folyamat, melynek alakulásában – kimenetelében – egyaránt érvényesül a biológiai, pszichológiai és szociológiai meghatározottság. Mindemellert az idősödés és a hozzá kapcsolódó szemléletmód kulturafüggő is. Az időskorúak életében a családnak hangsúlyos szerepe van. Az aktív munkából való kiválás után az idős emberek főképpen a családtól várják el a szükséges emberi kapcsolatokat. Ám a mai, helyi munkalehetőségek miatt is, gyakran kényszerdöntéseket kénytelen tenni a fiatalabb generáció. Ennek gyakran az a következménye, hogy az idős emberek

egyedül maradnak, elmagányosodnak. A gondozást nyújtó, társas kapcsolatok fenntartását biztosító időskorúak klubjai az ellátást igénybe vevő részére az egyéni bánásmód biztosításával olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget nyújthatnak, amelynek során a hiányzó, vagy csak a korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók megóvásra vagy helyreállításra kerülhetnek.

Programjainkkal a szabadidő hasznos eltöltését, a csoporthoz tartozás érzését és a meglévő készségek megtartását igyekszünk biztosítani ellátottjaink számára. A foglalkozások, tervezett programok keretben adnak a klubokba járó emberek életének, napi rutin segítségével igyekszünk megőrizni az idős kori aktivitást, ami főként az egyedül élő idősök számára fontos motiváció.

A napi rutin mellett a kultúránkhoz tartozó társadalmi és vallási ünnepek megtartásával célunk az idősök életének színesítése.

Szolgáltatásainkkal segítséget nyújtunk a problémák megoldásában, krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, a lelki (mentális) egészség megtartásában, annak támogatásában. Munkavégzésünk során törekszünk arra, hogy ellátottjainknál érvényesüljön az információhoz való jog, ne sérüljenek az alapvető emberi jogok és az ellátással kapcsolatos adatok védelme. Megmaradjon és megőrizhessék a szabad mozgás jogát, az önrendelkezési és saját autonóm döntési képességüket. Biztosítjuk a személyes ügyekben való segítségnyújtást, a panaszhoz való jogot, az esélyegyenlőséget és nem utolsósorban, az emberi méltóság tiszteletét és a személyiség védelmét.

Az idős korrallal megjelenő demencia is megoldandó feladatot jelent a kerület számára, ezért intézményünkben egy telephelyünkön foglalkozunk demens nappali ellátással. Enyhe, illetve középsúlyos demenciával élő ellátottjaink ellátásának speciális igényeit elégítjük ki, felügyelettel és az állapotuknak megfelelő foglalkoztatással, illetve étkezési lehetőség biztosításával igyekszünk megkönnyíteni saját, illetve családtagjaik életét.

Speciális terület a pszichiátriai betegek ellátása, melynek érdekében működtetjük a pszichiátriai betegek nappali klubját. Itt terápiás munkatársak segítségével támogatjuk mindennapi életüket.

A napközben igénybe vehető szociális szolgáltatások is növelik a rászorulóknak biztonságát, és hozzájárulnak ahhoz, hogy minél hosszabb ideig az idős ember saját otthonában élhessen.

Az idősök klubjaiban a napközbeni tartózkodásokon túl, a foglalkozásokon és a közösségi programokon való részvétel lehetőségeivel biztosítjuk az aktív életvitel elősegítését, az izoláció elkerülését és a társas kapcsolatok megerősítését.

Szolgáltatási elemek a nappali ellátásban:

- **tanácsadás** (pl. jogi, egészségnevelési, egészséges életmód)
 - jogi tanácsadás: heti rendszerességgel váltott telephelyen
- **készségfejlesztés**
 - kreatív foglalkozások (pl: varró foglalkozás, patch work, rajz szakkör, kerámia szakkör): heti rendszerességgel
 - gyógytorna, meridián torna, csoportos torna, Senior tánc, western tánc: heti rendszerességgel
 - angol nyelvtanfolyam, számítástechnika klub: heti rendszerességgel
- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** (fürdőszoba használat, mosási lehetőség, internet használat, közüzemi számlákkal kapcsolatos ügyintézésben segítségnyújtás)
- **étkeztetés** (demens és pszichiátriai betegek nappali ellátása keretében)
- **esetkezelés** (segítségnyújtás ügyintézésben, team munka a releváns szakemberekkel)



- **felügyelet** (a demenciában szenvedő ellátottnál folyamatos, más esetekben kiránduláson, közös sétán, múzeum látogatás során)
- **gondozás**
 - fizikai: személyi higiéné biztosításában való közreműködés, vérnyomásmérés
 - mentális: egyéni beszélgetések, izoláció megelőzése és feloldása
- **közösségi fejlesztés** (csoportos kirándulások, zenés műsorok, előadások, egyéb csoportos készségfejlesztő foglalkozások).

További színes programok várják Erzsébetváros lakosait **zenés, táncos klubdelutánok** (ünnepkörökhöz kötötten), **városnéző séták/természetjáró kirándulások/múzeumi séták** (havi egy alkalommal), **verses klubdelutánok** (havi 2-3 alkalommal), **filmszínház látogatások** (évente két alkalommal), **operett/színházlátogatások** (évente 1-2 alkalommal), **külső helyszínre szervezett táncos programok** (évente 1-2 alkalommal) tekintetében.

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások, melyeket az intézménnyel szerződésben lévő külsős partner biztosít: **pedikűr, manikűr, fodrász**. A szolgáltatások igénybevételéhez előzetes bejelentkezés szükséges.

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Erzsébetváros lakónépessége előrehaladott mértékben előregedett, kedvezőtlenebb az összetétele, mint Magyarország, illetve Budapest népességének, és igen gyenge a természetes reprodukciós képessége. A fiatalkorúak aránya alacsony, amely a népességszám fenntartását veszélyezteti, és további jelentős mértékű természetes alapú népességfogyást vetít előre hosszabb távon. Mindez a kerületi szociális és egészségügyi ellátórendszer számára is egyre nagyobb kihívást jelent.

A társaság iránti igényt, az aktivitást, a napi életritmus megtartását segítik a szolgáltatási pontjaink idősek nappali ellátásának klubjai, ahol gyakran kötődnek új barátságok is. Minden igénybe vevő ellátottnak megtalálja a sokszínű szolgáltatásban a számára megfelelő programot, elfoglaltságot, foglalkoztatást, szolgáltatási elemet.

Ellátottjaink 65%-a 70 éven felüli korosztályból kerül ki, akiknél csak a test „öregszik”, de a lélek „örökké” fiatal marad. A fizikai és mentális tevékenységeket célzó programok, zenés-táncos összejövetelek, túrázások, irodalmi rendezvények, jeles ünnepkörök közös megülése, a készségfejlesztő foglalkozások iránti igény, érdeklődés az életkortól független és igen aktív.

A nők aránya növekedést mutat, mivel a férfiak halandósága nagyobb – ezt a ténytet támasztják alá az ellátottjaink számának nemenkénti mutatói. Az idősek nappali ellátását igénybevevők 70-80%-a egyedül él, nekik a napi kommunikáció lehetőségét, az információcserét, a közösséghez való tartozás élményét is biztosítja az Idősek klubjának látogatása. A demográfiai folyamatok önmagukban azonban nem magyarázzák az idősek jelenlegi helyzetét, más társadalmi mechanizmusok is hozzájárulnak (járultak) ahhoz, hogy a társadalom egyik legkiszolgáltatottabb csoportjává váljanak. Az urbanizáció olyan – nem szándékolt – hatásai, mint a szomszédsági viszonyok gyengülése, a tradicionális családszerkezet felbomlása, átalakulása alapvetően hozzájárult az idős korosztály nagyobb fokú elszigetelődéséhez.

2.1. Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátásának biztosítása során alapvető célunk, hogy a foglalkozások elősegítsék az ellátottak meglévő képességeinek megőrzését, fejlesztését, esetleg a már elmaradt képességek újbóli felszínre hozását a különböző fejlesztési programok segítségével. A **mozgás, zene, tánc, játék- és művészetterápia** segítheti a fejlesztési programokban résztvevő ellátottjainkat.

Célunk az enyhe, illetve középsúlyos demenciával küzdő idősödő emberek, ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatások szervezése és összehangolása, e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások megismertetése, s az azokhoz való hozzájutás támogatása.

Kiemelten fontosnak tartjuk a szociális szolgáltatási feladataink végzése során:

- az ellátott személyek/családok életmódjának, szokásrendjének, hagyományainak tiszteletben tartását,
- kulturált, biztonságos körülmények között, a hiányzó családi gondoskodás pótlását, életminőségük megőrzését, önellátási képességük csökkenése mellett is szükségleteik kielégítését,
- a hozzátartozók tehermentesítését,
- speciális programok mentén, mint például az egyéni terápiás foglalkozás, személyre szabott ösztönző terápiai foglalkozások, biztonságot, védelmet és érzelmi támogatást próbálunk biztosítani ellátottjaink számára,
- az ellátottjaink aktivitásának, meglévő képességeinek megtartását, a demencia megelőzését, illetve súlyosbodásának lassítását.

A demenciával küzdő idősödő emberek ellátása a többi szolgáltatást igénylő idős emberrel integráltan történik, de az ehhez szükséges egyéb, speciális feltételekkel is rendelkezünk (foglalkoztató közösségi tér, elkülönített pihenő helyiség, vizes blokkok piperemosási lehetőséggel, étkező, tálaló konyha, kert és udvar a belső szabadban történő foglalkoztatáshoz).

A demens személyek nappali ellátása pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által készített demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyeket láthat el.

Az ellátás biztosítja:

- a tagok kulturált, hasznos szabadidő eltöltését,
- a tagok részére – a házirendben meghatározott nyitvatartási időben – a klub helyiségeinek, berendezési és felszerelési tárgyainak térítésmentes használatát,
- étkezést (melyért a szociális helyzettől függően térítési díjat kell fizetni az érvényben lévő jogszabályok alapján),
- az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről) 77. §-a szerinti szolgáltatási elemeket.

A személyközpontú gondozás a dolgozók részéről kreatív innovációs készséget és kísérletező kedvet igénylő tevékenység. Ezekben az esetekben minden gondozó kolléga bevonódhat a folyamatba és személyre szabott feladatokkal, kisebb gyakorlatiasan megvalósítható napi programokkal látja el a demens személyt, akivel közösen hajtják azokat végre, és érik el a kitűzött szakmai célokat.

A személyközpontú szociális munka érvényesülése a demens nappali ellátás során:

- **kommunikáció a szolgáltatást igénybe vevőkkel:**
 - partnerség
 - odaforduló figyelem
 - korrekt információ

A hozzátartozókkal, illetve magukkal az érintettekkel is leülünk és tájékoztatást adunk a segítő folyamatok egyes részeiről, illetve azok eredményességéről.

- **empátia és a szolgáltatást igénybe vevő szempontjainak figyelembevétele:**
 - megértés
 - empátiás készségek fejlesztése

Minden esetben törekszünk arra, hogy értő figyelemmel és odaadással alkalmazzuk a segítő technikákat.

➤ **gondozás légköre:**

- pozitív gondozási légkör megteremtése
- elfogadó gondozási attitűd

Nyitottan és elfogadóan fogadunk és gondozunk minden hozzánk betérő és segítséget kérő ügyfelet. Gondosan ügyelünk a számára fontos és teljesíthető kéréseire, igényeire.

➤ **respektus:**

- a szolgáltatást igénybe vevőt autonóm felnőttnek kell tekinteni
- el kell kerülni a paternalisztikus gondozási attitűdöt és a lekezelő megnyilvánulásokat

A szolgáltatást igénybe vevő ellátottjaink felnőtt, gondolkodó, érző emberek, ennek fényében és szellemiségében nyújtjuk szolgáltatásainkat, figyelembe véve gondolataikat és döntéseiket.

➤ **képessé tevés (empowerment):**

- megerősíteni a szolgáltatást igénybe vevő autonómiáját
- ösztönözni az önálló erőfeszítését

Szakmai hitvallásunk, hogy minden ember képes segítséggel megvalósítani önmagát és terveit. Ehhez minden segítséget megadva, nem helyette, hanem vele együtt próbáljuk megoldani életének azon problémáit, amelyekkel megkeres minket.

➤ **közösségi részvétel ösztönzése:**

- változatos közösségi programok kialakítása és azokba, a szolgáltatást igénybe vevők bevonása
- „nyitott klub” koncepciójának érvényesülése

Szívesen látunk klubjainkban, minden hozzánk érkező ügyfelet, a nyitottság alapszemléletünk. Igyekszünk mindenkit úgy „beilleszteni”, hogy a közösség, és ő maga is jól érezze magát klubjainkban.

➤ **problémás viselkedés kezelése:**

- megfelelő gondozási stratégiák kialakítása
- szükség esetén pszichiáter orvos bevonása

Minden gondozási folyamat egyéni esetkezelés formájában nyilvánul meg. Ha a gondozási folyamathoz szükséges, akkor külsős szakemberrel is felvesszük a kapcsolatot, a lehető leghatékonyabb gondozási folyamat érdekében.

Hozzártartozók bevonása:

- a klub életébe aktívan vonódjanak be
- érdemi kapcsolattartás kialakítása
- felvilágosítás, tudatosítás, segítség

Minden esetben fontosnak tartjuk a hozzánk járó ellátottjaink hozzátartozóival a kapcsolat fenntartását, illetve az információk cseréjét. Több aspektusból is nagyon fontos folyamat ez, a megfelelő kapcsolattartás a hozzátartozókkal kulcsfontosságú szerepet tölt be a gondozási folyamat részeiben.

Csoport munka:

- minden dolgozó fontos a demens ellátásban

Gyakorta végzünk csoportos foglalkozásokat, ahol ellátottjainknak együttesen nyújtunk programlehetőséget. Itt a gondozók összehangolt szakmai konzíliuma az egyes esetek mentén elengedhetetlen.

Az ellátásra szolgáló helyiség tárgyi feltételei elősegítik a demens ember könnyű és biztonságos közlekedését, tájékozódását, hozzájárulva ezzel is biztonságérzete növeléséhez. Alapvető szempont a stabil környezet megteremtése, a berendezési tárgyak állandósága, irányjelzők alkalmazása, strukturálisan egyszerű, jól átlátható, biztonságos berendezésű székek, fotelek, asztalok, melyek lekerekített formájúak, stabil lábazatúak. Csúszást, elesést okozó tárgyak nincsenek a klubban. Helyiségeink megfelelő nagyságúak, világosak, barátságosak. A demens személyek biztonságát növeljük kapaszkodókkal, jelekkel, színekkel, képekkel, amelyek segítik a tájékozódásban, az eligazodásban is.

Az ellátottak állapotfelmérése „Mini Mentál” Teszt segítségével történik, amelyet egy erre szakosodott, főállásban velünk dolgozó kolléga végez el.

A „Mini Mentál” Teszt egy a 70-es évekből származó gyors kognitív teszt, amit főként a demencia azonosítására és súlyossági fokának megítélésére használnak az orvosi, klinikai pszichológusi és neuropszichológusi gyakorlatban. A teszt használatával ellenőrizhetők a gondolkodási, kommunikációs, megértési és memóriaképességek, a figyelem, a pszichomotoros tempó, az ismeretek mobilizálása, valamint azok károsodása. A teszt felvétele 5-10 percet vesz igénybe.

A nappali ellátás önmagában csak részben képes segíteni a családok életét. A megváltozott körülmények figyelembevételével elengedhetetlenül szükséges az egymásra épülő integrált szolgáltatások biztosítása a demencia kórkép enyhe, középsúlyos és súlyos eseteinél egyaránt. Bentlakásos ellátásaink átmeneti (határozott idejű), illetve tartós, (határozatlan idejű) lehetőséget kínálnak a rászoruló családtagok számára. Így valósulhat meg a szellemi hanyatlást nyomon követő állapotváltozásokhoz igazodó, egymásra épülő komplex szolgáltatás.

A bentlakásos ellátásokban kibővített mentális állapotfelmérést végzünk a mentális hanyatlást mutató idősök vizsgálatára, melynek része a szociális készségszint felmérő rendszer. A felmérés öt fő tényező csoport mentén tényezőnként ad értékelést egy-egy hétpontos skálán, kifejezve a hanyatlás mértékét. A felmérést az ellátottal együtt élő családtag, illetve az őt tartósan, rendszeresen gondozó személlyel folytatott interjú segítségével végezzük el.

2.2. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Az ellátási forma a kerület teljes lakosságára kiterjedő, személyes gondoskodást nyújtó alapellátás biztosítása azok részére, akik 18. életévüket betöltötték, pszichiátriai betegségük miatt gyógyintézeti kezelésben részesültek, a kerületi pszichiátriai gondozóban gondozottak, és szakorvos, kezelőorvos által javasolt a nappali ellátás szolgáltatásainak igénybevétele.

A pszichiátriai betegek társadalmi megítélése nagymértékben átgondolásra szorul, mivel negatív előítélet, stigma nehezedik rájuk. A szemléletváltás elkezdődött, ugyanakkor a pszichiátriai betegségeket mind a mai napig szégyenletes, rejtegetni való dolognak tartják az emberek. A betegség kialakulása folyamán a realitással való harmonikus kapcsolat megbomlik, a kezdeményezőkézség, a szociális aktivitások erősen csökkennek. A kórházi kezelések tovább erősíthetik a hátrányokat: a hospitalizáció során dependencia, döntésképtelenség, önálló életviteli képtelenség léphet fel. A beteg a kellő segítség híján a társadalom periferiájára kerülhet. A pszichiátriai betegek nappali ellátása pszicho-szociális rehabilitáció keretében a fent felsorolt veszélyeztető tényezők kialakulásának megelőzésében nyújthat segítséget.

A pszichiátriai betegek nappali ellátásának szakmai tartalma:

- A pszichiátriai betegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési/átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását.
- A pszichiátriai betegek nappali ellátása olyan programokat biztosít, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőknek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak.
- A nappali ellátás működésének nem része a pszichiátriai gondozás, de az intézmény munkatársainak szükség szerint kapcsolatot kell tartania az ellátott kezelőorvosával vagy az ideggondozóval, továbbá a hozzátartozókkal, valamint olyan személyekkel, akik fontos szerepet játszanak az ellátott életében.
- Az intézmény a pszichiátriai betegek ellátása mellett szolgáltatást nyújthat a promóció és elsődleges prevenció céljával a mentálisan sérült, krízisben levő személyek részére is.

3. A szolgáltatás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az idősek nappali ellátása, a demens személyek nappali ellátása és a pszichiátriai betegek nappali ellátása önkéntes, térítésmentes ellátás, amely szóbeli jelzés vagy írásbeli kérelem benyújtását követően, megállapodással rendelkező klubtagok részére biztosít szolgáltatásokat. Bármely telephelyen meghirdetett program a klubtagok számára nyitott és szabadon látogatható.

A demens személyek nappali ellátása pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által készített demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyeket láthat el.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása a kerület teljes lakosságára kiterjedő, személyes gondoskodást nyújtó alapellátás biztosítása azok részére, akik 18. életévüket betöltötték, pszichiátriai betegségük miatt gyógyintézeti kezelésben részesültek, a kerületi pszichiátriai gondozóban gondozottak, és szakorvos, kezelőorvos által javasolt a nappali ellátás szolgáltatásainak igénybevétele.

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok:

- kérelem, az intézmény által használt formanyomtatványon,
- orvosi javaslat, szakvélemény, állapotfelmérés,
- személyi nyilvántartásról szóló adatlap,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelméről szóló igazolás (étkeztetés igénylése esetén),
- tájékoztató a térítési díjról (térítésmentesség esetén is),
- megállapodás
- nyilatkozatok (önálló képviselő, adatvédelmi nyilatkozat).

A szolgáltatás szakmai vezetője előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt és amennyiben minden feltétel adott, az intézmény vezetője megállapodást köt az igénylővel.

Az idősek nappali ellátása keretében a klubok nem biztosítanak étkezést, viszont a szociális étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatáshoz a helyben fogyasztásra helyszínt biztosítunk. Az étkeztetés keretében főétkezőként napi egyszeri meleg ételt biztosítunk ellátottjaink részére. A házi orvos javaslatára diétás étkeztetés igénybevételére is van lehetőség. Az étel helyben fogyasztása kulturált körülmények között, a higiéné megtartásával történik, ennek megfelelően kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet biztosítunk, evőeszközök és étkészlet áll ellátottjaink rendelkezésére. Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés kulturált feltételeit is biztosítani tudjuk. Munkaszüneti és pihenőnapokon a Dózsa György út 46. és Peterdy utca 16. szám alatti telephelyeken biztosítjuk az étkeztetés igénybevételét.

A szolgáltatás térítési díját előre, a szolgáltatást megelőző hónapban kell megfizetni a Humán Szolgáltató Dózsa György út 70. szám alatti telephelyén, személyesen, pénztári nyitvatartási időben. A készpénzes fizetési mód mellett lehetőség van kártyával, illetve átutalással is rendezni a térítési díj összegét.

4. A szolgáltatás megszűnésének, megszüntetésének módja

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ellátott, illetve törvényes képviselőjének kérelmére, közös megegyezéssel, megegyezés szerinti időpontban,
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával,
- az ellátott intézményben történő elhelyezésével, vagy halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ha az ellátott a szolgáltatást 30 napon túl nem veszi igénybe és erről írásban vagy szóban nem tájékoztatta az intézményt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az intézmény az alábbi indokkal szüntetheti meg a szolgáltatást:

- ha az ellátott súlyosan megsérti a házirendet,
- ha a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésdíj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha
 - a) hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátás megszüntetésével a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az erre vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata - a döntés kézhezvételétől számított harminc napon belül - a bíróságtól kérhető.

A fenti esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani szükséges, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

5. Az ellátottak jogai, érdekvédelme, panaszjog gyakorlása

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon

végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátott, a törvényes képviselő, a hozzátartozó, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet a szolgáltatás szakmai vezetőjénél, az intézmény vezetőjénél, az ellátottjogi képviselőnél, ha az őt megillető jogok gyakorlásával kapcsolatban vagy az ellátás körülményeit érintően kifogása van vagy sérelem éri.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

5.1. Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevőnek a jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő az ellátást nyújtó intézménytől független, működését az Integrált Jogvédelmi Szolgálat keretein belül végzi. A szolgáltatást nyújtó az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény telephelyeinek faliújságjain megtalálható.

6. A szociális szolgáltatást végzők jogai

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint biztosítani kell számukra a megfelelő munkavégzési körülményeket.

Az intézmény szakmai feladatot ellátó dolgozója közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szociális munkát végző személy védelemre jogosult a vele (intézményével) szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmód esetén, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához fordulhat. A feladatot végző személy, a testi épségét veszélyeztető helyzetben kollégáitól, illetve a rendőrségtől kérhet segítséget.

7. A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, mely kiterjed a költségvetési, pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenységek ellenőrzésére. Az együttműködés célja egyben a szakmai feladatellátás nyomon követése, a szakmai program szerinti működés ellenőrzése. A kerületi önkormányzattal rendszeres a kapcsolattartásunk, a szép korúak megköszöntése céljából minden esetben ellátogat intézményünkbe a polgármester, illetve helyettese és munkatársai, akik személyes ajándékkal kedveskednek az ünnepeltnek.

A nappali ellátás csoport együttműködik az integrált intézmény más szociális szolgáltatást nyújtó szervezeti egységeivel, valamint szükség és igény szerint más intézményi csoportokkal.

Az együttműködés formái a telefonon történő egyeztetés, személyes kapcsolattartás, konzultáció, esetmegbeszélések.

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

- Szóróanyagok, plakátok
- Erzsébetváros újság
- a Humán Szolgáltató honlapja – www.bjhuman.hu
- a Humán Szolgáltató facebook oldala - www.facebook.com/bjhuman
- az Önkormányzat honlapja – www.erkormanyzat.hu

9. Hatálybalépés

Jelen szakmai program 2024. április 22. napjával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen szakmai programot Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a 64/2024. (IV.22.) határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2024. *04. 22.*



Farkas Tünde
Farkas Tünde
igazgató



MEGÁLLAPODÁS

szociális alapellátás biztosítására
(idősek nappali ellátása)

amely létrejött egyrészről a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: Humán Szolgáltató) képviselőjében **Farkas Tünde igazgató**, mint szociális szolgáltatót nyújtó, másrészről

a.) mint ellátást igénybe vevő (továbbiakban: ellátott)

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

b.) mint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (továbbiakban: törvényes képviselő)

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

szociális szolgáltatót igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)

.....év..... hó nap

2. A nyújtott szolgáltatás tartalma:

A nappali ellátást biztosító intézmény

a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatót nyújt,

b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,

c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A nappali ellátás szükség szerint biztosítja az alábbi szolgáltatási elemeket

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) esetkezelés,
- e) felügyelet,
- f) gondozás és
- g) közösségi fejlesztés.

2.1. Az igénybevétel helyszínei:

- 1071 Budapest, Peterdy u. 16.
- 1071 Budapest, Dózsa György út 46.
- 1074 Budapest, Dohány u. 22-24. (bejárat a Síp utca felől)
- 1077 Budapest, Király u. 97. (bejárat a Rózsa utca felől)

3. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ellátott, illetve törvényes képviselőjének kérelmére, közös megegyezéssel, megegyezés szerinti időpontban,
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával,
- az ellátott intézményben történő elhelyezésével, vagy halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ha az ellátott a szolgáltatást 30 napon túl nem veszi igénybe és erről írásban vagy szóban nem tájékoztatta az intézményt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az intézmény az alábbi indokkal szüntetheti meg a szolgáltatást:

- ha az ellátott súlyosan megsérti a házirendet,
- ha a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha
 - a) hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátás megszüntetésével a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az erre vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata - a döntés kézhezvételétől számított harminc napon belül - a bíróságtól kérhető.

A fenti esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani szükséges, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.



4. Az ellátottak jogai, érdekvédelme, panaszjog gyakorlása

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátott, a törvényes képviselő, a hozzátartozó, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet a szolgáltatás szakmai vezetőjénél, az intézmény vezetőjénél, az ellátottjogi képviselőnél, ha az őt megillető jogok gyakorlásával kapcsolatban vagy az ellátás körülményeit érintően kifogása van vagy sérelem éri.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

5. Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevőnek a jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő az ellátást nyújtó intézménytől független, működését az Integrált Jogvédelmi Szolgálat keretein belül végzi. A szolgáltatást nyújtó az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény telephelyeinek faliújságjain megtalálható.

6. Személyes adatok kezelése

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait a Szt. alapján tartja nyilván és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Az ellátott/törvényes képviselője tudomásul veszi a Humán Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, egyúttal hozzájárul adatainak a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet által meghatározott kezeléséhez.

7. Tájékoztatás

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője a megállapodás aláírásával elismeri, hogy teljeskörű tájékoztatást kapott az ellátás tartalmáról, a házirendről, a térítési díj fizetésével kapcsolatos szabályokról, az intézményben vezetett nyilvántartásokról, adatkezelésről és adatvédelemről.

Nyilatkozik, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi és tiszteletben tartja, és hogy az ellátást igénybe vevő szociális ellátásra való jogosultságának feltételeit és a természetes személyazonosító adatait érintő változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

8. Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Megegyezés hiányában - a nem vagyoni jogi - vitás kérdések eldöntésére felek a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

Alulírott ellátott, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, év hó nap

.....
ellátott/törvényes képviselő

.....
szakmai vezető

.....
igazgató

Kapják:

1. Ellátott vagy törvényes képviselője
2. Humán Szolgáltató alapszolgáltatást nyújtó szakmai vezetője



MEGÁLLAPODÁS

szociális alapellátás biztosítására
(demens személyek nappali ellátása)

amely létrejött egyrészről a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: Humán Szolgáltató) képviselőjében **Farkas Tünde igazgató**, mint szociális szolgáltatót nyújtó, másrészről

a.) mint ellátást igénybe vevő (továbbiakban: ellátott)

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

b.) mint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (továbbiakban: törvényes képviselő)

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

szociális szolgáltatót igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)

.....év..... hó nap

2. A nyújtott szolgáltatás tartalma:

A nappali ellátást biztosító intézmény

a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatót nyújt,

b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,

c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az ellátás biztosítja:

- a tagok kulturált, hasznos szabadidő eltöltését,
- a tagok részére – a házirendben meghatározott nyitvatartási időben – a klub helyiségeinek, berendezési és felszerelési tárgyainak térítésmentes használatát,
- étkezést (melyért a szociális helyzettől függően térítési díjat kell fizetni az érvényben lévő jogszabályok alapján),
- az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről) 77. §-a szerinti szolgáltatási elemeket.

A demens személyek nappali ellátására vonatkozó szabályokat az alábbi eltérésekkel alkalmazzuk (kiegészítve azokat):

- egyéni és csoportos foglalkozásokat napi rendszerességgel szervezünk,
- a gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítjuk.

2.1. Az igénybevétel helyszíne:

- 1071 Budapest, Dózsa György út 46.

2.2. Diétás étkezés igénybevétele:

igen

nem

A diétás étkezés fajtája:

3. A szociális étkeztetéshez kapcsolódó térítési díj

Az étkeztetés keretében főétkezésként napi egyszeri meleg ételt biztosítunk ellátottaink részére.

Az étkeztetés a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatás, melyet az önkormányzat nyújt, szabályait pedig a Szt. alapján a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő Testületének 6/2016. (II.18.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Az önkormányzat által biztosított szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, valamint az étkeztetés házhoz szállításának személyi térítési díjait a fenti önkormányzati rendelet 2. számú melléklete tartalmazza - figyelembe véve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdését.

A szolgáltatás térítési díját előre, a szolgáltatást megelőző hónapban kell megfizetni a Humán Szolgáltató Dózsa György út 70. szám alatti telephelyén, személyesen, pénztári nyitvatartási időben. A készpénzes fizetési mód mellett lehetőség van bankkártyával, illetve átutalással is rendezni a térítési díj összegét.

3.1. A szolgáltatás lemondása

A 29/1993 (II.17.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló Korm. rendelet alapján, ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének – helyben a Étkeztetési csoport munkatársának - legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban és/vagy személyesen a Dózsa György út 70. szám alatti telephelyen, telefonon a 06-1/342-5907-es telefonszámon vagy elektronikus levélben a etkeztetes@bjhuman.hu e-mail címen be kell jelenteni.

Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.



4. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ellátott, illetve törvényes képviselőjének kérelmére, közös megegyezéssel, megegyezés szerinti időpontban,
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával,
- az ellátott intézményben történő elhelyezésével, vagy halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ha az ellátott a szolgáltatást 30 napon túl nem veszi igénybe és erről írásban vagy szóban nem tájékoztatta az intézményt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámvetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az intézmény az alábbi indokkal szüntetheti meg a szolgáltatást:

- ha az ellátott súlyosan megsérti a házirendet,
- ha a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésszámvetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha
 - a) hat hónapon át folyamatosan térítésszámvetés áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátás megszüntetésével a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az erre vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata - a döntés kézhezvételétől számított harminc napon belül - a bíróságtól kérhető.

A fenti esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani szükséges, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

5. Az ellátottak jogai, érdekvédelme, panaszjog gyakorlása

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátott, a törvényes képviselő, a hozzátartozó, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet a szolgáltatás szakmai vezetőjénél, az intézmény vezetőjénél, az ellátottjogi képviselőnél, ha az őt megillető jogok gyakorlásával kapcsolatban vagy az ellátás körülményeit érintően kifogása van vagy sérelem éri.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

6. Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevőnek a jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő az ellátást nyújtó intézménytől független, működését az Integrált Jogvédelmi Szolgálat keretein belül végzi. A szolgáltatást nyújtó az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény telephelyeinek faliújságjain megtalálható.

7. Személyes adatok kezelése

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait a Szt. alapján tartja nyilván és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Az ellátott/törvényes képviselője tudomásul veszi a Humán Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, egyúttal hozzájárul adatainak a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet által meghatározott kezeléséhez.

8. Tájékoztatás

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője a megállapodás aláírásával elismeri, hogy teljeskörű tájékoztatást kapott az ellátás tartalmáról, a házirendről, a térítési díj fizetésével kapcsolatos szabályokról, az intézményben vezetett nyilvántartásokról, adatkezelésről és adatvédelemről.

Nyilatkozik, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi és tiszteletben tartja, és hogy az ellátást igénybe vevő szociális ellátásra való jogosultságának feltételeit és a természetes személyazonosító adatait érintő változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

9. Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Megegyezés hiányában - a nem vagyoni jogi - vitás kérdések eldöntésére felek a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

Alulírott ellátott, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, év hó nap

.....
ellátott/törvényes képviselő

.....
szakmai vezető

.....
igazgató

Kapják:

1. Ellátott vagy törvényes képviselője
2. Humán Szolgáltató alapszolgáltatást nyújtó szakmai vezetője



MEGÁLLAPODÁS

szociális alapellátás biztosítására

(pszichiátriai betegek nappali ellátása)

amely létrejött egyrészről a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: Humán Szolgáltató) képviselőjében **Farkas Tünde igazgató**, mint szociális szolgáltatót nyújtó, másrészről

a.) mint ellátást igénybe vevő (továbbiakban: ellátott)

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

b.) mint az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (továbbiakban: törvényes képviselő)

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

szociális szolgáltatót igénybe vevő között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)

.....év..... hó nap

2. A nyújtott szolgáltatás tartalma:

A nappali ellátást biztosító intézmény

a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatót nyújt,

b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,

c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A pszichiátriai betegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását.

A nappali intézmény működésének nem része a pszichiátriai gondozás, de az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot tartunk az ellátott kezelőorvosával, vagy az ideggondozóval, továbbá a hozzátartozókkal, valamint olyan személyekkel, akik fontos szerepet játszanak az ellátott életében.

2.1. Az igénybevétel helyszíne:

- 1071 Budapest, Dózsa György út 46.

2.2. Diétás étkezés igénybevétele:

igen

nem

A diétás étkezés fajtája:

3. A szociális étkeztetéshez kapcsolódó térítési díj

Az étkeztetés keretében főétkezőként napi egyszeri meleg ételt biztosítunk ellátottaink részére.

Az étkeztetés a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatás, melyet az önkormányzat nyújt, szabályait pedig a Szt. alapján a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő Testületének 6/2016. (II.18.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Az önkormányzat által biztosított szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, valamint az étkeztetés házhoz szállításának személyi térítési díjait a fenti önkormányzati rendelet 2. számú melléklete tartalmazza - figyelembe véve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdését.

A szolgáltatás térítési díját előre, a szolgáltatást megelőző hónapban kell megfizetni a Humán Szolgáltató Dózsa György út 70. szám alatti telephelyén, személyesen, pénztári nyitvatartási időben. A készpénzes fizetési mód mellett lehetőség van bankkártyával, illetve átutalással is rendezni a térítési díj összegét.

3.1. A szolgáltatás lemondása

A 29/1993 (II.17.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló Korm. rendelet alapján, ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének – helyben a Étkeztetési csoport munkatársának - legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban és/vagy személyesen a Dózsa György út 70. szám alatti telephelyen, telefonon a 06-1/342-5907-es telefonszámon vagy elektronikus levélben a etkeztetes@bjhuman.hu e-mail címen be kell jelenteni.

Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

4. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének módja

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ellátott, illetve törvényes képviselőjének kérelmére, közös megegyezéssel, megegyezés szerinti időpontban,
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával,



- az ellátott intézményben történő elhelyezésével, vagy halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ha az ellátott a szolgáltatást 30 napon túl nem veszi igénybe és erről írásban vagy szóban nem tájékoztatta az intézményt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámvetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az intézmény az alábbi indokkal szüntetheti meg a szolgáltatást:

- ha az ellátott súlyosan megsérti a házirendet,
- ha a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésszámvetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha
 - a) hat hónapon át folyamatosan térítésszámvetés áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátás megszüntetésével a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az erre vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata - a döntés kézhezvételétől számított harminc napon belül - a bíróságtól kérhető.

A fenti esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani szükséges, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

5. Az ellátottak jogai, érdekvédelme, panaszjog gyakorlása

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátott, a törvényes képviselő, a hozzátartozó, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet a szolgáltatás szakmai vezetőjénél, az intézmény vezetőjénél, az ellátottjogi képviselőnél, ha az őt megillető jogok gyakorlásával kapcsolatban vagy az ellátás körülményeit érintően kifogása van vagy sérelem éri.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

6. Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevőnek a jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő az ellátást nyújtó intézménytől független, működését az Integrált Jogvédelmi Szolgálat keretein belül végzi. A szolgáltatást nyújtó az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény telephelyeinek faliújságjain megtalálható.

7. Személyes adatok kezelése

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait a Szt. alapján tartja nyilván és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Az ellátott/törvényes képviselője tudomásul veszi a Humán Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, egyúttal hozzájárul adatainak a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet által meghatározott kezeléséhez.

8. Tájékoztatás

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője a megállapodás aláírásával elismeri, hogy teljeskörű tájékoztatást kapott az ellátás tartalmáról, a házirendről, a térítési díj fizetésével kapcsolatos szabályokról, az intézményben vezetett nyilvántartásokról, adatkezelésről és adatvédelemről.

Nyilatkozik, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi és tiszteletben tartja, és hogy az ellátást igénybe vevő szociális ellátásra való jogosultságának feltételeit és a természetes személyazonosító adatait érintő változásokról 15 napon belül értesíti az intézmény vezetőjét.

9. Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Megegyezés hiányában - a nem vagyoni jogi - vitás kérdések eldöntésére felek a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

Alulírott ellátott, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, év hó nap

.....
ellátott/törvényes képviselő

.....
szakmai vezető

.....
igazgató

Kapják:

1. Ellátott vagy törvényes képviselője
2. Humán Szolgáltató alapszolgáltatást nyújtó szakmai vezetője



A NAPPALI ELLÁTÁS HÁZIRENDJE

1. Intézményi adatok

Fenntartó neve:	Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata
Intézmény neve:	Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ
Hivatalos rövidítés:	Humán Szolgáltató
Székhely:	1072 Budapest, Nyár u. 7.
Székhely telefonszáma:	(+36 1) 413 36 31
Központi e-mail cím:	info@bjhuman.hu
Honlap:	www.bjhuman.hu

Idősek Nappali Klubja telephelyek és elérhetőségek:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. 1071 Budapest, Peterdy u. 16. | tel.: (06-1) 322-4489 |
| 2. 1071 Budapest, Dózsa György út 46. | tel.: (06-1) 341-5533 |
| 3. 1074 Budapest, Dohány u. 22-24.
(Történetek Kávézója - bejárat a Síp utca felől) | tel.: (06-1) 322-1897 |
| 4. 1077 Budapest, Király u. 97.
(bejárat a Rózsa utca felől) | tel.: (06-1) 322-6362 |

Minden telephely esetében az e-mail címes elérhetőség: klubok@bjhuman.hu

A Dózsa György út 46. szám alatti telephelyen található a pszichiátriai és a demens betegek nappali ellátása.

A szolgáltatások igénybevétele **hétfőtől-péntekig 8.00-16.00** óráig lehetséges.

Étkeztetés ideje: 11.00-14.00 óráig

Engedélyezett férőhelyek száma:

- 1071 Budapest, Peterdy u. 16. – **90 férőhely**,
- 1071 Budapest, Dózsa György út 46. – **90 férőhely**,
- 1074 Budapest, Dohány u. 22-24. – **60 férőhely**,
- 1077 Budapest, Király u. 97. – **90 férőhely**.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása tekintetében: **25 férőhely**.

A demens betegek nappali ellátása tekintetében: **10 férőhely**.

Ellátási terület:

Budapest Főváros VII. kerület közigazgatási területe

2. A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed a fenti telephelyek ellátottjaira, törvényes képviselőikre, hozzátartozóira, látogatóira, az önkéntes segítőkre, továbbá az intézmény munkavállalóira, valamint az intézmény/telephelyek területén tartózkodó valamennyi személyre.

Jelen házirend megköveteli a közösségi lét általános szabályainak betartását, az intézményi vagyoni védelmét, az ellátottak, a hozzátartozók és az intézményi dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

3. Jogsabályi hivatkozás

Jelen házirend a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (2) bekezdés b) pontjában előírt kötelező alapidokumentuma, mely egyben a szakmai program kötelező melléklete.

4. A Házirend tartalmának megismertetése

Az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy tájékoztatást ad az ellátott és/vagy a törvényes képviselője számára az intézmény házirendjéről.

Az ellátott és/vagy a törvényes képviselője a szolgáltatás igénybevételének kezdetén köteles nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról.

A házirend az intézmény faliújságjain jól látható helyen kifüggesztésre kerül, továbbá az intézmény honlapján is bárki által elérhető és megismerhető, így az ellátottak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára is folyamatosan hozzáférhető.

5. A szolgáltatás igénybevételének módja

Az idősek nappali ellátása, a demens személyek nappali ellátása és a pszichiátriai betegek nappali ellátása önkéntes, Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2016. (II.18.) önkormányzati rendelete alapján térítésmentes ellátás, amely szóbeli vagy írásbeli kérelem benyújtását követően, megállapodással rendelkező klubtagok részére biztosít szolgáltatásokat. Kizárólag az étkezés térítési díját kell megfizetni, annak igénybevétele esetén. Bármely telephelyen meghirdetett program a klubtagok számára nyitott és szabadon látogatható.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A demens személyek nappali ellátása pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által készített demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyeket láthat el.

A pszichiátriai betegek nappali ellátása a kerület teljes lakosságára kiterjedő, személyes gondoskodást nyújtó alapellátás biztosítása azok részére, akik 18. életévüket betöltötték, pszichiátriai betegségük miatt gyógyintézeti kezelésben részesültek, a kerületi pszichiátriai gondozóban gondozottak, és szakorvos, kezelőorvos által javasolt a nappali ellátás szolgáltatásainak igénybevétele.

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok:

- kérelem, az intézmény által használt formanyomtatványon,
- orvosi javaslat, szakvélemény, állapotfelmérés,
- személyi nyilvántartásról szóló adatlap,



- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelméről szóló igazolás (étkeztetés igénylése esetén),
- tájékoztató a térítési díjról (térítésmentesség esetén is),
- megállapodás
- nyilatkozatok (önálló képviselő, adatvédelmi nyilatkozat).

A szolgáltatás szakmai vezetője előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt és amennyiben minden feltétel adott, az intézmény vezetője megállapodást köt az igénylővel.

Az idősök nappali ellátása keretében a klubok nem biztosítanak étkezést, viszont a szociális étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatáshoz a helyben fogyasztásra helyszínt biztosítunk. Az étkeztetés keretében főétkezőként napi egyszeri meleg ételt biztosítunk ellátottaink részére. A háziorvos javaslatára diétás étkeztetés igénybevételére is van lehetőség. Az étel helyben fogyasztása kulturált körülmények között, a higiéné megtartásával történik, ennek megfelelően kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet biztosítunk, evőeszközök és étkészlet áll ellátottaink rendelkezésére. Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetés kulturált feltételeit is biztosítani tudjuk. Munkaszüneti és pihenőnapokon a Dózsa György út 46. és Peterdy utca 16. szám alatti telephelyeken biztosítjuk az étkeztetés igénybevételét.

A szolgáltatás térítési díját előre, a szolgáltatást megelőző hónapban kell megfizetni a Humán Szolgáltató Dózsa György út 70. szám alatti telephelyén, személyesen, pénztári nyitvatartási időben. A készpénzes fizetési mód mellett lehetőség van kártyával, illetve átutalással is rendezni a térítési díj összegét.

6. A nyújtott szolgáltatáselem formái

Programjainkkal a szabadidő hasznos eltöltését, a csoporthoz tartozás érzését és a meglévő készségek megtartását igyekszünk biztosítani ellátottaink számára. A foglalkozások, tervezett programok keretben adnak a klubokba járó emberek életének, napi rutin segítségével igyekszünk megőrizni az idős kori aktivitást, ami főként az egyedül élő idősök számára fontos motiváció.

Az ellátás biztosítja:

- a tagok kulturált, hasznos szabadidő eltöltését,
- a tagok részére – a házirendben meghatározott nyitvatartási időben – a klub helyiségeinek, berendezési és felszerelési tárgyainak térítésmentes használatát,
- étkezést (melyért a szociális helyzettől függően térítési díjat kell fizetni az érvényben lévő jogszabályok alapján),
- az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről) 77. §-a szerinti szolgáltatási elemeket.

Szolgáltatási elemek a nappali ellátásban:

- **tanácsadás** (pl. jogi, egészségnevelési, egészséges életmód)
 - jogi tanácsadás: heti rendszerességgel váltott telephelyen
- **készségfejlesztés**
 - kreatív foglalkozások (pl: varró foglalkozás, patch work, rajz szakkör, kerámia szakkör): heti rendszerességgel
 - gyógytorna, meridián torna, csoportos torna, Senior tánc, western tánc: heti rendszerességgel
 - angol nyelvtanfolyam, számítástechnika klub: heti rendszerességgel

- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás** (fürdőszoba használat, mosási lehetőség, internet használat, közüzemi számlákkal kapcsolatos ügyintézésben segítségnyújtás)
- **étkeztetés** (demens és pszichiátriai betegek nappali ellátása keretében)
- **esetkezelés** (segítségnyújtás ügyintézésben, team munka a releváns szakemberekkel)
- **felügyelet** (a demenciában szenvedő ellátottaknál folyamatos, más esetekben kiránduláson, közös sétán, múzeum látogatás során)
- **gondozás**
 - fizikai: személyi higiéné biztosításában való közreműködés, vérnyomásmérés
 - mentális: egyéni beszélgetések, izoláció megelőzése és feloldása
- **közösségi fejlesztés** (csoportos kirándulások, zenés műsorok, előadások, egyéb csoportos készségfejlesztő foglalkozások).

További színes programok várják Erzsébetváros lakosait **zenés, táncos klubdelutánok** (ünnepkörökhöz kötötten), **városnéző séták/természetjáró kirándulások/múzeumi séták** (havi egy alkalommal), **verses klubdelutánok** (havi 2-3 alkalommal), **filmszínház látogatások** (évente két alkalommal), **operett/színházlátogatások** (évente 1-2 alkalommal), **külső helyszínrre szervezett táncos programok** (évente 1-2 alkalommal) tekintetében.

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások, melyeket az intézménnyel szerződésben lévő külsős partner biztosít: **pedikűr, manikűr, fodrász**. A szolgáltatások igénybevételéhez előzetes bejelentkezés szükséges.

A klubon belüli szolgáltatások, programok ingyenesen vehetők igénybe az ellátottak részére. A klubok programjai átjárhatóak.

Az **intézményen kívüli programok** esetében a programok szervezése költségtérítést nem von maga után, ám a részvételhez kapcsolódó díjakat (pl.: közlekedési költség, belépődíj, étkezés költsége stb.), amennyiben a **Humán Szolgáltató nem jelzi azok ingyenességét, a programon résztvevő fizeti.**

7. Az intézményi közösségi lét alapvető szabályai

Az ellátottak és a dolgozók egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, az udvariasság, a megértés, a tolerancia és az alkotmányos jogok tiszteletben tartása. Minden ellátottnak joga van eddigi megszokott életvitelét folytatni, amennyiben azzal mások nyugalma nem zavarja meg.

Az ellátott a Házirendben meghatározott jogait úgy gyakorolhatja, hogy

- azzal mások érdekeit nem sérti,
- azzal nem veszélyezteti saját és társai, valamint az intézmény dolgozóinak egészségét, testi épségét,
- mást nem akadályoz jogai gyakorlásában.

Általános magatartási szabályok:

- Az intézmény ellátottainak jogait az intézmény dolgozói és az ellátottak egymás között is kötelesek tiszteletben tartani.
- Az ellátottak kötelesek kiemelt figyelmet fordítani a személyi tulajdonuk védelmére. Az őrizetlenül hagyott tárgyakért az intézmény nem tud felelősséget vállalni.
- Az intézmény ellátottjai és dolgozói számára tilos az intézményben, valamint az intézményen kívüli szervezett programokon alkohol, kábító és bódító szerek fogyasztása, tilos az intézményben az ilyen állapotban való megjelenés és tartózkodás, valamint az ilyen szerek intézménybe való bevitele.



- Az intézményben szeszes ital fogyasztása és bevitele szigorúan tilos, alkoholos állapotban az intézmény területére belépni tilos.
Az alkoholos állapot észleléséről, illetve az ezzel kapcsolatosan megtett intézkedésekről részletes feljegyzést kell készíteni.
- Dohányozni kizárólag az erre a célra kijelölt helyeken szabad, az intézményben és az épületek bejáratainak 5 m-es körzetén belül szigorúan tilos.
Minden dohányzó köteles figyelemmel lenni nem dohányzó társaira és a tűzvédelmi előírások betartására!

Az ellátott, a hozzátartozó, a látogató, az önkéntes stb. köteles az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni, azokat megóvni és megőrizni, a jogellenesen okozott kárt megtéríteni.

A kártérítés mértéke a tönkretett berendezési tárgy amortizációval csökkentett forgalmi értékével, illetve javíthatóság esetén a javítás költségével egyezik meg.

7.1. Az intézmény által nyújtott egyes szolgáltatásokat érintő részletszabályok

7.1.1. Fürdőszoba használat, mosási lehetőség

A zuhanyzókat szükség szerint 9.00-14:30 óra között lehet használni. Használat után a helyiséget ugyanabban az állapotban kell átadni, amilyen a használat előtti állapotban volt.

Mosási szolgáltatást térítési díj ellenében, kollégáinknál jelezve lehet igénybe venni. A szolgáltatás díjazása a Humán Szolgáltató szabályzata szerint történik.

7.2.2. A szociális étkeztetés helyben fogyasztásának biztosítása

Az idősek nappali ellátása keretében a klubok nem biztosítanak étkezést, viszont a szociális étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatáshoz a helyben fogyasztásra helyszínt biztosítunk. Az étkeztetés keretében főétkezésként napi egyszeri meleg ételt biztosítunk ellátottaink részére.

A háziorvos javaslatára diétás étkeztetés igénybevételére is van lehetőség.

Az étel helyben fogyasztása kulturált körülmények között, a higiéne megtartásával történik, ennek megfelelően kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet biztosítunk, evőeszközök és étkezészet áll ellátottaink rendelkezésére.

A helyben fogyasztás a nappali ellátás 4 telephelyén valósul meg:

- 1071 Budapest, Peterdy u. 16.
- 1071 Budapest, Dózsa György út 46.
- 1074 Budapest, Dohány u. 22-24. - bejárat a Síp utca felől
- 1077 Budapest, Király u. 97. - bejárat a Rózsa utca felől

Étkeztetés ideje: 11.00-14.00 óráig

A szolgáltatást hétköznapokon, illetve hétvégén és ünnepnapokon is igénybe lehet venni. Munkaszüneti és pihenőnapokon a Dózsa György út 46. és Peterdy utca 16. szám alatti telephelyeken biztosítjuk az étkeztetés igénybevételét.

A pszichiátriai betegek esetében a Dózsa György út 46. szám alatti telephelyen vehetik igénybe az ellátottak.

Az étlap minden olyan telephelyünkön megtekinthető, ami a szociális étkeztetéshez kapcsolódik. Ebből az érdeklődő kérhet másolatot, illetve, ha valakinek van megadva e-mail címe, akkor a kollégák elektronikusan is átküldik számára az étlapot.

8. A szolgáltatás megszűnésének, megszüntetésének módja

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az ellátott, illetve törvényes képviselőjének kérelmére, közös megegyezéssel, megegyezés szerinti időpontban,
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával,
- az ellátott intézményben történő elhelyezésével, vagy halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ha az ellátott a szolgáltatást 30 napon túl nem veszi igénybe és erről írásban vagy szóban nem tájékoztatta az intézményt,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az intézmény az alábbi indokkal szüntetheti meg a szolgáltatást:

- ha az ellátott súlyosan megsérti a házirendet,
- ha a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésdíj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha
 - a) hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A házirend súlyos megsértésének minősül amennyiben az ellátott:

- az intézményben lévő másik ellátott, intézményi dolgozó vagy az intézmény sérelmére Büntető Törvénykönyvbe ütköző, büntetéssel fenyegetett cselekményt követ el,
- az ellátott társai nyugalmát, pihenését magatartásával nagymértékben, rendszeresen és tartósan zavarja,
- az ellátott társaival vagy az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív magatartást tanúsít, többszöri szóbeli, írásbeli felszólítás ellenére a dohányzásra vonatkozó szabályokat megszegi,
- többszöri szóbeli, írásbeli felszólítás ellenére túlzott mértékű alkoholt fogyaszt és ennek hatására normasértő magatartást tanúsít,
- az intézmény dolgozóit jogszerű eljárásukban, tevékenységük végzésében erőszakkal, fenyegetéssel akadályozza,
- súlyosan megrongálja az intézmény vagy ellátott társa értékét, vagyontárgyát, mely esetben az okozott kárt, a helyreállítás költségeit a károkozónak kell megfizetnie.

Ha az ellátás megszüntetésével a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az erre vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat az intézmény fenntartójához, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata - a döntés kézhezvételétől számított harminc napon belül - a bíróságtól kérhető.

A fenti esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani szükséges, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

9. Az ellátottak jogai, érdekvédelme, panaszjog gyakorlása

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,



- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátott, a törvényes képviselő, a hozzátartozó, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet a szolgáltatás szakmai vezetőjénél, az intézmény vezetőjénél, az ellátottjogi képviselőnél, ha az őt megillető jogok gyakorlásával kapcsolatban vagy az ellátás körülményeit érintően kifogása van vagy sérelem éri.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

9.1. Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevőnek a jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő az ellátást nyújtó intézménytől független, működését az Integrált Jogvédelmi Szolgálat keretein belül végzi. A szolgáltatást nyújtó az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény telephelyeinek faliújságjain megtalálható.

10. A szociális szolgáltatást végzők jogai

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint biztosítani kell számukra a megfelelő munkavégzési körülményeket.

Az intézmény szakmai feladatot ellátó dolgozója közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szociális munkát végző személy védelemre jogosult a vele (intézményével) szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmód esetén, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához fordulhat. A feladatot végző személy, a testi épségét veszélyeztető helyzetben kollégáitól, illetve a rendőrségtől kérhet segítséget.

11. Adatvédelem, titoktartás, tájékoztatásnyújtás

Az intézmény dolgozói kötelesek titoktartási és adatvédelmi kötelezettségüknek a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt módon eleget tenni.

A hatályos jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetése az intézményvezető kötelessége.

Az ellátott, illetve törvényes képviselője a nyilvántartás rá vonatkozó részeibe bármikor betekinthez és kérheti a személyes adatai másolatának rendelkezésére bocsátását.

12. Záradék

A házirend elfogadását követő hónap 1. napján lép hatályba. A hatályba lépést követően az 1993. évi III. tv. 97. §-ának megfelelően az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell arról, hogy a jogosultak és a hozzátartozók, továbbá az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Budapest, 20²⁴ év.....⁰⁴..... hó.....²² nap



KIVONAT

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének
Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága 2024. április 22-ei
13 óra 01 perckor megtartott rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

A szavazás eredménye 6 igen 0 nem 0 tartózkodás

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete
Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottságának 64/2024. (IV.22.) határozata a Bischitz
Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ nappali ellátás szakmai programjának
módosításáról**

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének
Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottsága úgy dönt, hogy

1. a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ nappali ellátásának módosított szakmai programját.
2. felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ igazgatóját értesítse.

Felelős: Niedermüller Péter polgármester

Határidő: 2024. április 22.


Budapest, 2024. április 22.

- kmf -



Veres Zoltán s.k.
bizottsági elnök

A kivonat hitelül:


Prógl Katalin
jegyzőkönyvvezető

